

Občinski list

(Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 1/2024)

OBČINA RENČE-VOGRSKO

URADNE OBJAVE

1. februar 2024

Občina Renče-Vogrsko objavlja na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov društev na področju turizma v Občini Renče-Vogrsko (Uradne objave v Občinskem glasilu Občine Renče-Vogrsko, št. 5/19) in Odloka o proračunu Občine Renče-Vogrsko za leto 2024 (Uradno glasilo Občine Renče – Vogrsko, št. 1/2024)

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV DRUŠTEV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI RENČE-VOGRSKO V LETU 2024

1. NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA

Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov društev na področju turizma v Občini Renče-Vogrsko z naslednjimi vsebinami:

- organizacija in izvedba prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju okolja,
- oblikovanje nove turistične ponudbe in nadgradnja obstoječe turistične ponudbe,
- sodelovanje na sejnih in drugih turističnih dogodkih,
- izvajanje promocijske in informativne turistične dejavnosti,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma,
- oblikovanje turističnih izdelkov in turistične ponudbe kraja,
- izobraževanja in usposabljanja za namene pospeševanja turizma.

Predmet sofinanciranja so programi in projekti, ki niso že sofinancirani iz drugih občinskih razpisov.

3. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Za kandidiranje na javnem razpisu mora prijavitelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po Zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Renče-Vogrsko,
- da delujejo na območju Občine Renče-Vogrsko na področju turizma vsaj eno leto,
- da imajo v temeljnem aktu opredeljeno turistično dejavnost,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo poravnane vse obvezne zakonske in poslovne obveznosti do Občine Renče-Vogrsko, ter do drugih pravnih oseb katerih ustanoviteljica je Občina Renče-Vogrsko,
- da imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,
- da razpisu predložijo veljavno letno poročilo za preteklo leto in finančni ter vsebinski program za tekoče leto.

4. MERILA ZA VREDNOTENJE VLOG

Komisija za izbor in vrednotenje programov in projektov na področju turizma bo v postopku vrednotenja uporabljala merila, ki so določena v prilogi Pravilnika za sofinanciranje programov in projektov društev na področju turizma v Občini Renče-Vogrsko.

	ŠTEVILO TOČK
1. Organizacija in izvedba prireditve lokalnega ali širšega pomena	
Nivo prireditve	
Krajevna prireditve	5 točk
Občinska prireditve	10 točk
Večja prireditve (regijska, državna, mednarodna)	25 točk
Obisk prireditve	
Do 200 obiskovalcev	2 točki
Med 200 in 500 obiskovalcev	5 točk
Med 500 in 1000 obiskovalcev	20 točk
Nad 1000 obiskovalcev	30 točk
Tradicionalnost prireditve	
Prireditve je tradicionalna (izvedla se bo najmanj tretjič)	10 točk
Vključevanje ponudnikov in ostalih društev iz Občine Renče-Vogrsko	
Vključitev do 5 ponudnikov in ostalih društev	5 točk
Vključitev nad 5 ponudnikov in ostalih društev	10 točk
2. Ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanja okolja	
Urejanje in vzdrževanje poti, turistične signalizacije in razgledišč	10 točk
Čistilne in druge akcije vezane na urejanje javnih površin	20 točk

Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter ohranjanja domačih obrti	20 točk
3. Oblikovanje nove turistične ponudbe:	
Oblikovanje turističnih izdelkov (spominek, proizvod,...)	15 točk
Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja (programi, tematske poti,...)	30 točk
4. Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti:	
Predstavitve občine na raznih prireditvah in sejmi v državi	5 točk/ sejem
Predstavitve občine na raznih prireditvah in sejmi v tujini	10 točk/ sejem
Izdajanje promocijskega materiala (zgibanke, filmi, zemljevidi,...)	15 točk
5. Izobraževanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma	
Organizacija delavnic, predavanj, okroglih miz in predstavitev na temo izobraževanja in spodbujanja turizma.	10 točk

5. OKVIRNA VIŠINA FINANČNIH SREDSTEV

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa in so predvidena na proračunski postavki 14003010 - *Sofinanciranje programov turističnih društev*, znaša 4.000 EUR.

Na podlagi ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev ter posreduje občinski upravi, ki izda odločbe, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev. Pri pripravi predloga razdelitve razpisanih sredstev se upošteva višino razpoložljivih proračunskih sredstev, skupno število vseh doseženih točk vseh prijaviteljev in doseženo število točk posameznega prijavitelja na razpis.

6. OBDOBJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA DODELJENA SREDSTVA

Obdobje za porabo sredstev je od 1.12.2023 do 30.11.2024.

Sredstva se izplačajo pod pogojem, da prijavitelj predloži pristojnemu organu najkasneje do 30.11.2024 pisni zahtevek za izplačilo z naslednjimi dokazili:

- fotokopije računov in pogodb za vsako posamezno prijavljeno vsebino v okviru programa oz. projekta, ki izkazujejo namensko porabo sredstev,
- fotokopije dokazil o plačilu računov ali pogodb iz prejšnje alinee,
- poročilo in dokazila o realizaciji vsake posamezne prijavljene vsebine v okviru programa oz. projekta (izvod promocijskega prospekta, fotografije, letak, brošure, prispevki iz medijev,...)

Prijavitelju se bodo izplačala sredstva v višini, ki bodo izkazana z dokazili, vendar največ v višini določeni z odločbo. Upoštevana bodo izključno tista dokazila, ki jih bo organ prejel do 30.11.2024.

7. PRILOGE

Vlogi na razpis mora prijavitelj priložiti:

- izpolnjene obrazce razpisne dokumentacije,
- podpisan in ožigosan vzorec pogodbe v razpisni dokumentaciji,
- fotokopijo odločbe o registraciji društva, ki odraža zadnje stanje,
- fotokopijo temeljnega akta društva, ki odraža zadnje stanje,
- fotokopijo letnega poročila za preteklo leto in finančni ter vsebinski program za tekoče leto.

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in ožigosa zakoniti zastopnik društva oziroma pooblaščen oseba, ki vlogi priloži pooblastilo.

8. ROK ZA VLOŽITEV VLOG

Za pravočasno se šteje vloga, ki najkasneje do dne 14. 6. 2024 do 12. ure prispe po pošti na naslov naročnika: Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga ali je vložena osebno v glavni pisarni Občine Renče-Vogrsko najkasneje do vključno 14. 6. 2024 do 12. ure.

9. ODPIRANJE IN OBRAVNAVA VLOG

Odpiranje vlog bo komisija opravila najkasneje v 10 dneh po izteku roka razpisa. Vloge, ki prispejo na razpis, komisija odpre, pregleda in oceni. Prepozne vloge in vloge, ki ne bodo oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, bo s sklepom zavrgel pristojni organ.

Prijavitelje, katerih vloge na razpis ne bodo popolne, bo pristojni organ v roku 8 dni od dneva odpiranja vlog pisno pozval, na dopolnitev. Rok za dopolnitev vlog je 8 dni od prejema obvestila za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne bodo dopolnili, bo zavrgel pristojni organ s sklepom.

10. OBVESTILO O IZIDU RAZPISA

Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni z odločbo najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog.

11. PODPIS POGODBE

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev, ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni od poteka pritožbenega roka iz odločbe na podpis pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za razpis.

Pogoji, način in obseg sofinanciranja odobrenih programov in projektov bo določen s pogodbo.

12. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine Renče-Vogrsko: www.rence-vogrsko.si pod rubriko **Razpisi** ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v glavni pisarni.

Vloga se vložijo na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti v zapečatenem ovitku, na prednji strani kuverte mora biti **obvezno** navedeno:

- v zgornjem levem kotu naziv in naslov prijavitelja,
- v spodnjem levem kotu besedilo » **NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS TURIZEM 2024**«
- na desni strani naslov Občine.

Neppravilno opremljenih kuvert strokovna komisija ne bo obravnavala.

13. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pokličete v času uradnih ur na 05 338 45 09 ali pošljete vprašanje na: matjaz.zgonik@rence-vogrsko.si

Št.: 3221-0001/2024-1

Datum: 1. 2. 2024

Občina Renče-Vogrsko objavlja na podlagi Odloka o proračunu Občine Renče-Vogrsko za leto 2024 (Uradne objave v občinskem glasilu, št. 01/24) in na podlagi 3. člena Odloka o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Renče-Vogrsko (Uradne objave v občinskem glasilu, št. 7/18 v nadaljevanju: odlok), naslednji

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju
Občine Renče-Vogrsko v letu 2024

1. RAZPISOVALEC: Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga (v nadaljevanju: Občina).

2. PREDMET RAZPISA: Predmet razpisa je sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) velikosti do 50 PE v Občini Renče-Vogrsko.

3. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU IN ZAHTEVANE PRILOGE:

3.1. UPRAVIČENCI: Do nepovratnih sredstev so upravičene fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Renče-Vogrsko, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena.

Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

3.2. SPLOŠNI POGOJI ZA SOFINANCIRANJE:

Sofinancira se izgradnja MKČN za objekte na območjih izven meja aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije ali čistilnih naprav skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS.

Izjemoma se lahko sofinancira tudi izgradnja MKČN za objekte na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini.

V primeru izgradnje skupne MKČN mora vlagatelj priložiti pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij med investitorji.

Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost sofinanciranja, skupaj s sofinanciranjem po tem razpisu, presežala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

3.3. POGOJI IN OMEJITVE:

MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti potrdilo izvajalca javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. Junija 1, Nova Gorica, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

Prijavitelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja v predpisanih rokih, analizni izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2).

MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena, kar prijavitelj dokaže s priloženim računom za nakup in postavitvev MKČN ter v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

4. VIŠINA SREDSTEV IN VIŠINA SOFINANCIRANJA:

Sredstva bremenijo proračunsko postavko proračuna Občine Renče-Vogrsko za leto 2024 s številko 15002022 in nazivom Subvencije za nakup malih čistilnih naprav. Višina razpisanih sredstev za leto 2024 je 5.000 EUR.

Višina pomoči znaša 40 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.200 EUR za en stanovanjski objekt.

V primeru vgradnje ene MKČN za več stanovanjskih objektov oz. za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti oziroma solasti različnih upravičencev, znaša višina pomoči do 40 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj, in sicer:

- v primeru vgradnje ene MKČN za 2 – 3 objekte oz. stanovanja največ: 1.500 EUR
- v primeru vgradnje ene MKČN za 4 – 5 objektov oz. stanovanj največ: 1.800 EUR
- v primeru vgradnje ene MKČN za 6 ali več objektov oz. stanovanj največ: 2.700 EUR

5. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški so stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov (pri tem se upošteva samo gradbena dela, ki se nanašajo konkretno na izkop in postavitvev MKČN, ne upošteva pa se izkopa in izdelave kanalizacijskih cevi in raznih drugih priključkov).

Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo od 01. 01. 2021 dalje.

Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

DDV ni upravičen strošek.

6. NAČIN PRIJAVE IN ROKI

Prijavitelj vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov:

Občina Renče-Vogrsko
Bukovica 43
5293 Volčja Draga

Končni rok za oddajo vlog za sredstva po tem razpisu je najkasneje 31. 8. 2024.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana po pošti s priporočeno pošiljko ali če je bila dostavljena v glavno pisarno Občine Renče-Vogrsko najpozneje do 12.00 ure zadnjega dne razpisnega roka, oziroma če jo je Občina Renče-Vogrsko prejela pred objavo obvestila o zaprtju razpisa.

Vloga z zahtevano dokumentacijo mora biti oddana v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ – RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MKČN«. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo oddane do porabe sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 31. 8. 2024 ter s pravilno izpolnjenimi obrazci in vsemi zahtevanimi prilogami.

7. ODPIRANJE IN OBRAVNAVANJE VLOG

Odpiranje vlog ni javno. Postopek bo vodil organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ), ki bo odpiral in obravnaval vse prispele vloge po vrstnem redu prispetja, do porabe proračunskih sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 31. 8. 2024.

Če vloga ne bo formalno popolna, bo prijavitelj pozvan, da v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge, le to dopolni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo s sklepom zavržene.

Popolne vloge se razvrstijo po datumu in uri prejetja. Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po vrstnem redu na seznam, glede na prejem dopolnitve.

Sofinancerska sredstva se odobrijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev, vendar v vsakem primeru najkasneje do 31. 8. 2024. O porabi sredstev in zaprtju javnega razpisa se objavi obvestilo na spletni strani Občine Renče-Vogrsko.

Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbo, s katero odloči o dodelitvi sredstev v skladu z določili upravnega postopka in sicer najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Po dokončnosti odločbe o dodelitvi sredstev skleneta upravičenec in Občina Renče-Vogrsko pogodbo o sofinanciranju.

Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

8. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO

Po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do datuma, določenega v pogodbi, pošljejo upravičenci na Občino Renče-Vogrsko zahtevek za izplačilo sredstev na predpisanem obrazcu ter predložijo obvezne priloge. Izplačilo se upravičencu izvrši po opravljeni montaži in plačani storitvi ter po izdelanem poročilu o prvih meritvah za MKČN, na podlagi vloženega zahtevka za izplačilo z naslednjo prilogo:

- poročilo o prvih meritvah za MKČN, ki ga izdelata pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa, iz katerega izhaja, da so parametri onesnaženosti ustrezni,

Poročilo o opravljenih prvih meritvah za MKČN se opravi po vzpostavitvi stabilnih obratovalnih razmer med tretjim in devetim mesecem po prvem zagonu naprave, oziroma v roku, ki ga določajo veljavni predpisi.

Na podlagi popolnega zahtevka se izplačajo sredstva na vlagateljev transakcijski račun v roku, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

Pristojni organ lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN za katero se sredstva dodeljujejo. Če na podlagi ogleda ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji iz odloka in tega javnega razpisa za odobritev in izplačilo sredstev, se upravičencu sredstva ne izplačajo.

Upravičenci, ki bodo poslali zahtevek za izplačilo z zahtevanimi prilogami po izteku roka določenega v pogodbi, izgubijo pravico do izplačila sredstev.

9. NADZOR

Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe. Podrobnejša določila glede nadzora se določijo v pogodbi.

10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na spletni strani Občine Renče-Vogrsko <http://www.rence-vogrsko.si> ali osebno v času uradnih ur na naslovu Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga. Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pišete na elektronsko pošto info@rence-vogrsko.si ali pokličete na tel. št. +(386)-5-3384500.

Št.: 3545-0001/2024-1

Datum: 1. 2. 2024

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) in 18. člena Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Goriška lekarna Nova Gorica (Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 15/18 oziroma Uradni list RS, št. 6/2019) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 9. redni seji dne 30. 1. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1.

V Svet zavoda Javnega lekarniškega zavoda Goriška lekarna Nova Gorica se za nadomestnega predstavnika Občine Renče-Vogrsko imenuje g. Jerneja Medveščka.

2.

Ta sklep prične veljati takoj.

Št.: 00701-4/2024-1
Bukovica, 1. 2. 2024

Tarik Žigon, l. r.
Župan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18), je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 9. redni seji, dne 30. 1. 2024, sprejel

O D L O K o proračunu Občine Renče - Vogrsko za leto 2024

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina)

S tem odlokom se za proračun Občine Renče-Vogrsko za leto 2024 določajo njegova sestava, postopek izvrševanja, obseg zadolževanja in porošttev občine ter javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. SESTAVA PRORAČUNA 2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) Proračun sestavljata splošni in posebni del proračuna.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Za leto 2024 je na ravni podskupin kontov določen v naslednjih zneskih:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)

7.125.905 €

TEKOČI PRIHODKI (70+71)

4.317.520 €

70 DAVČNI PRIHODKI

3.726.589 €

700 Davki na dohodek in dobiček

3.020.420 €

703 Davki na premoženje

559.869 €

704 Domači davki na blago in storitve

145.300 €

706 Drugi davki in prispevki

1.000 €

71 NEDAVČNI PRIHODKI

590.931 €

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja

311.231 €

711 Takse in pristojbine

8.000 €

712 Globe in druge denarne kazni

4.700 €

714 Prihodki od prodaje blaga in storitve

2.500 €

714 Drugi nedavčni prihodki	264.500 €
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>335.220 €</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	220 €
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	335.000 €
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>8.000 €</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.000 €
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>2.428.202 €</u>
740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	1.411.787 €
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	1.016.415 €
<u>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV</u>	<u>36.963 €</u>
782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	36.963 €
<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>6.921.528 €</u>
<u>40 TEKOČI ODHODKI</u>	<u>2.191.213 €</u>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	511.677 €
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.761 €
402 Izdatki za blago in storitve	1.403.575 €
403 Plačila domačih obresti	132.200 €
409 Rezerve	60.000 €
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>1.991.549 €</u>
410 Subvencije	15.000 €
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.108.345 €
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	209.835 €
413 Drugi tekoči domači transferi	658.369 €
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>2.655.924 €</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.655.924 €
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>82.842 €</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	46.000 €
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.842 €
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>204.377 €</u>
(I.-II.)	
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
<u>III./1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>329.576 €</u>
(I.-7102) - (II.-403-404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
<u>III./2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u>	<u>134.758 €</u>
(70+71)-(40+41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>0 €</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>0 €</u>
<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</u>	<u>16.535 €</u>
<u>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>16.535 €</u>
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	16.535 €

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

-16.535 €

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)

750.000 €

50 ZADOLŽEVANJE

750.000 €

500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE

750.000 €

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)

1.220.000 €

55 ODPLAČILO DOLGA

1.220.000 €

550 Odplačila domačega dolga

1.220.000 €

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)

-282.158 €

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)

-470.000 €

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)

-204.377 €

XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA

282.157 €

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

(4) Posebni sestavni del proračuna je tudi Načrt razvojnih programov.

(5) Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta sestavna dela proračuna in se objavita na spletni strani Občine Renče-Vogrsko.

**3. člen
(proračunski sklad)**

(1) Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 10.000 eurov. Proračunska rezerva se uporablja za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF).

(2) Župan lahko na predlog službe za finance samostojno odloča o porabi zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve do 5.000 eurov za posamezni namen. O tem polletno poroča občinskemu svetu.

(3) V primerih porabe sredstev, ki presegajo višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča Občinski svet s posebnim odlokom.

**4. člen
(splošna proračunska rezervacija)**

(1) V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Splošna proračunska rezervacija v letu 2024 znaša 50.000 eurov.

(2) Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

**3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA
5. člen
(poraba sredstev)**

(1) Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti v skladu z likvidnostnim položajem.

(2) Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava, krajevne skupnosti in režijski obrat. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oz. soustanovitelj je občina.

(3) Uporabniki občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter področjih proračunske porabe v skladu s Programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

(4) Pri investicijskih projektih, kjer so poleg občinskega proračuna predvideni drugi viri financiranja se črpanje občinskih lastnih sredstev vrši v sorazmernem deležu glede na pridobljena sredstva iz drugih virov.

(5) Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

(6) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

6. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost del, ki je vključena v načrt razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov in tekočih transferov pa ne smejo presegati 80% sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

(2) Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(3) Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

(4) Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- sredstva iz državnega proračuna,
- sredstva iz EU,
- prihodki krajevnih skupnosti Bukovica – Volčja Draga, Renče in Vogrsko,
- turistična taksa,
- prihodki od koncesijskih dajatev od iger na srečo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

(2) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

(3) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu se prenesejo v proračun naslednjega leta.

8. člen (prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

(3) Župan v skladu z ZJF in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami.

(4) O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

(5) V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

(6) Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

(7) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru razpoložljivih sredstev na proračunski postavki.

(8) Župan mora dvakrat letno poročati občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji, in sicer s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in po koncu leta z zaključnim računom.

(9) Predsedniki krajevnih skupnosti lahko s pisnimi sklepi prerazporedijo sredstva znotraj posamične krajevne skupnosti – neposrednega uporabnika proračuna. Pisni sklepi morajo biti predhodno potrjeni na svetu krajevne skupnosti.

9. člen (izplačila)

(1) Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

(2) Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim porabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višina dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

(3) Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

10. člen (razpolaganje s premoženjem)

(1) Razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se opravi v skladu z zakonom in vladno uredbo. Kupnina od prodaje nepremičnin se uporabi le za nakup nepremičnin.

(2) V primeru spremenjenih prostorskih potreb upravljavcev nepremičnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko upravljavci nepremičnega premoženja sklepajo pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost takšnih poslov lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

11. člen (neposredni uporabniki)

Neposredni porabniki občinskega proračuna (krajevne skupnosti) morajo za vse pravne posle, ki imajo za posledico prevzem obveznosti ali odtujitev sredstev v vrednosti nad 4.000 eurov predhodno pridobiti pisno soglasje župana.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

12. člen (zadolževanje in poroštva občine)

(1) Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemnikov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31. decembra 2024, o zadolžitvi pa odloča župan.

(2) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine 750.000 eurov.

(3) Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo službe za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

(4) Občina ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je. V kolikor pa bi bilo to potrebno, se bodo poroštva ali soglasja za zadolževanje sprejemala s sklepom občinskega sveta.

13. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF lahko župan v letu 2024 dolžnikom do skupne višine dolgov 1.000 eurov, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. POROČANJE

14. člen (javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je Občina Renče–Vogrsko soustanoviteljica)

Javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je Občina Renče–Vogrsko soustanoviteljica so dolžni predložiti letno poročilo z bilančnimi podatki do 31. marca tekočega leta za preteklo leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

15. člen (poraba lastnih prihodkov)

(1) Proračunski porabniki lahko porabijo lastne prihodke za razvoj svoje dejavnosti.

(2) O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski porabniki poročajo Občini Renče–Vogrsko ob oddaji letnega poročila z bilanci do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

16. člen (poročanje občinskemu svetu)

(1) Župan Občine Renče–Vogrsko poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji z ustreznimi obrazložitvami, za obdobje od 1. januarja do 30. junija v drugi polovici leta in za obdobje od 1. januarja do 31. decembra v prvi polovici naslednjega leta.

(2) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za krajevne skupnosti.

(3) Po potrditvi polletnega in letnega poročila na svetu krajevne skupnosti, predsednik predloži potrjeno poročilo županu, najpozneje do 15. marca oziroma do 30. julija tekočega leta.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok proračunu Občine Renče - Vogrsko za leto 2023 (Uradno glasilo Občine Renče – Vogrsko, št. 18/2021, 9/2022, 4/2023 in 10/2023).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu.

Št. 00701-1/2024-1
Bukovica, 1. 2. 2024

Tarik Žigon, l. r.
Župan

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 18. člena Statuta Občine Renče–Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12-uradno prečiščeno besedilo, 88/15, 14/18), je Občinski svet Občine Renče–Vogrsko na svoji 9. redni seji dne, 30. 1. 2024, sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Sprejme se Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Renče–Vogrsko za leto 2024.

2. člen

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Renče–Vogrsko za leto 2024 vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem, načrt pridobivanja premičnega premoženja, načrt razpolaganja s premičnim premoženjem.

3. člen

Priloga iz prejšnjega člena je sestavni del tega sklepa.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Renče–Vogrsko.

Št. 00701-2/2024-1
Bukovica, 1. 2. 2024

Tarik Žigon, l. r.
Župan

Na podlagi 86. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko Uradni list RS, št. 22/12 – UPB, 88/15 in 14/18) je občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 9. redni seji, dne 30. 1. 2024 sprejel

SKLEP

o pristopu k Skupnosti občin Slovenije

1. člen

Občina Renče-Vogrsko pristopi k Skupnosti občin Slovenije, Partizanska cesta 1, 2000 Maribor.

2. člen

Za podpis pristopne izjave k Skupnosti občin Slovenije se pooblasti župana Občine Renče-Vogrsko Tarika Žigona.

Št. 00701-3/2024-1
Bukovica, 1. 2. 2024

Tarik Žigon, l. r.
Župan

Na podlagi 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) na seji dne 22. junija 2023, Občinski svet občine Brda na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17 in 16/18) na seji dne 12. septembra 2023, Občinski svet občine Kanal ob Soči na podlagi 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) na seji dne 7. novembra 2023, Občinski svet občine Miren-Kostanjevica na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) na seji dne 28. septembra 2023, Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) na seji dne 17. oktobra 2023 in Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na podlagi 15. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) na seji dne 15. junija 2023 sprejeli

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA GORIŠKA KNJIŽNICA FRANCETA BEVKA NOVA GORICA

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/05 in 99/11) se v 1. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»S tem odlokom soustanoviteljice Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren–Kostanjevica, Občina Renče-Vogrsko in Občina Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju: ustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: knjižnica) z določbami Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), uredijo njen status, razmerja med soustanoviteljicami in knjižnico ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja knjižnice. Nosilci izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti so mestni sveti oz. občinski sveti ustanoviteljic.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanoviteljice so na podlagi delitvene bilance med občinami, in sicer Sklepa II (Uradno glasilo, št. 9/98), Sklepa II (Uradne objave, št. 26/01) in Sklepa III o delitvi premoženja med Mestno občino Nova Gorica in Občino Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 80/11) pravne naslednice dosedanje ustanoviteljice Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, vpisane v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 1/40/00, Srg 1595/94.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Imena in sedeži ustanoviteljic so:

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica,
Občina Brda, Trg 25. maja 2, Dobrovo,
Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, Kanal,
Občina Miren-Kostanjevica, Miren 137, Miren,
Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, Volčja Draga,
Občina Šempeter-Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, Šempeter pri Gorici.

Nosilci izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti so mestni/občinski sveti ustanoviteljic, ki so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo knjižnici nemoteno delovanje.

Ustanoviteljske pravice in finančne obveznosti za skupne stroške izvajajo mestni/občinski sveti premosorazmerno s številom prebivalcev v njihovi občini, glede na zadnje objavljene podatke Statističnega urada Republike Slovenije, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.«.

3. člen

V 4. členu se v tretjem odstavku besedilo »Dislocirane enote - podružnice« nadomesti z besedno zvezo »krajevne knjižnice«.

4. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

» 7. člen

Knjižnica ima dva žiga.

Večji žig je pravokotne dimenzij 50 mm x 20 mm z napisom Goriška knjižnica Franceta Bevka France Bevk Public Library Nova Gorica. Žig uporablja knjižnica v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja in izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Manjši žig je pravokotne oblike dimenzij 40 mm x 18 mm z napisom Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica. Ta pečat se uporablja za označevanje knjižničnega gradiva.«

5. člen

V 8. členu se beseda »pečatov« nadomesti z besedo »žigov«.

6. člen

V 9. členu se v prvem odstavku besedilo »z dislociranimi enotami – podružnicami knjižnice« nadomesti z besedno zvezo »s krajevnimi knjižnicami«.

Drugi odstavek se črta.

Za prvim odstavkom se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Knjižnica v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23) na podlagi posebne pogodbe med knjižnico in ministrstvom, pristojnim za kulturo, ter v soglasju z ustanoviteljicami, opravlja tudi funkcijo splošne knjižnice na obmejnih območjih ter osrednje območne knjižnice na območju občin, ki so definirane v prilogi navedenega pravilnika.

Knjižnica v okviru dejavnosti zbira, hrani, obdeluje in daje v uporabo knjižnično gradivo, širi znanje, izobrazbo in kulturo, nudi informacije o knjižničnem gradivu vsem kategorijam prebivalstva ter izvaja druge dejavnosti skladno z zakonom. Namenjena je informiranju, izobraževanju, raziskovanju, razvedrilu in drugim potrebam uporabnikov ter razvijanju pismenosti. S svojim programom se aktivno vključuje v lokalno okolje.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

7. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Sedež knjižnice je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 4.

Krajevne knjižnice so v Mestni občini Nova Gorica, v Občini Kanal ob Soči, v Občini Miren-Kostanjevica, v Občini Renče-Vogrsko in Občini Šempeter-Vrtojba:

- V Mestni občini Nova Gorica so krajevne knjižnice:

Krajevna knjižnica Branik, Branik 75, Branik,
Krajevna knjižnica Prvačina, Prvačina 48, Prvačina,
Krajevna knjižnica Solkan, Trg Jožeta Srebrniča 7, Solkan.

- v Občini Kanal ob Soči sta krajevni knjižnici:

Krajevna knjižnica Deskle, Srebrničeva 18, Deskle,
Krajevna knjižnica Kanal, Trg svobode 16, Kanal.

- v Občini Miren-Kostanjevica sta krajevni knjižnici:

Krajevna knjižnica Bilje, Bilje 105, Renče,
Krajevna knjižnica Miren, Miren 125A, Miren.

- v Občini Renče-Vogrsko je krajevna knjižnica:

Krajevna knjižnica Renče, Trg 25, Renče.

- V Občini Šempeter-Vrtojba je krajevna knjižnica:

Krajevna knjižnica Šempeter, Cesta Goriške fronte 2, Šempeter pri Gorici.

Vsaka občina ustanoviteljica poskrbi, da prostore, v katerih se nahajajo krajevne knjižnice na območju posamezne občine, oddajo v upravljanje knjižnici na podlagi pogodbe o upravljanju.

Knjižnica opravlja svojo dejavnost tudi z bibliobusom.«.

8. člen

V 11. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Med dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje javne službe sodijo tudi:

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

49.410 Cestni tovorni promet

56.103 Slaščičarne in kavarne

56.300 Strežba pijač

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
62.010 Računalniško programiranje
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.990 Drugo informiranje
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030 Umetniško ustvarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.012 Dejavnost arhivov
91.020 Dejavnost muzejev
91.030 Varstvo kulturne dediščine.«.

9. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Knjižnica lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.«.

10. člen

V 14. členu se v petem odstavku za besedilom »Glasovanje je javno« vejica nadomesti s piko ter črta besedilo »lahko pa se člani sveta odločijo za tajno glasovanje«.

11. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), s področja družboslovja,
- strokovno poznavanje področja dela knjižnice,
- vodstvene sposobnosti in najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje slovenščine na visoki ravni,
- znanje vsaj enega izmed navedenih tujih jezikov na višji ravni (angleščina, italijanščina),
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva.

Izpolnjevanje pogojev iz druge in tretje alineje se preverja na podlagi opisa delovnih izkušenj, ki ga mora kandidat priložiti prijavi na javni razpis. Iz opisa delovnih izkušenj mora biti razvidno zahtevano izpolnjevanje pogojev glede strokovnega poznavanja področja dela knjižnice ter zahtevanih vodstvenih sposobnosti in delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih. V javnem razpisu se lahko določijo tudi druga dokazila in priloge glede izpolnjevanja pogojev.

Ob prijavi na razpis mora kandidat za direktorja predložiti strateški načrt razvoja knjižnice za čas trajanja mandata.

Če kandidat nima opravljenega bibliotekarskega izpita, ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja. Če v roku izpita ne opravi, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.«.

12. člen

V 18. členu se v prvem odstavku v tretji alineji črta vejica in doda naslednje besedilo:

» - in finančni načrt,«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in šestnajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet knjižnice, k aktom iz tretje alineje pa tudi občinske uprave ustanoviteljic.«.

Na koncu 3. odstavka se doda besedilo:

»K strateškemu načrtu je potrebno pridobiti predhodno mnenje ustanoviteljic.«.

13. člen

V 21. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pomočnik direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) s področja družboslovja,
- poznavanje strokovnega področja dela knjižnice,
- pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,
- aktivno znanje slovenščine na visoki ravni,
- znanje vsaj enega izmed navedenih tujih jezikov na višji ravni (angleščina, italijanščina).«.

14. člen

V 25. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Svet knjižnice sestavlja dvanajst predstavnikov, in sicer:

- šest predstavnikov Mestne občine Nova Gorica,
- en predstavnik Občine Brda,
- en predstavnik Občine Kanal ob Soči,
- en predstavnik Občine Miren-Kostanjevica,
- en predstavnik Občine Renče-Vogrsko,
- en predstavnik Občine Šempeter-Vrtojba,
- en predstavnik delavcev knjižnice.«

15. člen

V 27. členu se na koncu drugega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika.«.

16. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

Svet knjižnice ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k knjižnični kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno poročilo knjižnice,
- razpisuje, imenuje in razrešuje direktorja knjižnice,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava vprašanja s področja delovanja knjižnice in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- razpiše tajno glasovanje strokovnih delavcev za pridobitev mnenja v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja,
- ustanavlja komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.«.

17. člen

V 30. členu se v drugem odstavku besedilo »Kulturniška zbornica Slovenije in Zveza splošnih knjižnic« nadomesti z besedilom »Zveza bibliotekarskih društev Slovenije in Združenje splošnih knjižnic.«

18. člen

V 36. členu se tretja in četrta alineja spremenita tako, da se glasita:

- » - plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,«.

Peta alineja se črta.

Dosedanje šesta, sedma, osma in deveta alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

19. člen

V 37. členu se na koncu drugega odstavka doda naslednje besedilo:

»Sredstva za plačilo dela, programskih materialnih stroškov in materialnih stroškov obratovanja lahko ustanoviteljice zagotavljajo tudi na podlagi mesečnih zahtevkov, če se tako dogovorijo v letnih pogodbah o financiranju.«.

V tretjem odstavku se beseda »podružnicah« nadomesti z besedo »krajevnih knjižnicah«.

20. člen

V 40. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki uporablja knjižnica za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. Nameni ga lahko za nakup opreme, investicijsko vzdrževanje ali nakup knjižničnega gradiva. Presežek prihodkov nad odhodki se razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanoviteljic.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Vsi postopki, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/05 in 99/11).

22. člen

Odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Mestna občina Nova Gorica, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren – Kostanjevica in Občina Šempeter – Vrtojba objavijo ta odlok v Uradnem listu RS po tem, ko ga Občina Renče - Vogrsko objavi v svojih uradnih objavah in Občina Brda v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2011-26

Nova Gorica, dne 22. junija 2023

Župan
Mestna občina Nova Gorica
Samo Turel, l. r.

Št. 0143-04/2023-4

Dobrovo, dne 12. septembra 2023

Župan
Občina Brda
Franc Mužič, l. r.

Št. 9000-0009/2023-12

Kanal, dne 7. novembra 2023

Župan
Občina Kanal ob Soči
Miha Stegel, l. r.

Št. 007-0016/2023-5

Miren, dne 28. septembra 2023

Župan
Občina Miren-Kostanjevica
Mauricij Humar, l. r.

Št. 00701-57/2023-1

Bukovica, dne 17. oktobra 2023

Župan
Občina Renče-Vogrsko
Tarik Žigon, l. r.

Št. 007-1/2023-11

Šempeter pri Gorici, dne 15. junija 2023

Župan
Občina Šempeter-Vrtojba
Milan Turk, l. r.