

Na podlagi 16. in 24. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/2008 in nadaljnji) in 11. člena Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Časopis OKO - Uradne objave, št. 14/2003 in Uradni list RS, št. 21/2016) je Nadzorni svet Javnega sklada malega gospodarstva Goriške na svoji 5. redni seji dne 21. 11. 2023 sprejel

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA JAVNEGA SKLADA MALEGA GOSPODARSTVA GORIŠKE PO SKUPINSKI IZJEMI V KMETIJSTVU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina splošnih pogojev)

- (1) Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja) opredeljujejo:
- (a) področje uporabe, namen in oblike finančnih pomoči Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (v nadaljnjem besedilu: JSMGG);
 - (b) upravičence, pogoje za pridobitev pomoči, vrste pomoči ter ukrepe JSMGG na področju kmetijstva;
 - (c) posebne pogoje JSMGG za dodelitev pomoči;
 - (d) načine in postopek dodelitve pomoči;
 - (e) pravice in obveznosti JSMGG in upravičencev;
 - (f) hrambo dokumentacije;
 - (g) sankcije pri ugotovljenih odstopanjih dodeljenih pomoči;
 - (h) končne določbe.

2. člen (namen pomoči)

- (1) JSMGG dodeljuje pomoči z namenom vzpostavitve učinkovitega okolja za razvoj kmetijstva in ohranjanje ter razvoj podeželja na področju občin ustanoviteljic JSMGG.

3. člen (oblike pomoči)

- (1) JSMGG dodeljuje pomoči v obliki:
- (a) posojil;
 - (b) garancij oz. jamstev;
 - (c) nepovratnih sredstev.

4. člen
(pravne podlage pomoči)

- (1) Pomoči, ki jih v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja izvaja JSMGG, se obravnavajo kot **državne pomoči** v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472).

5. člen
(opredelitev temeljnih pojmov)

- (1) Pojmi, uporabljeni v Splošnih pogojih poslovanja, imajo naslednji pomen:
- (a) **"pomoč"** pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje vse pogoje iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47), zadnjič spremenjene s Sklepom Sveta (EU) 2019/1255 z dne 18. julija 2019 o spremembi Protokola št. 5 o Statutu Evropske investicijske banke (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Pogodba);
 - (b) **"MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje"** pomenijo podjetja, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
 - (c) **"primarna kmetijska proizvodnja"** pomeni proizvodnjo rastlinskih in živilorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;
 - (d) **"kmetijsko gospodarstvo"** pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;
 - (e) **"nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva"** (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov, opredeljenih v Splošnih pogojih poslovanja;
 - (f) **"podjetje v težavah"** pomeni podjetje, ki izpolnjuje pogoje iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39);
 - (g) **"opredmetena sredstva"** pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, poslopja in obrati, stroji in oprema;
 - (h) **"neopredmetena sredstva"** pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
 - (i) **"začetek izvajanja projekta ali dejavnosti"** pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; odvisno od tega, kar nastopi prej; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;
 - (j) **"intenzivnost pomoči"** pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;
 - (k) **"standard Unije"** pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo Evropske unije, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Evropske unije, ki so

zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Unije;

- (l) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo EU;
- (m) "obratna sredstva" pomenijo sredstva, ki se vlagajo v tekočo proizvodnjo npr. gnojila, škropiva, zamaški, etikete, ipd.

6. člen
(vrste pomoči in ukrepi)

- (1) Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja se finančna sredstva JSMGG usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo pravno podlago v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472, navedeni 4. členu Splošnih pogojev poslovanja, in omogoča izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo v skladu s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 PODUKREP 1.1.: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev v skladu s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 PODUKREP 1.2.: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov v skladu s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472

II. DRŽAVNA POMOČ PO SKUPINSKI IZJEMI V KMETIJSTVU V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

7. člen
(upravičenci do pomoči)

- (1) Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472 so upravičene pravne in fizične osebe, ki se uvrščajo v MSP in se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev.
- (2) Upravičenci do pomoči primarno kmetijsko proizvodnjo opravljajo in imajo večino kmetijskih površin na območju občin ustanoviteljic JSMGG. Naložba oziroma dejavnost, ki je predmet pomoči, se izvaja na območju občin ustanoviteljic JSMGG.
- (3) Do pomoči JSMGG niso upravičena podjetja:
 - (a) ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
 - (b) ki nimajo v celoti izpolnjenih vseh finančnih obveznosti do JSMGG;
 - (c) ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do Republike Slovenije;
 - (d) ki so v preteklem obdobju že dobili posojila in niso izpolnili finančnih obveznosti do JSMGG;
 - (e) ki so v več kot 25% javni lasti.

8. člen
(spodbujevalni učinek pomoči)

- (1) Spodbude na področju državnih pomoči s področja kmetijstva se uporabljajo le za pomoč, ki ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč vložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti. Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:
 - (a) ime in velikost podjetja;
 - (b) opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
 - (c) lokacijo projekta ali dejavnosti;
 - (d) seznam upravičenih stroškov;
 - (e) vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost.
- (2) Naložba mora biti v skladu z zakonodajo Evropske unije in nacionalnimi predpisi zadevne države članice s področja varstva okolja.

9. člen
(višina in združevanje pomoči)

- (1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji zneski pomoči, določeni v 12. členu in 13. členu Splošnih pogojev poslovanja, ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, določenih v 4. členu in 14. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.
- (2) Pomoč po Splošnih pogojih poslovanja se v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s takim združevanjem ne preseže največja intenzivnosti pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.
- (3) Pomoč po Splošnih pogojih poslovanja se v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/813 z dne 8. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta glede dodeljenih sredstev držav članic za neposredna plačila in letne razdelitve podpore Unije za razvoj podeželja po državah članicah (UL L št. 102 z dne 17. 4. 2023, str. 1) v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.
- (4) Pomoč po Splošnih pogojih poslovanja se v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.
- (5) Za izračun intenzivnosti pomoči in upravičenih stroškov se uporabijo samo zneski, od katerih niso bili odbiti nobeni davki ali druge dajatve.
- (6) Upravičeni stroški se podprejo z dokumentarnimi dokazili, ki morajo biti razumljiva, podrobna in posodobljena.

- (7) Za pomoč v obliki posojil se bruto ekvivalent nepovratnih sredstev izračuna na podlagi referenčne mere, ki velja ob dodelitvi sredstev.
- (8) Za pomoč v obliki garancij oz. jamstev se bruto ekvivalent pomoči izračuna v obliki premij varnega pristana.

10. člen
(izvzeta področja uporabe)

- (1) Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:
 - (a) naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
 - (b) podjetja v težavah.
- (2) Spodbude se ne dodelijo za:
 - (a) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
 - (b) pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.
- (3) Davek na dodano vrednost ni upravičen do pomoči, razen kadar na podlagi nacionalne zakonodaje ni izterljiv.

11. člen
(pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezana s primarno kmetijsko proizvodnjo v skladu s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Naložbo lahko izvede eden ali več upravičencev.
- (2) Naložba se lahko nanaša na opredmeteno ali neopredmeteno sredstvo, ki ga uporablja eden ali več upravičencev.
- (3) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:
 - (a) izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnostnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
 - (b) izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov dobrobiti živali;
 - (c) vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, energetske učinkovitostjo, oskrbo s trajnostno energijo ter varčevanje z energijo ali vodo.
- (4) Pomoč se ne dodeli za:
 - (a) nakup plačilnih pravic;
 - (b) nakup in zasaditev letnih rastlin;
 - (c) dela v zvezi z odvodnjavanjem;
 - (d) nakup živali;
 - (e) ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
 - (f) samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
 - (g) naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;
 - (h) obratna sredstva.
- (5) Intenzivnost pomoči lahko znaša največ do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih. Intenzivnost državne pomoči v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev ne sme preseči 600.000 EUR na podjetje in na naložbeni projekt.

- (6) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se dodeljuje v okviru:
- (a) podukrep 1.1.: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev v skladu s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.
 - (b) podukrep 1.2.: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov v skladu s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

12. člen

(podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev proizvodnjo v skladu s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472))

- (1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.
- (2) Upravičeni stroški so:
 - (a) stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu;
 - (b) stroški nakupa strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
 - (c) stroški honorarjev arhitektov, inženirjev in svetovalcev, povezani z izdelavo projektne dokumentacije za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije;
 - (d) strošek nakupa in montaže rastlinjaka;
 - (e) nakup in vzpostavitev zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (npr. protitočne mreže itd. ...);
 - (f) vzpostavitev in obnova trajnih nasadov.
- (3) Pogoji za pridobitev pomoči:
 - (a) predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - (b) predložitev ponudbe oziroma predračuna za načrtovano naložbo;
 - (c) predložitev mnenja o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
 - (d) opravljena presoja in pridobljeno soglasje za naložbeni projekt, v zvezi s katerim mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/92/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2011 o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (kodificirano besedilo) (UL L št. 26 z dne 28. 1. 2012, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo 2014/52/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o spremembi Direktive 2011/92/EU o presoji vplivov nekaterih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L št. 124 z dne 25. 4. 2014, str. 1).
- (4) V okviru javnega razpisa JSMGG lahko opredeli dodatne pogoje.
- (5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

13. člen

(podukrep 1.2.: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov proizvodnjo v skladu s 14. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472))

- (1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.
- (2) Upravičeni stroški so:
 - (a) stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
 - (b) stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
 - (c) stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev zemljišč in pašnikov;
 - (d) stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

- (3) Pogoji za pridobitev pomoči:
- (a) predložitev ustreznih dovoljenj v skladu s predpisi, ki urejajo področje;
 - (b) predložitev ponudb oziroma predračuna stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
 - (c) predložitev kopije katastrskega načrta in programa del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
 - (d) predložitev dovoljenja lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
 - (e) predložitev terminskega plana izvedbe ureditve z datumom zaključka.
- (4) V okviru javnega razpisa JSMGG lahko opredeli dodatne pogoje.
- (5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, vključeni v skupno naložbo.

III. POSEBNI POGOJI JSMGG ZA DODELITEV POMOČI

14. člen

(posebni pogoji za pridobitev posojil)

- (1) JSMGG razpisuje posojila pod sledečimi pogoji:
- (a) skupna doba vračanja posojila do 10 let z vključenim moratorijem na odplačevanje glavnice posojila;
 - (b) moratorij na odplačevanje glavnice posojila do največ 2 leti;
 - (c) obrestna mera za posojila se določi s Poslovnim in finančnim načrtom JSMGG za posamezno leto oziroma obdobje;
 - (d) prosilec mora zagotoviti ustrezen instrument zavarovanja posojila;
 - (e) višina posojila ne more biti nižja od 4.000 EUR in ne višja od 100.000 EUR;
 - (f) prosilec mora prispevati najmanj 20 % lastnih sredstev;
 - (g) investicija, podprta s strani JSMGG, se mora ohraniti na območju investiranja najmanj tri leta po zaključku investicije;
 - (h) nematerialne naložbe se morajo uporabljati izključno pri prejemniku posojila.
- (2) Posojila se obvezno zavarujejo v skladu z veljavnim Pravilnikom za ocenjevanje, spremljanje in obvladovanje kreditnih tveganj JSMGG, pri čemer lahko JSMGG v posameznem razpisu opredeli, katere so možne oblike zavarovanja in dodatne pogoje.

15. člen

(posebni pogoji za pridobitev garancij)

- (1) JSMGG razpisuje garancije pod sledečimi pogoji:
- (a) posamezna garancija se lahko izda največ v višini do 80% vrednosti glavnice bančnega kredita;
 - (b) jamstvo se pozavaruje na način, ki je skladen s stopnjo tveganosti naložbe;
 - (c) najvišji znesek garancije je 50.000 EUR;
 - (d) garancija se daje za dobo največ 10 let.

IV. NAČINI DODELITVE POMOČI IN MERILA

16. člen (javni razpis)

- (1) JSMGG v skladu s sprejetim Poslovnim in finančnim načrtom objavi javni razpis v Uradnem listu RS in na svoji spletni strani.
- (2) Vsebino razpisa v skladu s Poslovnim in finančnim načrtom za posamezno proračunsko leto oziroma obdobje, upošteva Splošne pogoje poslovanja in ob soglasju nadzornega sveta JSMGG (v nadaljnjem besedilu: NS JSMGG), določi direktor.
- (3) Okvirna višina sredstev za posamezno obliko finančne pomoči se določi s Poslovnim in finančnim načrtom JSMGG za posamezno proračunsko leto oziroma obdobje. Sredstva so lahko razpisana v vseh oblikah in za vse namene, ali samo v eni izmed oblik ter za en namen. Možna je tudi kombinacija več oblik in namenov.
- (4) Javni razpis predstavlja vabilo za zbiranje vlog pravnih in fizičnih oseb, ki menijo, da ustrezajo pogojem razpisa.

17. člen (obvezna vsebina javnega razpisa)

- (1) V razpisu je potrebno navesti:
 - (a) pravno podlago, na podlagi katere se razpis objavi;
 - (b) oblike pomoči, za katere se dodeljujejo sredstva;
 - (c) pogoje za posamezno obliko pomoči;
 - (d) namen oz. upravičeni stroški, za katere se dodeljujejo pomoči;
 - (e) dokumentacijo, ki jo mora prosilec predložiti vlogi;
 - (f) merila za izbor prosilcev oz. navedba, da so merila sestavni del razpisne dokumentacije;
 - (g) okvirno višino razpisanih sredstev;
 - (h) rok in način prijave;
 - (i) naslov, na katerega se vložijo prijave;
 - (j) rok za odločanje o vloženih prijavah;
 - (k) način obveščanja prosilcev.
- (2) JSMGG lahko v razpisu določi tudi omejitve pri kandidiranju za tiste prejemnike sredstev, ki v preteklosti niso pravočasno izpolnjevali obveznosti do JSMGG.

18. člen (merila)

- (1) Merila za javni razpis sprejme direktor ob soglasju NS JSMGG.
- (2) Merila so sestavni del razpisne dokumentacije/javnega razpisa in se določijo za vsak javni razpis posebej.
- (3) Pri ocenjevanju kreditne sposobnosti upravičencev se smiselno uporabljajo predpisi Banke Slovenije, ki veljajo za banke.

19. člen
(strokovna komisija)

- (1) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija, ki jo sestavljajo člani, imenovani s strani občin ustanoviteljic.
- (2) Strokovna komisija deluje v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja.
- (3) Strokovna komisija lahko sodeluje z zunanjimi strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih povabi k sodelovanju na podlagi soglasja direktorja.
- (4) Strokovna komisija lahko v soglasju z direktorjem na stroške JSMGG preverja dokumentacijo oz. naroči strokovno mnenje o projektu.

V. POSTOPEK DODELITVE POMOČI

20. člen
(odpiranje vlog)

- (1) Vloge se odpirajo v roku, navedenem v javnem razpisu.
- (2) Zaposleni na JSMGG odprejo vloge in ugotavljajo njihovo popolnost.
- (3) Vlagatelju nepopolne vloge se najkasneje v roku 7 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti daljši od 15 dni.
- (4) Poziv za dopolnitev vloge velja za vročenega z dnem, ko vlagatelj prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od poskusa vročitve, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka, v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.
- (5) Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

21. člen
(priprava predloga o ne/dodelitvi pomoči)

- (1) Zaposleni na JSMGG izvedejo točkovanje popolnih vlog v skladu z objavljenimi merili, v kolikor so ta kvantitativno opredeljena. Popolne vloge skupaj s točkovanjem posredujejo strokovni komisiji.
- (2) Strokovna komisija opravi pregled vlog, jih kvalitativno oceni ob smiselnem upoštevanju kvantitativne ocene in predlaganega zavarovanja ter sprejme odločitve o ne/dodelitvi pomoči.
- (3) Vloge, ki ne ustrezajo razpisnim pogojem in/ali ne dosežajo minimalnega števila točk, se kot neutemeljene zavrnejo.
- (4) Vloge, ki prispejo po razpisanem roku, se zavržejo.
- (5) Strokovna komisija vodi zapisnik o pregledu vlog in odločitvi o ne/dodelitvi pomoči.

22. člen
(odločanje o predlogu komisije in obveščanje o izboru)

- (1) Direktor JSMGG po predlogu komisije sprejme odločitve o ne/dodelitvi pomoči, za kar se izda odločbo.
- (2) Vlagatelj vloge je o ne/odobritvi sredstev obveščen z odločbo, ki je vlagatelju osebno vročena po pošti, v roku, določenem v javnem razpisu. Odločba velja za vročeno vlagatelju z dnem, ko vlagatelj prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od poskusa vročitve, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka, v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

- (3) V odločbi se utemelji odločitev. V primeru dodelitve pomoči se navede tudi pogoje, shema državnih pomoči, in sicer številka in naziv sheme državnih pomoči, ter višina pomoči.
- (4) JSMGG mora upravičencu posredovati odločbo o dodelitvi pomoči in ga pozvati k podpisu pogodbe. Če se prejemnik na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev pomoči.

23. člen
(pritožbeni postopek)

- (1) Vlagatelj se lahko pritoži na odločbo v roku 15 dni od prejema. Pritožba se vloži na JSMGG in ne zadrži izvršitve odločbe.
- (2) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog kot tudi ne kreditna ocena vlagatelja.
- (3) Pristojni organ mora o pritožbi odločiti v roku 60 dni z odločbo. Odločitev pristojnega organa je dokončna.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI JSMGG IN UPRAVIČENCA

24. člen
(pogoji sklepanja pogodb)

- (1) Osnova za sklenitev pogodbe med JSMGG in prejemnikom je odločba o dodelitvi pomoči.
- (2) Obvezne sestavine pogodbe so:
 - (a) naziv in naslov JSMGG in upravičenca pomoči;
 - (b) namen, za katerega je pomoč dodeljena;
 - (c) višina dodeljenih sredstev s posojilnimi pogoji oz. pogoji, ki veljajo v primeru garancij;
 - (d) rok porabe in način nadzora nad namensko porabo sredstev;
 - (e) način zavarovanja;
 - (f) drugo, kar sledi iz določil javnega razpisa.

25. člen
(spremljanje namenske porabe)

- (1) Pri direktnih posojilih spremlja namensko porabo dodeljenih sredstev JSMGG.
- (2) Prejemniki posojil so dolžni dostaviti dokazila o namenski porabi sredstev ter omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola porabe sredstev ter vpogled v poslovne knjige in listine, ki se nanašajo na porabo dodeljenih sredstev.
- (3) Zaradi ugotovitve namenske porabe lahko JSMGG opravi tudi ogled na terenu. Za ta namen lahko direktor imenuje posebno komisijo.
- (4) Če se ugotovi, da se sredstva niso namensko porabila ali so se kakor koli odtujila, ima JSMGG pravico odstopiti od pogodbe in takoj zahtevati vračilo sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

VII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

26. člen (roki)

- (1) JSMGG je dolžan voditi evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po Splošnih pogojih poslovanja.
- (2) Prejemnik pomoči je dolžan hraniti evidence o prejeti pomoči deset let od datuma dodelitve pomoči.

VIII. SANKCIJE PRI UGOTOVLJENIH ODSTOPANJIH DODELJENIH POMOČI

27. člen (odstop od pogodbe, odpoved ali odložitev črpanja pomoči)

- (1) JSMGG lahko odstopi od pogodbe in odpove ali odloži črpanje pomoči, če:
 - (a) prejemnik ne upošteva določil javnega razpisa;
 - (b) prejemnik ne poravnava pogodbenih obveznosti;
 - (c) so ugotovljena odstopanja od sprejetih pogodbenih obveznosti oziroma pride do kršitev letih;
 - (d) prejemnik preneha z rednim poslovanjem ali postane po mnenju JSMGG insolventen oziroma če se je njegovo premoženje po mnenju JSMGG bistveno zmanjšalo;
 - (e) je nad prejemnikom oziroma njegovim premoženjem uveden stečajni, likvidacijski, izvršilni oziroma drug postopek, ki bi po mnenju JSMGG lahko bistveno vplival na sposobnost izpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
 - (f) so ugotovljene druge nepravilnosti pri porabi dodeljenih sredstev.
- (2) JSMGG zahteva takojšnje povračilo celotne pomoči, če:
 - (a) prejemnik dodeljeno pomoč delno ali v celoti porabi nenamensko;
 - (b) so podatki, ki jih je prejemnik navedel ob vlogi za pridobitev pomoči oziroma ob sklenitvi pogodbe, neresnični ali nepravilni ali je prejemnik zamolčal take podatke, ki bi kakor koli vplivali na oceno vloge.
- (3) Kadar JSMGG odpove pogodbo, je upravičenec dolžan plačati JSMGG v roku 15 dni od prejema njegove zahteve znesek terjatve skupaj z zamudnimi obrestmi.
- (4) Če prejemnik ne realizira določila iz predhodnega odstavka, JSMGG izrabi instrumente zavarovanja o prisilni izterjavi ali vloži tožbo na sodišče oz. uporabi druge ukrepe.

28. člen (manjša odstopanja od pogodbe)

- (1) Na podlagi ugotovljenih manjših odstopanj od pogodbe lahko direktor JSMGG na novo uredi pogoje z ustrezno prenovo oziroma dopolnitvijo pogodbe.

IX. KONČNE ODLOČBE

29. člen (končne določbe)

- (1) Splošni pogoji poslovanja začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.
- (2) Za dodelitev pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se Splošni pogoji poslovanja začnejo uporabljati po objavi obvestila JSMGG o pridobitvi identifikacijske številke sheme pomoči.
- (3) Z dnem objave Splošnih pogojev poslovanja prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za kmetijstvo v programskem obdobju 2016-2020 (Uradni list RS, št. 98/2015 in 4/2016) v delu, ki se nanaša na državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Zadeva: 014-0002/2023-1
Datum: 28. 8. 2023



mag. Andreja Breclj Silič
predsednica NS JSMGG