



Letno poročilo Osnovne šole
Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče
za poslovno leto 2023

Kazalo

1.	POROČILO RAVNATELJA	4
2.	POROČILO SVETA ZAVODA	4
3.	SVET STARŠEV	5
4.	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	6
5.	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA – 1. DEL	8
5.1.	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV	8
	REALIZACIJA OSNOVNEGA PROGRAMA	8
	<i>Število oddelkov na šoli in število učencev</i>	8
	ŠTEVILO ODDELKOV	8
	RAZREDNIŠTVO NA OŠ RENČE IN PODRUŽNIČNI OSNOVNI ŠOLI BUKOVICA	8
5.2.	RAZŠIRJENI PROGRAM	9
	<i>Podaljšano bivanje</i>	9
	<i>Jutranje varstvo</i>	10
	<i>Varstvo vozačev</i>	10
	DNEVI DEJAVNOSTI	13
5.3.	ZAKLJUČNO POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA	14
	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	14
5.4.	REALIZACIJA IZBIRNIH PREDMETOV, INTERESNE DEJAVNOSTI, ODDELČNE SKUPNOSTI, DOPOLNILNEGA/DODATNEGA POUKA	15
	NEOBVEZNI IN OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	15
5.5.	UČNI USPEH OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA	16
5.6.	PROJEKTI IN SODELOVANJE	18
	PROSLAVE IN PRIREDITVE	23
	SKRB ZA ZDRAVJE	23
	IZOBRAŽEVANJE	23
	SPREMLJAVA POUKA	23
	STROKOVNI AKTIVI	24
	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	26
	SODELOVANJE S ŠIRŠO SKUPNOSTJO	30
	ŠOLSKA KNJIŽNICA	31
	ŠOLSKA PREHRANA	31
	SODELOVANJE S STARŠI	32
	DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDAV RAZVOJ UČENCEV	32
	POVEZOVANJEM Z OKOLJEM	32
5.7.	VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI LUCIJANA BRATKOVIČA BRATUŠA	33
	ORGANIZACIJA VRTCA	33
	ENOTI VRTCA IN POSLOVNI ČAS	33
	OKVIRNI DNEVNI RAZPORED DELA	34
	ORGANIZACIJA ODDELKOV PO ENOTAH	35
	PROGRAMI VRTCA	36
	PROGRAM GLEDE NA TRAJANJE	36
	PROGRAM GLEDE NA STAROSTNO OBDOBJE	36
	PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO	36
	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	37
	PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE	41
	PROJEKTI	42
5.8.	DODATNE DEJAVNOSTI	44
5.9.	SVETOVALNA SLUŽBA	44
5.10.	STROKOVNI ORGANI	46
	STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC	46
	STROKOVNI AKTIV VRTCA RENČE	46
	STROKOVNI AKTIV VRTCA BUKOVICA	47
	STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA	47
	STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA	47
	VZGOJITELJSKI ZBOR	48

5.11.	SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA IN HOSPITACIJE	49
5.12.	SODELOVANJE S STARŠI	49
5.13.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	50
5.14.	PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	51
5.15.	PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI	51
5.16.	IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	52
6.	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA – 2. DEL	52
6.1.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE 52	
6.2.	DOLGOROČNI CILJI NA TEMELJIH OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	53
6.3.	CILJI NA PODROČJU KADROVANJA	54
6.4.	FINANČNI CILJI	54
6.5.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH	54
6.6.	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA	54
6.7.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	55
6.8.	ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA GLEDE NA FINANCIRANJE	55
6.9.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA 56	
6.10.	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	56
6.11.	POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ56	
6.12.	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA.....	57
6.13.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	57
	<i>INVESTICIJSKA VLAGANJA IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME</i>	58
	<i>DIDAKTIČNI MATERIAL IN PROJEKTI</i>	58
7.	RAČUNOVODSKO POROČILO	59
7.1.	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	59
7.2.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	62
7.3.	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA: 67	
7.4.	POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	67
7.5.	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA:	67

1. POROČILO RAVNATELJA

Zavod je do 31. 1. 2023 vodila v. d. ravnateljja mag. Nadja Bagon, s 1. 2. 2023 je vodenje zavoda prevzela Teja Živec Kavčič. Ves čas je bilo treba vlagati napore v zagotavljanje sredstev za tekoče poslovanje zavoda. Občina Renče-Vogrsko plačuje pavšal za materialne stroške v znesku 1776,00 EUR, kar je veliko premalo sredstev za poplačilo vseh dejanskih materialnih stroškov, ki jih šola izkazuje.

Da bi delo zavoda potekalo nemoteno, je bila Občina Renče-Vogrsko pozvana, da se dejavno vključi v reševanje finančne problematike, kajti le-ta posredno vpliva na kakovost izvajanja pedagoškega dela, zato mora biti rešitev finančnega položaja zavoda prioritarna naloga. OŠ Renče skupaj z Občino Renče-Vogrsko aktivno rešuje problematiko plačevanja materialnih stroškov, ki jih šola izkazuje. Dne 15. 3. 2023 je Občina Renče-Vogrsko šoli nakazala 75.000 EUR za poplačilo dolga, nastalega v letih 2020/2021 iz naslova plač zaposlenih v tržni dejavnosti.

2. POROČILO SVETA ZAVODA

V letu 2023 je Svet zavoda opravil 4 redne seje in 8 izrednih sej.

Sveta zavoda je leto 2023 zaključil v naslednji sestavi:

1. **Marko Juretič** (predsednik Sveta zavoda, predstavnik strokovnih delavcev šole)
2. **Nika Baša** (predstavnica strokovnih delavcev vrtca)
3. **Teja Turel** (predstavnica strokovnih delavcev šole)
4. **Mojca Črnologar Merljak** (predstavnica strokovnih delavcev vrtca)
5. **Elena Knez** (predstavnica administrativno-tehničnih delavcev)
6. **Anka Pregelj Sošnja** (predstavnica ustanovitelja, Občine Renče-Vogrsko)
7. **Rok Cuder** (predstavnik ustanovitelja, Občine Renče-Vogrsko)
8. **Vesna Pahor** (predstavnica ustanovitelja, Občine Renče-Vogrsko)
9. **Robert Ambrož** (predsednik Sveta staršev OŠ Renče in predstavnik Sveta staršev OŠ Renče)
10. **Jure Leban** (predstavnik Sveta staršev OŠ Renče)
11. **Soraja Zorn** (namestnica predsednika Sveta zavoda, predstavnica Sveta staršev OŠ Renče)

Med letom je prišlo v sestavi Sveta zavoda do dveh sprememb in sicer, zaradi imenovanja **Nine Furlan Balič** (predstavnica strokovnih delavcev vrtca) za pomočnico ravnateljja za vrtec. Zavod je omenjena članica obvestila, da je dne 16. 3. 2023 nastopila na omenjenem delovnem mestu. Izpeljali smo razpis in volitve nadomestnega člana ter potrdili **Niko Baša**. **Tini Krog** (predstavnica Sveta staršev OŠ Renče) je dne 31. 8. 2023 prenehal mandat v Svetu zavoda, ker na zavodu ni imela več šoloobveznih otrok. Svet staršev je na 3. redni seji, 25. 9. 2023, imenoval nadomestnega člana, **Jureta Lebana**.

V letu 2023 je Svet zavoda opravil 6 rednih sej, 1 izredno sejo in 1 dopisno sejo.

Redne seje so bile namenjene obravnavanju aktualnih vsebin vezanih na tekoče delovanje zavoda. Vsi zapisniki so javno objavljeni po potrditvi na spletni strani zavoda. Pritožb s strani ustanovitelja, staršev ali drugega organa ni bilo.

Izredna seja je bila namenjena zastopanju zavoda v tožbi.

Na dopisni seji smo obravnavali zgolj popravek v tabeli kadrovskega načrta in soglasje h kandidaturi za članico Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na 1. stopnji na ZRSS.

Dne, 8. 12. 2023, je Svet zavoda za ravnateljico imenoval Tejo Živec Kavčič, in za začetek mandata določil 1. 2. 2023, ko je ravnateljica tudi uradno nastopila mandat.

Svet zavoda je bil na vseh rednih, izrednih in dopisnih sejah sklepčen.

3. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu je oblikovan Svet staršev. Vsak oddelek ima v njem po enega predstavnika, ki so ga izvolili starši na roditeljskem sestanku.

Predsednik Sveta staršev je Robert Ambrož. Namestnik predsednika Sveta staršev je Luka Merljak.

V šolskem letu 2022/2023 je Svet staršev imel 2 redni seji in 1 izredno sejo. Obravnavana vsebina je razvidna iz zapisnikov.

4. Osebna IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA LUCIJANA BRATKOVIČA BRATUŠA RENČE

TRG 31
5292 RENČE

V sestavo zavoda sodijo:

- Podružnična osnovna šola Bukovica
- enota vrtca: Vrtec pri OŠ Renče, enota Renče
- enota vrtca: Vrtec pri OŠ Renče, enota Bukovica

Šolski okoliš zajema Krajevna skupnost Renče, Krajevna skupnost Bukovica-Volčja Draga in Krajevna skupnost Gradišče.

Vrtec vpisuje otroke iz svojega šolskega okoliša in glede na potrebe staršev tudi otroke iz drugih občin vse leto. Pretežni del vpisa opravi v marcu.

Ustanovitelj

OBČINA RENČE-VOGRSKO z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi številka: 00701-37/2008-1 z dne 13. 8. 2008.

OŠ RENČE je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod vložno številko 1-93-00.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba.

Osnovna šola opravlja javnoveljavni izobraževalni program obvezne osnovne šole na podlagi Zakona o osnovni šoli in Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja.

V šolski okoliš spadajo Krajevna skupnost Renče, Krajevna skupnost Bukovica-Volčja Draga in Krajevna skupnost Gradišče.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Odgovorna oseba: Teja Živec Kavčič

Pomočnica ravnatelja za šolo: Nataša Prinčič

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Dorina Vončina Kodelja, Nina Furlan Balič (od 16.3.2023)

Svetovalna delavka za vrtec: Dorina Vončina Kodelja

Svetovalna delavka za šolo: Branka Pregelj Arčon

Predsednik sveta zavoda: Marko Juretič

Predsednik sveta staršev: Robert Ambrož

Organizator šolske prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima: Ivana Škerjanec Maraž, Alma Gregorič

Vodja kuhinje: Iztok Mermolja

Glavna pisarna: Jelica Turel

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni

Strokovni organ vrtca: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba.

Osnovna šola opravlja javnoveljavni izobraževalni program obvezne osnovne šole na podlagi Zakona o osnovni šoli in Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo po veljavnih programih za predšolske otroke v skladu z Zakonom o vrtcih ter Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o vrtcih.

Področje financ urejata Zakon o javnih financah in Zakon o računovodstvu.

Poleg javnoveljavnega programa devetletne osnovne šole in predšolske vzgoje zavod opravlja še pripravo hrane za otroke vrtca, učence, delavce šole in zunanje naročnike.

Na podlagi odloka o ustanovitvi opravlja še prevoze učencev s šolskim kombijem ter oddajo šolskih prostorov in telovadnice v uporabo.

Šola ima na obeh lokacijah poleg učilnic in igralnic za predšolsko vzgojo svojo telovadnico, kuhinjo in knjižnico.

Sredstva za poslovanje prispeva Ministrstvo za izobraževanje in šport, ustanovitelj Občina Renče-Vogrsko, občine stalnega bivališča otrok, vključenih v vrtec, starši za nadstandardne storitve dejavnosti šole in prispevek k oskrbnemu dnevju za otroka, ki je vključen v vrtec. Del sredstev, ki je sicer bolj simboličen, se zbere z donacijami oziroma na prireditvah, ki jih organizira šola (bazar, Ti si zvezda ...).

Šolska kuhinja omogoča štiri obroke otrokom vrtca in tri obroke učencem šole. Kuhinja kuha kosila tudi za zunanje odjemalce.

Glavni uporabniki telovadnice, ki jo šola oddaja, so športna društva, ki delujejo v kraju, in imajo na podlagi sklepa Občine Renče-Vogrsko znižano uporabnino, ki vključuje samo stroške energije in čistil.

Šolski sklad se financira iz prostovoljnih prispevkov in donacij.

Iz sredstev MIZŠ se financirajo plače delavcev šole, materialni stroški za program (učila, pripomočki ...). Ustanovitelj Občina Renče-Vogrsko zagotavlja investicije v šoli, plačuje stroške investicijskega vzdrževanja ter materialne stroške za prostor in opremo, za prevoze ter varstvo učencev vozačev in tako imenovani nadstandardni program, ki vključuje prisotnost dodatnega učitelja v 1. razredu in prisotnost učitelja športa v deležu 0,500 % (izvedba športnih uric v vrtcu in izvedba gibalno/ športnega programa.)

Vizija in poslanstvo

Poslanstvo OŠ Renče je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje v spodbudnem in razumevajočem okolju, kjer je otrok/učenec središče vzgojno-izobraževalnega procesa, hkrati želimo mlade usmerjati in jih voditi, da postanejo čuteči, delovni in odgovorni člani družbe. S strokovnim znanjem in izkušnjami želimo vzgojiti in izobraziti učence v samostojne, odgovorne, razmišljujoče posameznike, ki s pridobljenim znanjem, spretnostmi in veščinami postajajo gradniki pravične družbe na temelju dediščine moralnih in kulturnih vrednot.

Realizacija ciljev

Realizacija načrtov vrtca in šole ter poročilo o doseganju zastavljenih ciljev sta natančneje opredeljena v pedagoškem poročilu šole in vrtca. Doseganje ciljev na poslovno-finančnem področju pa je razvidno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazu.

Z vsakim novim šolskim letom, ki se začne s 1. septembrom, se spremeni tudi obseg dejavnosti, ki se ga ne da v celoti zajeti s finančnim načrtom za tekoče leto. Ministrstvo s septembrom prilagodi financiranje organizaciji dela v novem šolskem letu. V tem segmentu je riziko izpada potrebnih sredstev majhen. Večjo nevarnost in tveganje za realizacijo finančnega načrta predstavljajo plačila staršev in uporabnikov naših storitev.

Pri realizaciji pedagoških programov obstaja minimalna nevarnost zaradi odsotnosti učiteljev. V letu 2023 smo kljub odsotnosti učiteljev uspešno pokrili nadomeščanja z ustreznimi učitelji, tako da z realizacijo pouka ni bilo težav.

Nadzor nad delovanjem zavoda izvajajo različne inšpekcijske službe, ki vplivajo na to, da ne prihaja do nepravilnosti v poslovanju in pri izpolnjevanju obveznosti. V letu 2023 smo imeli več nadzorov zdravstvene inšpekcije v Vrtcu Renče in Vrtcu Bukovica ter požarne inšpekcije.

5. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA – 1. del

5.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV

REALIZACIJA OSNOVNEGA PROGRAMA

Število oddelkov na šoli in število učencev

Na OŠ Renče je bilo v 14 oddelkih 251 učencev, na POŠ Bukovica v 2 kombiniranih in 1 čistem oddelku 46 učencev. Skupaj je v matični in podružnični šoli 297 učencev, 131 dečkov in 166 deklic, 1 učenec iz 4. razreda je umrl.

Število učencev je čez leto nihalo, takoj na začetku šolskega leta so se 4 učenci prešolali drugam, med letom smo dobili 6 učencev. V šolskem letu 2022/2023 je bilo na OŠ Renče 14 oddelkov, na POŠ Bukovica 3 oddelki.

ŠTEVILO ODDELKOV

Šola	Oddelki	Skupaj
OŠ RENČE	14	251
POŠ Bukovica	3	46

RAZREDNIŠTVO NA OŠ RENČE IN PODRUŽNIČNI OSNOVNI ŠOLI BUKOVICA

Razred	Razrednik
1. a	Desire Obid
2. a	Barbara Mugerli
3. a	Ines Leban
4. a	Nadja Bagon (nad. Teja Turel)

4. b	Nives Hvalica
5. a	Adrijana Likar
6. a	Barbara Leban
6. b	Ivana Škerjanec Maraž
7. a	Goran Sivec
7. b	Mojca Saksida
8. a	Tjaša Petrovčič
8. b	Marko Juretič
9. a	Alma Gregorič
9. b	Samo Nanut
POŠ BUKOVICA	
1. e, 3. e	Darja Bitežnik
2. e	Urška Žiberna
4. e, 5. e	Bojana Drufovka

UČITELJI, KI SO POUČEVALI OD 5. RAZREDA DO 9. RAZREDA

Učitelj	Predmet
Černe Katja	angleški jezik
Domazet Nataša, Šinigoj Luka	glasbena umetnost, OPZ, MPZ
Gregorič Alma	kemija, gospodinjstvo, naravoslovje
Janašković Erna	slovenski jezik, začetni pouk slovenščine
Juretič Marko	tehnika in tehnologija, fizika
Konič Tamara	drugi tuji jezik: italijanski jezik
Leban Barbara	Angleški jezik
Lipicer Anka	geografija, zgodovina
Nanut Samo	šport
Paternost Tjaša, nad. Urška Vrbec	šport
Petrovčič Tjaša	matematika
Anja Podlogar	likovna umetnost
Prinčič Nataša	državljska kultura in etika, zgodovina
Saksida Mojca	slovenski jezik
Sivec Goran	šport
Škerjanec Maraž Ivana	naravoslovje, biologija

5.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je del razširjenega programa. Vanj so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Izvaja se v obliki raznih dejavnosti in aktivnosti s področij:

- gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost),
- kultura in tradicija (kultura, umetnost, dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki),

- vsebine iz dela in življenja šole (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje).

V dejavnosti so se učenci vključevali na podlagi prijavnic od zaključka obveznega programa do največ 15.35 v Bukovici in Renčah oziroma do 16. ure za učence od 1. do 3. razreda do zapolnitve ene skupine 23 učencev.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je bilo organizirano za učence 1. razreda v času od 6.30 do 7.45 na OŠ Renče ter od 6.45 do 7.45 na POŠ Bukovica.

Varstvo vozačev

Poleg rednih ur pouka, osnovnega in razširjenega programa smo na šoli imeli organizirano varstvo vozačev za vse učence, ki so čakali na prevoz in niso bili vključeni v druge dejavnosti. Sredstva za izplačilo ur so bila iz občinskega proračuna.

Organizirano je bilo jutranje (od 7.15 do 7.45) in popoldansko varstvo učencev vozačev, ki so ga izvajali učitelji kot dežurstvo in kot popoldanske učne delavnice v času od 11.30 do odhoda zadnjega avtobusa ob 14.25 oziroma 14.55.

IZBIRNI PREDMETI

Predmetnik prve in druge triade šole predvideva neobvezne izbirne predmete. V šolskem letu 2022/2023 so učenci izbrali:

Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	Razred	Učitelj
NIP Italijanščina	4.–5. razred	Tamara Konič
NIP Italijanščina	5.–6. razred	Tamara Konič
NIP Računalništvo		Elizabeta Škapin
NIP Šport	4.–6. razred	Tjaša Paternost

Obvezni izbirni predmeti

Predmetnik 3. triletja osnovne šole vključuje tudi izbirne vsebine družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. Na osnovi ponudbe so učenci izbrali:

Predmet	Razred	Učitelj
Glasbena dela		Nataša Domazet, Luka Šinigoj (od 1.1.2023 dalje)
Osnovni vbodi in tehnike vezenja		Alma Gregorič
Sodobna priprava hrane		
Čebelarstvo		Marko Juretič
Sodobno kmetijstvo		
Turistična vzgoja		Anka Lipicer
Šport za zdravje		Samo Nanut, Goran Sivec

Šport za sprostitev		
Filozofija za otroke: krično mišljenje		Nataša Prinčič
Nemščina I Filmska vzgoja I Gledališki klub		Mojca Saksida
Poskusi v kemiji		Ivana Škerjanec Maraž
Urejanje besedil Multimedija Računalniška omrežja		Elizabeta Škapin, Ana Faganel

REALIZACIJA PROGRAMA V ODSOTOKIH

Realizacija pouka obveznega programa in razširjenega programa na ravni šole je bila 105,08-%.

Obvezni pouk je realiziran 107,16-%, izbirni predmeti 103,08-%.

Dopolnilni in dodatni pouk sta se izvajala z učenci skozi vse leto. Realizacija pri dopolnilnem in dodatnem pouku je 96,54-%.

Predmet	% letno
Slovenščina	113,32
Matematika	111,28
TJ1 – tuji jezik: angleščina	109,85
Likovna umetnost	114,01
Glasbena umetnost	113,57
Spoznavanje okolja	100,47
Naravoslovje in tehnika	101,14
Geografija	102,78
Zgodovina	100,81
Fizika	101,68
Kemija	103,06
Biologija	104,81
Izbirni in NIP predmeti	103,48
Dnevi dejavnosti	100
Skupaj obvezni program	107,16
Oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo	99,84
Razredne ure	124,45
Dop/dod pouk	96,54
DSP	91,15
Skupaj razširjeni program	102,99

Razred	Realizacija pouka % letno v posameznem razredu
1. a	103,75
1. e	97,13
2. a	100,23
2. e	103,54
3. a	96,23
3. e	96,84
4. a	89,91*
4. b	97,48
4. e	103,45
5. a	82,08*
5. e	97,04
6. a	94,45
6. b	91,50
7. a	97,36
7. b	97,17
8. a	97,65
8. b	100,92

9. a	101,05
9. b	98,82

* Nižja realizacija ur gre na račun ur DSP, saj sta 2 učenca bila upravičena do ur DSP z mesecem majem, ko je OŠ Renče dobila odločbo ZRSS.

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so bili realizirani v celoti skladno z Letnim delovnim načrtom. Realizacija dni dejavnosti je 100-%, razen pri 7. a in 7. b razredih so bili nad obvezo, tj. 133,33-%, izvedeni naravoslovni in športni dnevi.

Kulturni dnevi	Ure	%
1. a	20	100
2. a	20	100
3. a	20	100
4. a	15	100
4. b	15	100
5. a	15	100
6. ab	15	100
7. ab	15	100
8. ab	15	100
9. ab	15	100
1. e	20	100
2. e	20	100
3. e	20	100
4. e	15	100
5. e	15	100

Tehniški dnevi	Ure	%
1. a	15	100
2. a	15	100
3. a	15	100
4. a	20	100
4. b	20	100
5. a	20	100
6. ab	20	100
7. ab	20	100
8. ab	20	100
9. ab	20	100
1. e	15	100
2. e	15	100
3. e	15	100
4. e	20	100
5. e	20	100

Naravoslovni dnevi	Ure	%
1. a	15	100
2. a	15	100
3. a	15	100
4. a	15	100
4. b	15	100
5. a	15	100
6. ab	15	100
7. ab	20	133,33
8. ab	15	100
9. ab	15	100
1. e	15	100
2. e	15	100
3. e	15	100
4. e	15	100
5. e	15	100

Športni dnevi	Ure	%
1. a	25	100
2. a	25	100
3. a	25	100
4. a	25	100
4. b	25	100
5. a	25	100
6. ab	25	100
7. ab	20	80,00
8. ab	25	100
9. ab	25	100
1. e	25	100
2. e	25	100
3. e	25	100
4. e	25	100
5. e	25	100

5.3. ZAKLJUČNO POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je zunanje pisno preverjanje znanja učencev, katerega cilj je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev.

Na šoli je namestnica za izvedbo NPZ Branka Pregelj Arčon. Pripravila je izvedbeni načrt NPZ v skladu s koledarjem in navodili, ki jih objavi RIC, ter poskrbela za celotno organizacijo NPZ na dneve preverjanja v 6. in 9. razredu.

Letos je NPZ potekal v 4 skupinah in 5 prilagojenih individualnih preverjanjih.

NPZ		
6. R	Skupine	Individualno, izven razreda
SLO	24	2
MAT	23	2
TJA	25	1
9. R	Skupine	Individualno, izven razreda
SLO	26	3
MAT	26	3
DKE	24	3

Tretji predmet v 9. razredu je bila DKE.

Rezultati so predstavljeni v spodnji tabeli:

Predmet	Državno povprečje	Dosežek na šoli
Slovenščina – 9. r.	57,3 %	59,9 %
Matematika – 9. r.	42,3 %	44,4 %
Domovinska in državljanska kultura in etika – 9. r.	64,8 %	70,1 %
Slovenščina – 6. r.	44,8 %	50,5 %
Angleščina – 6. r.	66,2 %	68,7,5 %
Matematika – 6. r.	45,1 %	48,9 %

Vse dni je preverjanje potekalo nemoteno, brez posebnosti. Učenci so preverjanje vzeli resno. Vrednotenje je potekalo brez težav. Veliko pa je obveščanja učiteljev, staršev, učencev in sodelovanja z RIC-om.

Učitelji predmetov, ki so bili preverjeni z NPZ-ji, so po aktivih pripravili podrobne analize rezultatov in smernice za nadaljnje delo.

5.4. REALIZACIJA IZBIRNIH PREDMETOV, INTERESNE DEJAVNOSTI, ODDELČNE SKUPNOSTI, DOPOLNILNEGA/DODATNEGA POUKA

NEOBVEZNI IN OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Realizacija interesnih dejavnosti in oddelčne skupnosti

Interesne dejavnosti	Ure	%	Oddelčna skupnost	Ure	%
Pevski zbor 1. in 2. r.	35	100	4. a	17,5	0
Pevski zbor 1. in 2. r.	36	102,9	4. b	18	100
Rekreativni odmor	36	102,9	4. e	18,5	102,9
Pravljični vrtiljak	18	102,9	5. a	18,5	105,7
Likovni krožek	35,5	101,4	5. e	20	105,7
Vrt	61,5	117,1	6. a	15,5	114,3
Kolesarski izpit 4. r.	64	106,7	6. b	22	88,57
Kolesarski izpit 5. r.	47	117,5	7. a	20	125,7
Posladkajmo se	33	94,29	7. b	18	114,3
Pevski zbor – mladinski	32	91,43	8. a	17	102,9
Naravoslovni krožek	18,5	105,7	8. b	21	97,14
Mladi zgodovinarji	23	131,4	9. a	39,5	120
Pevski zbor – POŠ	70	100	9. b	31	246,9
Bralna čajanka	35,5	101	4. a	17,5	193,8
Nogomet	33	94,29			
Atletika – POŠ	32	91,43			
Atletika	31	88,57			
Pravljični krožek – POŠ	35,5	101,4			
Potujmo po špansko	35	100			

Realizacija dopolnilnega/dodatnega pouka

Dop/dod	Ure	%
OŠ Renče		
1. a	25	71,43
2. a	36	102,9
3. a	33,5	95,71
4. a	34	97,14
4. b	35,5	101,4
5. a	35	100

6. a + 6. b	102	145,7
7. a + 7. b	69	98,57
8. a + 8. b	83	118,6
9. a + 9. b	66	103,1
POŠ Bukovica		
1. e	36	102,9
2. e	35	100
3. e	34	97,14
4. e	36	102,9
5. e	35	100

5.5. UČNI USPEH OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA

98,3 % učencev je uspešno zaključilo šolsko leto.

- 3 učenci so neocenjeni in ne napredujejo.
- 2 učenca ne napredujeta zaradi negativnih ocen.
- 2 učenca napredujeta z eno negativno oceno.
- 4 učenci so imeli popravni izpit iz enega predmeta, ki so ga uspešno opravili in zato napredujejo v višji razred.

Ob zaključku šolskega leta. 2022/2023 ostaja 9 negativno zaključenih ocen:

- 3 iz SLO,
- 1 iz MAT,
- 2 iz TJA,
- 1 iz SPO,
- 1 iz DRU,
- 1 iz ZGO.

Dosežki učencev na tekmovanjih v šolskem letu 2022/2023

Področje	Srebrno priznanje	Srebrno priznanje	Bronasto priznanje
Državno tekmovanje iz znanja italijanščine	1	1	
Mednarodni matematični kenguru			3
Regijsko tekmovanje iz matematike			1
Regijsko tekmovanje iz fizike			2
Šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike			9
Šolsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje			2
Šolsko tekmovanje v znanju geografije			4
Šolsko tekmovanje v znanju angleškega jezika			10
Državno tekmovanje v znanju angleškega jezika	2	2	
Šolsko tekmovanje iz zgodovine			3
Šolsko tekmovanje iz kemije			2 pohvali
Regijsko tekmovanje iz kemije			1
Šolsko tekmovanje v znanju Vesele šole			6
Šolsko tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje			5
Državno tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	2		
Šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni			11
Državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni		1	

ŠPORTNA TEKMOVANJA TER TEČAJI IN NATEČAJI

Izvedena so bila vsa športna tekmovanja in tečaji, ki so bili načrtovani z LDN-jem. Skladno z LDN-jem so bili izvedeni tudi naslednji natečaji in tekmovanja:

- likovni natečaj,
- literarni natečaj,
- bralna značka,
- angleška bralna značka,
- Male sive celice,
- bralno tekmovanje II topolino di biblioteca.

Šola v naravi

Izvedena je bila šola v naravi. Učenci 4. razreda so bili od 3. do 6. 5. 2022 na Medvedjem Brdu. Šestošolci so imeli na Krvavcu zimske vsebine šole v naravi s tečajem smučanja od 13. do 17. 3. 2023.

EKSKURZIJE

Ekскурzije so bile izvedene skladno z LDN-jem.

Razred	Vsebina	Termin izvedbe
1. a	Spoznavamo Slovenijo – Most na Soči	junij 2023
1. e in 2. e	Most na Soči	maj 2023
2. a	Most na Soči	junij 2023
3. a in 3. e	Ljubljana – glavno mesto	september 2022

4. a, 4. b, 4. e	Ljubljana	december 2022
6. a in 6. b	Obsredozemska Slovenija	april 2023
7. a in 7. b	Alpska Slovenija	junij 2023
8. a in 8. b	Dinarskokraška Slovenija	april 2023
9. a in 9. b	Zamejska Slovenija Benetke (učenci, ki obiskujejo italijanščino)	maj 2023

Tabor preživetja 2023

Skupaj z Občino Renče-Vogrsko in Civilno zaščito smo izpeljali Tabor preživetja 2023, ki je trajal 3 dni (1. 6. – 3. 6. 2023). V okviru tabora je bila 1. 6. 2023 v šoli in vrtcu izpeljana vaja umika – umikanje iz šole v primeru požara.

Plavalni tečaj

Četrtošolci so imeli tečaj plavanja od 23. 5. do 26. 5. 2022, petošolci pa 13. 5. ter 16.–18. 5. 2022, oboji v novem pokritem bazenu v Novi Gorici.

OTROŠKI PARLAMENT

Je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokratično vzgojo. Vzpodbuja demokratičen dialog in javno izražanje lastnih mnenj o vprašanjih, ki zadevajo odraščanje mladostnikov in njihovo videnje lastnega položaja v družbi. Letošnja tema parlamenta je duševno zdravje otrok. Poleg delavnic na šoli se je šola udeležila tudi Medobčinskega otroškega parlamenta, kjer je razpravljala o duševnem zdravju, predstavila preventivne dejavnosti na naši šoli ter se udeležila delavnic na omenjeno temo.

5.6. PROJEKTI IN SODELOVANJE

Izvedeni so bili načrtovani projekti:

- Poskus »Uvajanja tujega jezika v obveznem programu in koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«,
- Šolska shema,
- Skupaj za Kras,
- Pogum,
- NA-MA POTI,
- Šola sobivanja,
- Šolski eko vrt,
- Medgeneracijsko sodelovanje,
- Šola plus.

Poskus »Uvajanja tujega jezika v obveznem programu in koncept razširjenega programa«

V našem modelu RaP-a smo velik poudarek dali jezikom (angleščina od 1. razreda dalje, od 4. razreda dalje lahko še italijanščina, v zadnjem triletju izbirno še nemščina) in športu, kar podpirajo tudi starši. Ob tem smo učencem ponudili še pester izbor različnih in raznolikih dejavnosti – nekatere so potekale tedensko, nekatere v strnjeni obliki, nekatere se prepletajo. Učenci od 1. razreda do 9. razreda so imeli možnost pouka športa, rekreativnega odmora, športnih uric, jutranje telovadbe ... Učenci so se v dejavnosti razširjenega programa vključevali glede na njihove želje oziroma interese.

Šolska shema

Naša šola je bila tudi v šolskem letu 2022/2023 vključena v ukrep Šolska shema.

Skupna vrednost pomoči za razdeljevanje sadja in zelenjave za obdobje od 1. 9. 2022 do 23. 6. 2023 je znašala 1652,47 EUR, za razdeljevanje mleka in mlečnih izdelkov za isto obdobje pa 1052,37 EUR. Sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke smo razdeljevali 1-krat tedensko oziroma 1-krat na 14 dni poleg malice, kot dodatek k rednemu obroku ter med odmori dopoldan.

Uspešno izvedbo Šolske sheme pripisujem dobremu sodelovanju vseh, ki so vključeni v izvedbo tega ukrepa na naši šoli, in vsem, ki ga spodbujajo.

Izvedli smo zastavljene izobraževalne dejavnosti (kot npr.: predstavitev ukrepa vsem učencem ob začetku šolskega leta, predstavitev sheme na uvodnih roditeljskih sestankih, predstavitev na spletni strani šole, izdelava plakatov in risb na temo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, opremljanje jedilnice na temo sadja in zelenjave ter mleka, predstavitev lokalnega pridelovalca mleka in mlečnih izdelkov ...).

Vsa dokumentacija se hrani v knjigovodstvu in v dokumentaciji, ki jo vodi pomočnica ravnateljice Nataša Prinčič.

Skupaj za Kras

Požar, ki je poleti 2022 prizadel Kras, je prej zeleno pokrajino, polno življenja, spremenil v ožgano senco. Nastala je ogromna škoda. Na OŠ Renče smo se zato že avgusta 2022 odločili, da v novem šolskem letu aktivno pristopimo k dejavnostim obnove, zato smo oblikovali projekt Skupaj za Kras. Do konca letošnjega koledarskega leta smo v tem okviru udeleženi že več aktivnosti.

29. 9. 2022 je v Renčah potekal veliki dobrodelni koncert, s katerim se je sklenila vseslovenska kampanja Skupaj za Kras – Naj gorijo srca, ne narava. Pri organizaciji koncerta, ki ga je v živo prenašala tudi RTV Slovenija, je sodelovala tudi naša šola.

V petek, 25. 11. 2022, je bila pri Pomniku miru na Cerju uvodna akcija obnove gozda, poškodovanega v požaru na Krasu. Ob tej priložnosti so predstavniki podjetij in organizacij podpisali zavezo o dolgoročni podpori projektu Zeleno srce Krasa. Za OŠ Renče je zavezo podpisala v. d. ravnateljica mag. Nadja Bagon.

OŠ Renče je razpisala likovni, fotografski in literarni natečaj Skupaj za Kras – dom vseh nas. K sodelovanju so bili povabljeni vsi učenci osnovnih šol in otroci vrtcev, ki jih je požar na Krasu neposredno in najbolj prizadel. Mlade smo želeli spodbuditi k razmišljanju in izražanju občutij o požaru, ki nas je ogrožal med poletjem. Rok za oddajo izdelkov je bil 15. 3. 2023.

V sredo, 14. 12. 2022, popoldne smo imeli na šoli predavanje za strokovne delavce. Predaval je g. Bogdan Magajna (Zavod za gozdove OE Sežana). Glavni cilji tega izobraževanja so bili opolnomočiti strokovne delavce na področju globalnih izzivov okoljske vzgoje s poudarkom na pomenu gozdov in pogozdovanju Krasa, zagotoviti podporo strokovnjakov ter deliti ideje in poglede.

Prireditvev Skupaj za Kras – dom vseh nas

Na OŠ Renče smo v šolskem letu 2022/2023, natančneje 4. 5. 2023, organizirali literarni in likovni natečaj Skupaj za Kras – dom vseh nas, s katerim smo želeli otroke in učence okoliških šol in vrtcev spodbuditi k razmišljanju ter izražanju občutij o požaru, ki nas je ogrožal med poletjem na Krasu. Prek likovnih in literarnih del so mladi izražali svoje doživljanje ob dogodkih, ki so prizadeli in zaznamovali našo pokrajino in skupnost.

Požar nam je pokazal našo nemoč in majhnost, hkrati pa omogočil spoznanje, kako smo soodvisni od narave. Izredna situacija je v ospredje postavila vrednote, ki jih v vsakdanu jemljemo za samoumevne, in ljudi povezala. Naše okolje smo uspeli ohraniti le s prostovoljstvom in solidarnostjo, o čemer so mladi na tem mestu tudi razmišljali.

Ob zaključku projekta, v okviru katerega so nastala čudovita likovna in literarna dela, smo mlade ustvarjalce izpostavili, hkrati pa se še enkrat zahvalili vsem, ki so pomagali pri ohranjanju našega okolja, Krasa, našega doma.

Občina Renče-Vogrsko nam je omogočila postavitvev likovnih in literarnih del z natečaja v Dvorani Zorana Mušiča, ki je tudi sam dihal s Krasom. Razstava je bila res vredna ogleda. Zahvala gre učencem OŠ Dornberk, OŠ Miren, OŠ Renče, POŠ Vogrsko in POŠ Bukovica, otrokom vrtcev Prvačina in Renče ter njihovim mentorjem za vse likovne in literarne izdelke.

Pogum

OŠ Renče je v skladu s podpisanim aneksom v šolskem letu 2022/2023 in v skladu z letnim delovnim načrtom podaljšala izvajanje projekta za dva meseca. V okviru projekta se kljub možnosti zaposlitve do 35 % ni zaposlil nihče, saj je bilo delo le za določen čas dveh mesecev. Pri projektu je operativno deloval le še ožji projektni tim v sestavi: Marko Juretič (koordinator), Branka Pregelj Arčon in Mojca Saksida. Ostali sodelavci projektnega tima so pomagali po svojih močeh, če je bilo to potrebno.

Z 31. 10. 2022 se je zaključilo 5-letno obdobje, v katerem smo sodelovali kot razvojna šola. Sodelovanje v evropskem projektu POGUM je omogočilo, da smo tudi na naši šoli spodbujali krepitvev kompetence podjetnosti ter prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah. Razvoj kompetence podjetnosti je temeljil na ciljnih trajnostnega razvoja in vseživljenjskega učenja. Namen projekta je bil v osnovnošolcih spodbuditi način razmišljanja in razumevanja podjetnosti kot ustvarjalnost in inovativnost. Razvijanje podjetnosti je naložba v uspešnost posameznika v prihodnosti in bogati njegovo življenje.

Na šoli smo si prizadevali, da so se vsi učenci aktivno vključevali v pouk in dejavnosti. To pomeni, da so na osnovi predznanja sooblikovali kriterije in cilje učenja, izbirali poti do znanja in se učili kritičnega presojanja, razumeli in se odločali o izboljšanju izdelka ali znanja, razvijali sodelovanje, predvsem pa razumeli, spremljali in usmerjali lastni napredek.

V tem šolskem letu se v šolski razvojni tim niso vključili dodatni učitelji na šoli.

V tem letu je bila izdana znanstvena monografija (publikacija), in sicer le v elektronski obliki, kar je odločil Zavod RS za šolstvo. Objavljena je na povezavi [Pogled na solo 21. stoletja.pdf \(zrss.si\)](#) in v digitalni bralnici Zavoda RS za šolstvo na povezavi <https://www.zrss.si/digitalna-bralnica/>.

Kot so zapisali na zavodu in višja svetovalka področja, smo se po končanem projektu vrnili v šole obogatene s petletnim ustvarjanjem pogojev in razvijanjem znanja, spretnosti in veščin, da bi v šolah poleg vedenja pomagali učencem razvijati tudi kompetence, in to ne več v okviru projekta, ampak ob vsakodnevnem pedagoškem delu. Podjetnostna kompetenca je konec koncev ena tistih, ki zajema široko paleto različnih veščin, zmožnosti in strategij.

NA-MA POTI

Naša šola je bila od leta 2017 vključena v projekt NA-MA POTI kot implementacijska šola. V timu je bilo 11 članov. Projekt se je oktobra 2022 zaključil.

Na šoli poteka veliko medpredmetnega sodelovanja, skupnega načrtovanja posameznih dejavnosti in učnih ur ter povezovanje različnih projektov. V te dejavnosti smo sočasno vključevali in skozi dosežali učne cilje različnih predmetov. Pri razvijanju novih primerov pri projektu NA-MA POTI smo tako nadaljevali in nadgrajevali te dejavnosti. Člani PT smo se in se še vedno trudimo učencem še bolj približati naravoslovno pismenost s pristopom, ki smo se ga učili z vključenostjo v projekt. Z vključenostjo v NA-MA POTI smo pridobili določena teoretična spoznanja in vedenja, ki nam pomagajo pri načrtovanju pouka, učnih vsebin, pridobili smo možnost odkrivanja novih praks poučevanja, ki so v sodobnem času zelo potrebne. Z naborom dejavnosti – primerov, ki smo se jih posluževali in se jih lahko še poslužujemo – je učni proces seveda bolj uspešen. Primerjamo lahko izkušnje in jih nadgrajujemo. V okviru projekta so nam bila na voljo nova dodatna izobraževanja in mreženje z ostalimi strokovnimi delavci.

Do konca avgusta 2022 smo morali oddati izvedbeni kurikulum, ki je vključeval vse razvite in preizkušene primere naše šole. Ob koncu projekta smo oddali zaključno poročilo.

Vsa dokumentacija projekta je arhivirana in se hrani v skladu z navodili vodje projekta.

Šola sobivanja

V šolskem letu 2022/2023 smo v okviru šole sobivanja izpeljali naslednje projekte: Spodbujamo prijateljstvo, Varno v vrtec in šolo, Živim zdravo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Slovenija – kot jo vidimo otroci.

Eko vrt

Stremeli smo k temu, da se otroci učijo izkustveno: da raziskujejo in praktično preizkušajo ter razvijajo spretnosti in veščine. Učenci so tako spoznavali in prepoznavali rastline in zelišča, dišavnice in zelenjavo. Učili so se ustreznega ravnanja z rastlinami – od semena do plodov – in uporabe le-teh.

V preteklem šolskem letu smo pripravili in izvedli dva odmevna dogodka: v tednu otroka smo učenci ID Vrt skupaj z oddelkoma 3. a in 5. a za vse učence razredne stopnje pripravili vrtno zabavo, za katero smo porabili rastline z vrta: pripravili smo sirup iz mete in melise, skuhalih zeliščni čaj, posušili sadje, spekli piškote z zelišči in semeni. Na dogodek smo povabili tudi v. d. ravnateljica gospo Nadjo Bagon, ki nas je zelo pohvalila.

Drugi odmevni dogodek je bila organizacija zdravega slovenskega zajtrka, v okviru katerega sva mentorici z učenci ID Vrt ter z obema oddelkoma 3. a in 5. a organizirali delavnice in stojnice z dobrotami. Učenci so bili mentorji mlajšim, skupaj so vodili delavnice, predstavljali izdelke in ponujali dobrote na stojnicah. K sodelovanju smo povabili tudi domačega ponudnika – kozjerejca in pridelovalca mlečnih izdelkov iz kozjega mleka. Pripravil je degustacijo in otrokom pojasnil, kako poteka pridelava sira in jogurta, pred šolo pa smo lahko občudovali malo kozico, ki jo je pripeljal s seboj.

Ves čas sva izvajali dejavnosti z medsebojnim sodelovanjem učencev – starejši kot mentorji mlajšim – ter poudarkom na trajnostnem razvoju, ekološki lokalni pridelavi in uporabi.

Veliko aktivnosti smo povezovali s cilji učnih predmetov, zato smo večkrat organizirali pouk v naravi (na vrtu), prav tako smo otroke spodbujali, da pridobljeno znanje in veščine prenesejo v domače okolje in obratno – prenašanje primerov dobrih praks iz domačega okolja v šolsko.

Žal smo bili zaradi zunanjih okoliščin (gradbišče tik ob vrtu) v tem šolskem letu zelo omejeni predvsem pri spomladanskih aktivnostih na vrtu, zato smo vzgajali lastne sadike in uredili mini vrtiček na terasi nad garažo. Tudi to je bil za vse nas nov izziv, h kateremu so učenci zavzeto pristopili, v maju pa smo se ponovno preselili na vrt. Ker je vrt zelo velik, smo za pomoč prosili hišnika, da nam je kosil, ter občasno učence ID Kmetijstvo, ki so na vrtu opravili težja dela.

Medgeneracijsko sodelovanje

V šolskem letu se je k Medgeneracijskemu sodelovanju prijavilo 22 učencev od 6. do 9. razreda. Ti učenci so tedensko po razporedu hodili brat pravljice v vrtec otrokom pred spanjem. Knjige so izbirali v šolski knjižnici, vodili evidenco o branju, potrjeno s podpisom strokovnih delavk v vrtcu.

S tremi učenkami smo pripravile besedilo in ilustracije Sapramiške v obliki kamišibaj gledališča, s katerim sta dve učenki 16. 6. 2023 nastopili v Vrtcu Renče na prireditvi ob zaključku Bralnega palčka.

Dvakrat smo obiskali varovance v Medic hotelu, se z njimi pogovarjali, igrali družabne igre in se družili.

Žal nam ni uspelo izvesti medgeneracijskega bralnega srečanja s starši in zaposlenimi, kar ostaja v načrtu na prihodnje leto. Dejavnosti ocenjujem kot dobre, otroci krepijo socialne veščine, se urijo v branju, promovirajo branje, zato bi v naslednjem letu nadaljevala s temi oblikami dela.

Delavnice šole PLUS

Delavnice z raznih področij, pri katerih je bil poudarek na izkustvenem učenju in raziskovanju ter razvijanju potencialov učencev, so bile izvedene v decembru (praznično obarvane teme) in maju (besedne igre, kulinarična delavnica na temo pomladi, trenje fizikalnih orehov, lutkovna delavnica v angleščini, igre z žogo, *survival bag* – priprava na tabor preživetja). Vsebine so pripravljali strokovni delavci šole.

Delavnice (M)UČIM SE so izvajali strokovni delavci. Na njih so učenci raziskovali svoj učni stil in učne navade, preizkušali različne učne strategije, učne stile in spominske tehnike.

Preventivne delavnice

Izvedene so bile v sodelovanju z zdravstveno službo iz Centra za zdravje, kjer učenci spoznavajo zdrav življenjski slog s temami: Ne kadim – moja izbira, Odraščanje, Pozitivna samopodoba in stres, Mladi in alkohol, Temeljni postopki oživljanja, Sr(e)čne želje, Tečaj prve pomoči, Vzgoja za zdravo spolnost, Medosebni odnosi.

PROSLAVE IN PRIREDITVE

Proslave in prireditve so bile izvedene v skladu z letnim delovnim načrtom.

SKRB ZA ZDRAVJE

Sistematske preglede učencev je izvajal Zdravstveni dom Nova Gorica, Šolski dispanzer Šempeter pri Gorici po programu, ki ga predpisuje zakon.

Sistematski zobozdravstveni pregledi se izvajajo v Šolski zobni ambulanti v Renčah. Izvaja jih zobozdravnica Polona Petrič, dr. dent. med.

Po priporočilih NIJZ nismo izvajali kontrole in želiranja zob zaradi možnosti kapljičnega prenosa. Ostalo zobno preventivo smo z vsemi varovalnimi ukrepi prilagajali zdravstveni situaciji. Zdravstvene delavke so enkrat mesečno podajale učencem kratke zobozdravstvene vzgojne vsebine in izvedle demonstracijo ščetkanja.

IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci so se strokovno izobraževali in izpopolnjevali na podlagi potreb OŠ Renče in interesa posameznika. Udeležili so se študijskih srečanj, posvetov, sklicanih s strani MIZŠ, ZRSŠ, ter izbrali vsebine iz Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. V zadnjem času izobraževanja za strokovne delavce potekajo pogosto tudi s pomočjo IKT tehnologije, na daljavo. 28. 6. 2023 je bilo organizirano izobraževanje z naslovom Nasilje v vzgojno-izobraževalnih zavodih: aktivnosti primarne in sekundarne prevencije, namenjeno vsem delavcem OŠ Renče. 4. 7. 2023 je bila izvedena strokovna ekskurzija (seznanjanje s prihajajočim projektom EPK 2025), namenjena vsem zaposlenim na OŠ Renče.

SPREMLJAVA POUKA

Spremljava pouka in dela v oddelkih je potekala od maja do junija v različnih oblikah prek hospitacij in drugih dejavnosti (učni sprehodi).

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni šole so se sestajali po načrtu SA in tudi vmes, po potrebi, za koordiniranje posameznih aktivnosti.

Poročilo Strokovnega aktivna razredne stopnje

Vodja strokovnega aktivna je Ines Leban.

Evalvacija načrta dela v šolskem letu 2022/2023

- Načrtovanje in uskladitev mnenj glede letne priprave, dnevov dejavnosti, načrtovanje in časovno usklajevanje aktivnosti za starše, sodelovanje s strokovnim aktivom predmetne stopnje in strokovnim aktivom podaljšanega bivanja, sodelovanje s strokovnim aktivom vrtca

Pred začetkom šolskega leta smo na aktivu uskladili skupne dneve dejavnosti po posameznih razredih. Pregledali smo standarde in kriterije za ocenjevanje po posameznih razredih. Predlagali smo teme za roditeljske sestanke in druge oblike sodelovanja s starši. Svoje aktivnosti smo redno usklajevali z učitelji RaP in tudi z aktivom predmetne stopnje. Vključevali smo se v dejavnosti in projekte, ki so zajemali celotno vertikalno. Z vrtcem smo neformalno sodelovali skozi vse leto, izvedli obisk malčkov v 1. razredu za lažji prehod iz vrtca v šolo.

- Izobraževanja učiteljic in predstavitev novousvojenih znanj, predstavitev in spremljava novih načinov dela in novosti na področju šolstva, izvedba nalog v okviru študijskih skupin, strokovnih izpopolnjevanj, seminarjev

Učitelji smo se udeležili vseh skupnih izobraževanj, ki so bila organizirana za celoten učiteljski zbor, udeležili smo se tudi študijskih srečanj. Individualna izobraževanja si je izbiral vsak sam po lastni presoji, večinoma smo si na aktivu izmenjali informacije in izkušnje, ki smo jih pridobili. Učitelji smo se veliko izobraževali tudi prek spletnih seminarjev in delavnic.

- Predstavitev didaktičnih materialov in učnih pripomočkov ter nabava le-teh – po potrebi in finančnih zmožnostih, izmenjava mnenj glede posameznih učnih gradiv

Vse ponudbe, ki so prihajale na šolo, smo skrbno pregledali, a žal smo zaradi slabe finančne situacije nabave odložili na ugodnejši čas. Prosili smo le za osnovno opremo – nove projektorje v kar nekaj učilnicah, na kar še čakamo (prejšnji so se pokvarili). V spomladanskem času smo povabili predstavnike založb, da nas seznanijo z novimi gradivi, in nekaj učiteljic se je po predstavitvah odločilo za menjavo gradiv.

- Načrtovanje sodelovanja s svetovalno službo in starši, predlogi in priprava vsebine roditeljskih sestankov, govorilnih ur

Z vsemi sodelavkami iz svetovalne službe smo redno in zelo dobro sodelovali, učiteljicam so nudile vso strokovno podporo in pomoč z zvezi z izvajanjem IP-jev in drugih oblik dela s posamezniki in skupinami učencev. Prav tako so nam nudile podporo v komunikaciji s starši.

- Spodbujanje učencev k izvedbi bralne značke, spodbujanje učencev k vsakodnevemu branju, sodelovanje s knjižničarko pri načrtovanju biblio-pedagoških ur

Vse učiteljice smo spodbujale branje in razvijanje bralne kulture z različnimi oblikami in raznolikimi dejavnostmi: jutranje branje, branje v nadaljevanjih, ID Bralna čajanka, obiskovanje knjižnice v času RaP-a, domače branje, branje s starši ...

Zaradi težav z organizacijo dela in zaradi pogostih nadomeščanj smo med poukom manj obiskovali knjižnico, zato pa so otroci redno hodili po knjige v popoldanskem času RaP-a, zato bomo predlagali, da se naslednje šolsko leto postavi na urnik RaP-a Knjižnična urica, ko bo učiteljica lahko v knjižnico peljala celo skupino in tam s knjižničarko izvajala različne dejavnosti.

- Vključitev v aktualne projekte in sodelovanje po vertikali. Poudarek na prednostnih nalogah naše šole, vključevanje novih oblik IKT v pouk, nadaljevanje dela z vključevanjem elementov formativnega spremljanja, izmenjava mnenj o formativnem spremljanju, poudarek na kvalitetni povratni informaciji učencu

Učitelji aktiva RS smo se vključili v vse aktualne projekte, tudi tiste, ki so se pojavili med letom. Vedno smo se potrudili, da smo z učenci dali svoj prispevek k izvedbi in doseganju zastavljenih ciljev. Pri mlajših učencih nam je pomembno, da doživijo nekaj drugačnega, novega in zanimivega, da začutijo, da so del procesa, ter da vidijo rezultate svojega dela. Le tako so motivirani tudi za nadaljnje vključevanje.

Učitelji razredne stopnje imamo do načrtovanja pouka vedno celosten pristop, zato nam formativno spremljanje ni tuje in ga prakticiramo (mogoče v drugačni obliki in pod drugačnim imenom) že vrsto let.

V času pandemije covid-19 smo se bili učitelji primorani hitro prilagoditi novim znanjem in oblikam dela z IKT in ga zato redno vključujemo v naš proces, vendar je bilo v tem šolskem letu to zelo oteženo, ker so se nam kvarili projektorji.

- Vključevanje učencev na šolske prireditve in posebne aktivnosti, opredeljene v LDN (dnevi dejavnosti, projekti, proslave, sodelovanje z zunanjimi institucijami)

Učenci vseh razredov so se na različne načine vključevali v druge aktivnosti, ki jih je organizirala šola: kot člani posameznega razreda ali kot člani interesne dejavnosti ali kot posamezniki. Učitelji aktiva smo vedno skrbeli za to, da je bila udeležba nastopajočih uravnotežena in da ni prevladovala samo določena skupina učencev. Pri vseh teh dejavnostih smo učitelji aktivno sodelovali z nosilci prireditev in drugih aktivnosti.

- Priprava učencev na različna tekmovanja (Matematični kenguru, Kresnička, Cankarjevo tekmovanje – Mehurčki, sodelovanje na likovnih natečajih)

Vsak učitelj je samostojno pristopil k določenemu tekmovanju – glede na zrelost in zmožnosti učencev. Že nekaj let sicer velja sklep aktiva, da prvošolčki še ne tekmujejo, ker niso opismenjeni, kar je predpogoj za tekmovanje, saj naj bi otrok samostojno reševal naloge. Učenci so v preteklem letu sodelovali v vseh omenjenih tekmovanjih.

- Spodbujanje učencev k dobrim medsebojnim odnosom, pomoči, solidarnosti

Šola je vzgojno-izobraževalna ustanova, zato je vzgojni vidik ena prednostnih nalog. Učitelji smo opazali porast nestrpnosti in nasilja med vrstniki in smo ob tem ustrezno

reagirali. Vzgojne elemente pri mlajših učencih redno vključujemo v vse oblike dela, saj se zavedamo, da so pozitivna klima in dobri medsebojni odnosi pogoj za dobro in uspešno učenje ter sobivanje. S starši smo se tako pogovarjali o učenju kot tudi vzgojnih problemih in jih skušali reševati skupaj. Za starše je bilo organizirano predavanje dr. Aleksandra Zadela.

Poročilo Strokovnega aktiva predmetne stopnje

Vodja strokovnega aktiva je Anka Lipicer.

Aktiv predmetne stopnje se je sestel dvanajstkrat. Vsebinsko je delo aktiva zajemalo različna pedagoška področja: načrtovanje in organizacijo dni dejavnosti, potek prvega šolskega dne, obravnavali smo predloge za dodelitev statusa športnika, spremljali in obravnavali smo učno in vzgojno problematiko pri posameznih učencih, podali smo vsebinske in organizacijske predloge za sodelovanje na taboru preživetja in pri tem izhajali iz učnih načrtov. Skupno smo načrtovali medpredmetne povezave v času izvajanja naravoslovnega in družboslovnega tedna.

Nekatere naloge bo treba še opraviti: ponovno je treba pregledati vzgojni načrt in šolski red, saj nam je pedagoška praksa že večkrat pokazala, da je treba oba pravilnika posodobiti. V ta namen naj bo imenovana strokovna skupina, ki bo zadolžena za posodobitev pravilnikov.

Dogovoriti se moramo, ali bomo zaključili postopek sprejetja osnutka Pravilnika o podeljevanju nagrad učencem, ki je bil v letošnjem letu v fazi testiranja.

Poročilo Strokovnega aktiva RaP – PB

Vodja Strokovnega aktiva je Tamara Konič.

Aktiv RaP – PB se je v šolskem letu 2022/2023 sestel dvakrat, na začetku in na koncu šolskega leta:

- določili smo nosilce prireditev v šolskem letu 2022/2023,
- dogovarjali smo se o popoldanski malici,
- dorekli krašenje panojev,
- oblikovali naročilo materiala, ki ga potrebujemo pri delu v RaP – PB.

Na sestankih strokovnega aktiva smo reševali tekočo problematiko (domače naloge, malica) ter podajali predloge za naslednje šolsko leto. Na zaključnem aktivu smo se dogovorili, da vodenje aktiva v šolskem letu 2023/24 prevzame Neja Pelan.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi so zaposlene:

- Branka P. Arčon, psihologinja,
- Sara Gorkič, socialna pedagoginja.

Za dodatno pomoč ter vključevanje v življenje in delo v sklopu ŠSS na šoli skrbijo še:

- Irena Marinič, mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz OŠ Kozara,
- Tamara Godec, mobilna specialna pedagoginja iz Cirius Vipava,
- Tjaša Tomažič, mobilna socialna pedagoginja iz OŠ Kozara,
- Ana Turel, mobilna socialna pedagoginja iz OŠ Kozara,
- Maja Petrič, mobilna psihologinja iz Cirius Vipava,
- Biljana Petrovič, mobilna psihologinja iz OŠ Kozara,
- Iris Kodrič, mobilna logopedinja iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- Dorina Vončina Kodelja, pedagoginja (Vrtec Renče).

Delo v ŠSS obsega različne nivoje sodelovanja in vključevanja v življenje in delo šole:

- na eni strani spoprijemanje s psihološkimi, pedagoškimi, vzgojnimi in razvojnimi izzivi, uspehi, dosežki na področju VIZ v povezovanju z lokalno skupnostjo ter
- na drugi strani spoprijemanje z različnimi stiskami, nemočjo, problemi, izraženimi pri učencih, starših in sodelavcih.

Velikokrat jih rešujemo uspešno in učinkovito, včasih pa, žal, iz različnih razlogov tudi manj učinkovito.

Problemi, ki sem jih v šolskem letu 2022/2023 še nekoliko bolj zaznavala, so bili:

- stanja anksioznosti pri uspešnih učencih,
- socialno izključevanje med vrstniki, največkrat izraženo prek različnih spletnih komunikacij, ter
- družinsko pogojene težave v smislu manj ustrezne komunikacije in socialno ekonomskih stisk-

Zaradi navedenega je bilo potrebno veliko sodelovanja znotraj šole in povezovanja z zunanjimi institucijami.

Šolski novinci

Šolska svetovalna služba je izvedla vpis šoloobveznih otrok po predvidenem koledarju za vpis v osnovno šolo in na željo staršev pred vpisom otroka v šolo izvedla pogovor z njimi. Po potrebi je opravila tudi preizkus pripravljenosti otroka na šolo.

Spremljanje, svetovanje, neposredna pomoč učencem z učnimi težavami

V ŠSS se ukvarjajo z učenci, ki imajo učne, čustvene, vedenjske in zdravstvene težave. Če se te težave stopnjujejo, jih v soglasju s starši vključimo v Individualno in skupinsko pomoč (ISP) ter jih glede na potrebe usmerimo v nadaljnjo obravnavo ali na šoli ali v zunanjih institucijah.

Individualna in skupinska učna pomoč

V šolskem letu 2022/2023 so ISP izvajali strokovni delavci šole v obsegu 8,5 ure na teden. Število obravnavanih učencev je nihalo glede na potrebe učencev, pri čemer je treba poudariti, da je ISP eden izmed korakov pomoči kot predpogoj za pridobitev Odločbe ZRSŠ in s tem pridobitev statusa učenca s posebnimi potrebami.

Učenci z dodatno strokovno pomočjo po odločbah – DSP

V skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi se v OŠ vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2022/2023 je bilo na šoli 25 učencev s posebnimi potrebami, opredeljenih kot: dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter otroci z več motnjami.

DSP za premagovanje ovir, primanjkljajev oziroma motenj so izvajali:

- specialni pedagoginji (Irena Marinič in Tamara Godec – 26 pedagoških ur na teden),
- socialni pedagoginji (Tjaša Tomažič in Ana Turel – 4 pedagoške ure na teden),
- psihologinje (Branka Pregelj Arčon, Maja Petrič, Biljana Petrovič – 15 pedagoških ur na teden),
- logopedinja (Iris Kodrič – 3 pedagoške ure na teden),
- pedagoginja (Dorina Vončina Kodelja – 2 pedagoški uri na teden).

Za učence z odločbami je bila izvedena pomoč v skladu z navodili in priporočili komisij za usmerjanje otrok. Psihologinja je spremljala in koordinirala pomoč učencem z odločbami ter neposredno nudila dodatno strokovno pomoč za odpravljanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.

Od 1. 9. 2023 je s soglasjem MVI-ja sistematizirano novo delovno mesto učitelj za dodatno strokovno pomoč. Izvajalka je Lea Gašparin Kavčič, prof. defektologije. Strokovno delo izvaja v obsegu 26 pedagoških ur.

Učno pomoč učitelja po odločbah so izvajali različni učitelji v obsegu 22 ur na teden.

Šolsko leto 2022/2023 zaključujemo z 72 urami DSP in UP. Poleg DSP vsakemu učencu z odločbo pripada tudi 1 ura svetovalne storitve na teden (25 ur).

Delo z nadarjenimi učenci

Delo z nadarjenimi je potekalo po konceptu dela z nadarjenimi učenci v šoli (evidentiranje, identificiranje) ter v sklopu dodatnega pouka, v okviru šole PLUS, prireditvev, raznih projektov in tekmovanj, razstav.

Ob prehodu v srednjo šolo so učenci, ki so bili identificirani kot nadarjeni učenci (5 devetošolcev), po lastni presoji ob vpisu v srednjo šolo oddali tudi poročilo učenca oziroma učenke o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih ter dosežkih v osnovni šoli.

Svetovalno in preventivno delo šolske svetovalne službe pri izboljšanju kakovosti učenja in življenja na šoli:

- koordiniranje, sodelovanje pri preventivnih dejavnostih šole,
- svetovanje in izvajanje dejavnosti za učenje učenja,
- svetovanje, koordinacija in neposredna pomoč učencem, ki to želijo, in učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- sodelovanje v projektnih timih na šoli ter izvajanje načrtovanih dejavnosti.

Karierna orientacija

V sklopu karierne orientacije sem za učence 8. in 9. razredov izvedla več dejavnosti za pridobivanje informacij o sistemu izobraževanja, prehodu in pogojih za prehod v srednje izobraževanje, za spoznavanje sebe in o možnostih v svetu dela. Za prehod v srednjo šolo so se zanimali tudi starši devetošolcev in osmošolcev ter se pri tem skupaj z otrokom posluževali osebnih pogovorov, roditeljskih sestankov in spletne učilnice, ki sem jo pripravila posebej za potrebe karierne orientacije za učence 8. in 9. razreda. V spletni učilnici sem zbrala raznolike informacije, dejavnosti in nadaljnje povezave, ki omogočajo lažjo odločitev o tem, kam po osnovni šoli.

V program KO sem vključevala tudi zunanje institucije z različnimi vsebinami in dejavnostmi (delavnice spoznavanja programov in poklicev po posameznih srednjih šolah v živo in s pomočjo spleta (zoom); spoznavanje dela in poti izobraževanja po obrtnih delavnicah in podjetjih; delavnice spoznavanja poklicev, ki jih organizira Obrtna zbornica Nova Gorica. Učenci so se udeležili dnevov odprtih vrat srednjih šol, delavnic in predavanj v sklopu Kariernega placa in VKO točke, informativnega dneva za učence zaključnih razredov, nekaj jih je odšlo na Informativo v Ljubljani, na taboru so spoznavali poklic vojaka, informacije o zaposljivosti smo pridobivali v sodelovanju z Zavodom za zaposlovanje ...

Učenci 9. razreda so vsi uspešno zaključili razred in se v sklopu karierne orientacije vpisali v nadaljnje izobraževanje:

- 5 učencev srednje poklicno izobraževanje,
- 16 učencev v srednje tehnično in strokovno izobraževanje,
- 9 učencev v gimnazije.

Ena učenka iz generacije nadaljuje šolanje pri nas (deseto leto) v 9. razredu.

Socialno-ekonomske stiske

Skozi celo šolsko leto sem se vključevala v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je bil zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj. Staršem in učencem, ki pomoč potrebujejo, sem pomagala s svetovanjem, z navodili o tem, kako in h katerim zunanjim institucijam se lahko obrnejo po pomoč, ter s priporočili pri pridobivanju subvencij za šolo v naravi, pomoči za letovanja prek različnih oblik letovanj v sklopu MVI, Občine Renče-Vogrsko in ZPM. Pri tem sem se aktivno povezovala z Občinskim odborom Rdečega križa Renče in Karitas Renče.

Za učenko, ki se je zaradi nasilja v družini k nam preselila med letom, sem na šoli organizirala večkratno materialno pomoč v obliki oblačil, šolskih in drugih življenjskih pripomočkov tudi med strokovnimi delavci na šoli.

V sklopu družinske problematike sem se vključevala v sodelovanje s CSD, pri katerem je nekaj družin v intenzivni obravnavi in spremljavi.

Učenci priseljenci

V šolskem letu 2022/2023 se je na našo šolo vpisalo 9 učencev, katerih materni jezik ni slovenščina, zato so potrebovali dodatno izobraževanje iz slovenskega jezika. Ob zaključku šolskega leta smo imeli na šoli približno 6 % tujejezičnih učencev, največ iz Kosova, Bosne,

Makedonije, Srbije in Hrvaške. Izvajalke začetnega pouka slovenščine so bile Erna Janašković, Mojca Saksida in Neja Pelan.

V sodelovanju z ZPM Nova Gorica za starše priseljenih učencev že nekaj let zapored soorganiziram tečaj slovenščine, ki poteka v prostorih Krajevne skupnosti Renče. Vodi ga naša bivša sodelavka Zvonka Nose.

SODELOVANJE S ŠIRŠO SKUPNOSTJO

Šola in vrtec sodelujeta z lokalno skupnostjo, domačimi društvi, Civilno zaščito, zdravstvenim domom, CSD, Zavodom za šolstvo RS, Srednjo šolo Venca Pilon v Ajdovščini, s Pedagoško fakulteto v Kopru ... Oblike sodelovanja so različne, preventivni covid ukrepi so spodbudili tudi sodelovanje na daljavo (prek spleta).

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je delovala v skladu z letnim načrtom. Interno delo je zajemalo nabavo novosti in potrebnega gradiva za nemoteno podporo učnega procesa. Skušali smo obogatiti knjižne police glede na finančne zmožnosti, kar nam je v tem letu uspelo bolje. Za nakup gradiva smo namenili 1736,00 EUR. Prednost smo še vedno dajali knjigam, ki bi na naše bralce spodbudno vplivale. V nadaljevanju lahko pohvalimo število učencev, ki so osvojili bralno značko (ohranja se iz leta v leto), kakor tudi zlatih bralcev, ki so bralno značko osvojili vseh devet let. Učenci so o prebranih knjigah lahko pripovedovali v knjižnici, saj smo si delo razdelile vse tri učiteljice, ki smo tako dopolnjevale obvezo.

Ob zaključku bralne značke nas je obiskala pisateljica Nataša Konc Lorenzutti in izvedla dve šolski uri za učence po triadah.

Razstavljali smo knjižne novosti, knjige posameznih mladinskih avtorjev in skrbeli za pano s predstavitvami življenja avtorjev.

Knjižnica je bila na matični šoli za izposajo odprta vsak dan po pouku ter med glavnimi odmori, na matični šoli pa en dan v tednu. Izposoja je sicer še vedno bila omejena na tri tedne, vendar zamudnine skladno s Knjižničnim redom nismo zaračunavali.

Čitalnica v knjižnici je učencem in strokovnim delavcem ponujala revije, ki so jih lahko listali in prebirali le v prostoru, za izposajo pa niso bile namenjene. Po potrebi smo uporabniku članek nadomestili s kopijo le-tega.

Knjižnica je vabila skupine/oddelke na ure KIZ, pri čemer pa še vedno opažamo premalo reden obisk. Tabela z izvedenimi urami je bila v nekaterih razredih slabše izpolnjena, kar se posledično kaže tudi na manj rednem obisku učencev iz teh skupin. Bralne navade se opazno slabšajo, zato bo tej problematiki treba posvečati veliko pozornosti.

Še vedno je potekalo vpisovanje gradiva v sistem COBISS, saj so bili kabineti in učilnice še neobdelani. Ta del evidentiranja smo uspešno izvedli, ostalo pa nam je še kar veliko nepopisanih enot na podružnični šoli. Prav tako ostaja odprto še vprašanje, kaj narediti z videokasetami in DVD-ji, ki so vsak dan manj uporabni.

Knjižnica je skrbela za vodenje učbeniškega sklada, dopolnjevala komplete, izločala obrabljene izvode ter izvedla izposajo in vračilo kompletov skladno z napovedanimi roki.

ŠOLSKA PREHRANA

Na OŠ Renče deluje tudi skupina za šolsko prehrano. Skupina se je v šolskem letu 2022/23 sestala petkrat. V tem letu je poslala anketo o prehrani v vrtcu/šoli, namenjeno staršem in učencem. Analiza ankete je pokazala, da je anketi rešilo približno približno 20 % na ravni šole in vrtca. Starši, ki so sodelovali v anketi, so prehrano pohvalili. V tem šolskem letu smo več pozornosti namenili kulturi prehranjevanja in spodbujanju učencev k spoštljivemu ravnanju s hrano.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je potekalo skladno z LDN-jem. Šola je s starši sodelovala v obliki tedenskih dopoldanskih ur, mesečnih govorilnih ur, individualnih pogovorov in roditeljskih sestankov. Izpeljani so bili trije roditeljski sestanki.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDAV RAZVOJ UČENCEV

Izvedeni so bili sistematski pregledi za 1., 3., 6., 8. razrede na OŠ Renče in 1. in 3. razred na POŠ Bukovica. V šolski zobni ambulanti v Renčah so bili izvedeni sistematski zobozdravstveni pregledi.

Za učence od 2. razreda do 9. razreda so bile s sodelovanjem Centra za krepitev zdravja izvedene tudi preventivne zdravstvene delavnice. Tema delavnic: Osebna higiena, Preprečevanje poškodb, Čutila in prebavila, Zasvojenost, Puberteta, Tehnike sproščanja, Varno s soncem, Ne kadim, Odraščanje, Pozitivna samopodoba in stres, Temeljni postopki oživiljanja, Medsebojni odnosi, Sr(e)čne želje.

POVEZOVANJEM Z OKOLJEM

Šola in vrtec sodelujeta z lokalno skupnostjo, domačimi društvi, Civilno zaščito, zdravstvenim domom, CSD, Zavodom za šolstvo RS, Srednjo šolo Venca Pilon v Ajdovščini, s Pedagoško fakulteto v Kopru, s PU v Novi gorici. Slednja je za učence druge in tretje triade izvedla tudi delavnice na temo varnosti in preprečevanja nasilja.

5.7. VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI LUCIJANA BRATKOVIČA BRATUŠA

ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Renče in Vrtec Bukovica sta enoti Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, kjer je tudi sedež vrtca.

Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče

Trg 31, 5292 Renče

Tel.: 05 39 858 00

Fax.: 05 39 858 19

E-naslov: oslbbr@os-rence.si

Spletna stran: <https://www.os-rence.si/>

Odgovorna oseba: Teja Živec Kavčič (do 31. 1. 2023 v. d. ravnateljica Nadja Bagon)

Pomočnica ravnateljice vrtca: Nina Furlan Balič (do 31. 1. 2023 Dorina Vončina Kodelja)

Svetovalna delavka za vrtec: Dorina Vončina Kodelja

Glavna pisarna – poslovni sekretar: Jelica Turel

Računovodja: Urška Slemič

Administrator in knjigovodja: Sara Bratina

Organizator šolske prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima: Ivana Škerjanec Maraž

Vodja kuhinje: Iztok Mermolja

Predsednik Sveta zavoda: Marko Juretič

Predsednik Sveta staršev: Robert Ambrož

V oddelek se je celo šolsko leto vključeval učitelj športa Samo Nanut. Vodil je športne urice.

ENOTI VRTCA IN POSLOVNI ČAS

Vrtec Renče	Trg 31, 5292 Renče	6.30–16.00
Vrtec Bukovica	Bukovica 44, 5293 Volčja Draga	6.30–16.00

Poslovni čas vrtca je bil celo šolsko leto v obeh enotah od 6.30 do 16.00, skupaj 9,5 ure. Starši, ki so potrebovali občasno varstvo otrok po 16.00, so imeli možnost individualnega varstva do 16.30. Enak poslovni čas je veljal tudi v času šolskih počitnic.

V začetku šolskega leta starši v prostore vrtca niso vstopali. Strokovne delavke so otroke ob prihodu v vrtec sprejemale in ob odhodu oddajale staršem na vhodnih vratih šole. Vrtec je moral za organizacijo dela poskrbeti z obstoječim številom zaposlenih. Še posebej je bilo to težko v obdobjih, ko smo imeli veliko pomanjkanje strokovnih delavk zaradi bolniške odsotnosti in nege otroka.

OKVIRNI DNEVNI RAZPORED DELA

Ura	Vsebina
6.30–8.30	Sprejem otrok, dejavnosti po želji otroka, igra po koticčkih
8.30–9.00	Priprava na malico, malica
9.00–11.30	Dejavnosti s področja kurikulumu v igralnici, na prostem, v telovadnici
11.30–12.15	Priprava na kosilo, kosilo
12.15–13.00	Priprava na počitek, poslušanje pravljic
13.00–14.00	Počitek ali umirjene dejavnosti
14.00–16.00	Nadaljevanje dejavnosti po programu, malica, odhajanje otrok domov

Skupine so se združevale v jutranjem času do prihoda ostalih strokovnih delavk in v popoldanskem času od 15.30 dalje, ko se je zmanjšalo število otrok.

ORGANIZACIJA ODDELKOV PO ENOTAH

V Vrtcu Renče poslujeta dve enoti, Vrtec Renče in Vrtec Bukovica. V vrtec so bili sprejeti vsi vpisani otroci. Čakalne vrste ni bilo. V vrtec so bili vpisani otroci iz svojega šolskega okoliša ter otroci iz drugih občin. Vrtec je vpisoval in sprejemal predšolske otroke v svoje programe, glede na prosta mesta, vse leto. Oddelki so bili oblikovani v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Oblikovane so bile homogene, heterogene in kombinirane skupine. Vzgojno-izobraževalno delo je celo leto potekalo v 8 oddelkih.

Enota	Število oddelkov	Število otrok
Vrtec Renče	5	75
Vrtec Bukovica	3	44
SKUPAJ	8	119

V šolskem letu 2022/2023 se je po 1. 9. 2022 vpisalo 11 otrok.

V šolskem letu 2022/2023 se je izpisalo 26 otrok, od tega je 18 otrok takih, ki bodo v šolskem letu 2023/2024 postali prvošolci in so se izpisali med 31. 5. 2023 in 25. 8. 2023.

V času šolskih počitnic, ob zmanjšanem številu otrok zaradi bolezni in ko nismo uspeli zagotoviti nadomeščanja odsotnih strokovnih delavk, smo otroke združevali v začasne skupine v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. V času šolskih počitnic med letom je bil za vse otroke odprt vrtec v Renčah. Vrtec ima na voljo zadostno število igralnic, delo pa je mogoče organizirati bolj racionalno. V Vrtcu Renče je kuhinja in hrane ni treba prevažati v drugo enoto.

Prav tako je zaradi manjšega števila otrok in koriščenja letnega dopusta strokovnih delavk združevanje potekalo v času poletnih počitnic. Za vse otroke je bil odprt vrtec v Renčah, razen ko so potekala vzdrževalna dela – beljenje igralnic v Vrtcu Renče. Od 13. 7. 2023 do 21. 7. 2023 sta bila odprta oba vrtca. Od 21. 8. 2023 do 25. 8. 2023 je bil za vse otroke odprt vrtec v Bukovici.

Organizacija dela čez poletne počitnice vsako leto predstavlja izziv. Podatki, pridobljeni s strani staršev, ne prikazujejo realne slike za načrtovanje organizacije in dela v poletnih mesecih. Vrtec je v juliju in avgustu 2023 obiskovalo manj otrok od najavljenih. Starši so odsotnost najavljali jutraj, na dan odsotnosti otroka ali je sploh niso, kar vodi do otežene organizacije dela. Tedensko je bilo treba prilagajati število strokovnih delavcev in sproti oblikovati oddelke. Strokovne delavke so bile primorane prilagajati koriščenje letnega dopusta glede na število prisotnih otrok. Nekateri starši so se odločili za uveljavljanje počitniške rezervacije, kar je zagotovo pripomoglo k boljši in natančnejši organizaciji dela.

Vrtec Renče

	OBLAČKI	MAVRICE	ZVEZDICE	SONČKI	LUNICE
Starostno obdobje	2. starostno obdobje	2. starostno obdobje	1. in 2. starostno obdobje	1. starostno obdobje	1. starostno obdobje
Skupina	heterogena	heterogena	kombinirana	homogena	homogena

Vzgojitelj	Sara Marušič	Mateja Komac	Nina Furlan Balič	Ivana Remec	Katja Ukmar
Vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja	Mojca Kobal	Ariana Oven	Mojca Klemše, nad. Neža Mozetič	Maja Bavdaž	Nika Baša
Spremljevalka OPP		Petra Skrt			

Vrtec Bukovica

	ČEBELE	METULJI	PIKAPOLONICE
Starostno obdobje	2. starostno obdobje	1. in 2. starostno obdobje	1. starostno obdobje
Skupina	heterogena	kombinirana	heterogena
Št. otrok na dan 1. 9. 2022	19	14	11
Vzgojitelj	Mojca Črnologar Merljak	Irena Jerovšek	Tanja Rejc
Vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja	Vesna Špacapan	Sandra Ambrožič, nad. Ajla Sulič	Mojca Pisk
Spremljevalka OPP	Taja Klančič		

PROGRAMI VRTCA

PROGRAM GLEDE NA TRAJANJE

Vrtec je v vseh oddelkih izvajal **dnevni program**, ki je namenjen otrokom od 1. do 6. leta starosti oziroma do vstopa v šolo in traja od 6 do 9 ur. Oddelki so se oblikovali pred začetkom tekočega šolskega leta. Pri oblikovanju oddelkov se je upoštevalo Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

PROGRAM GLEDE NA STAROSTNO OBDOBJE

Program **1. starostnega obdobja**: vključeni so bili otroci od 1. do 3. leta.

Program **2. starostnega obdobja**: vključeni so bili otroci od 3. do 6. leta oziroma do vstopa v šolo.

Oblikovani so bili homogeni, heterogeni in kombinirani oddelki. V **homogene oddelke** so bili vključeni otroci 1. ali 2. starostnega obdobja, v starostnem razponu enega leta. V **heterogene oddelke** so bili vključeni otroci 1. ali 2. starostnega obdobja, v starostnem razponu več kot eno leto. V **kombinirane oddelke** so bili vključeni otroci 1. in 2. starostnega obdobja.

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V **program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** so bili vključeni otroci s posebnimi potrebami. Otroci so bili vključeni v »redni« oddelek vrtca. Zagotovili so se jim dodatna strokovna pomoč in prilagoditve. V šolskem letu 2022/2023 so bili v vrtec vključeni 4 otroci s posebnimi potrebami, ki so prejeli dodatno strokovno pomoč. DSP so izvajali: specialna in rehabilitacijska pedagoginja Irena Marinič, logopedinja Iris Kodrič, socialna pedagoginja Tjaša Tomažič (od 3. 5. 2023 dalje jo je nadomeščala socialna pedagoginja Ana Turel) in inkluzivna pedagoginja Nina Peternel. Dva otroka, eden v skupini Čebele v Vrtcu Bukovica in eden v skupini Mavrice v Vrtcu Renče, sta imela spremljevalca. Vodja strokovnih skupin za pripravo IP je bila Dorina Vončina Kodelja.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti je vrtec izvajal v okviru dnevnega programa v dopoldanskem času. Nosilec dejavnosti je bil vrtec. Načrtovale in izvajale so jih strokovne delavke vrtca, pedagoški delavci šole in zunanji strokovnjaki. Dodatne stroške so krili starši sami.

V šolskem let 2022/2023 smo izvedli naslednje obogatitvene dejavnosti:

- **Športne urice in športni program Mali sonček**

Potekale so za vse otroke vrtca pod vodstvom učitelja športa Sama Nanuta. Potekale so celo leto, razen med šolskimi počitnicami. V skupini Oblački, Mavrice in Čebele so potekala dvakrat tedensko, v skupini Zvezdice, Sončki, Lunice, Metulji in Pikapolonice so potekale enkrat tedensko. V letošnjem letu so bili ponovno izpeljani športno popoldne s starši v Vrtcu Renče in Vrtcu Bukovica, smučarski tečaj in plavalni tečaj. Nekajkrat so športne urice odpadle zaradi zadolžitve v šoli.

- **Gledališki abonma**

Realiziran je bil v celoti. Otroci so si ogledali štiri predstave v izvedbi KUD Teater za vse. Z načrtovano dejavnostjo in kritjem stroškov predstav so bili starši seznanjeni na roditeljskih sestankih oddelkov. Z izvedbo gledališkega abonmaja in kritjem stroškov so se starši strinjali.

Čas izvedbe	Predstava
26. 9. 2022	Jagoda
20. 1. 2023	Lahkomiselni čriček
1. 3. 2023	Pomladna
18. 4. 2023	Kekec in Pehta

- **Predšolska bralna značka**

Namen predšolske bralne značke je spodbujanje družinskega branja v otrokovem predšolskem obdobju in podpora pri sistematičnem spodbujanju razvoja bralne kulture in bralne pismenosti.

Predšolska bralna značka se je izvajala v skupinah Oblački, Mavrice in Čebele. Ti otroci so ob zaključku šolskega leta prejeli tudi priznanje. V skupini Oblački in Mavrice je potekal Palček Bralček, v skupini Čebele Bralna čebelica. Predšolsko bralno značko – Bralna zvezdica so izvajali tudi v skupini Zvezdice.

- **Izposoja knjig na bibliobusu Goriške knjižnice Franceta Bevka**

Izposoja knjig na bibliobusu je potekala za vse skupine Vrtca Renče in Vrtca Bukovica enkrat mesečno.

- **Zobna preventiva**

Izvajali sta jo delavki Zdravstvenega doma Nova Gorica. Otrokom sta ponudili poučne vsebine, ki se dotikajo pravilnega umivanja zob in zdravih navad.

Otroci skupine Čebele si zob niso umivali. V igralnici imajo zgolj en umivalnik, sanitarni prostor, v katerem sta dva umivalnika, je skupen z učenci POŠ Bukovice. Otroci skupine Oblački in Mavrice so si zobe umivali celo šolsko leto.

- **Druženja in skupna praznovanja vseh otrok Vrtca Renče**

V šolskem letu 2022/2023 so skupna druženja otrok ponovno potekala v takem obsegu kot pred epidemijo covid. Realizirana so bila vsa štiri načrtovana druženja. Druženje na temo »Pomlad prihaja« je bilo zaradi velike odsotnosti strokovnih delavk in slabega vremena izpeljano kasneje.

Vsebina	Koordinator
Jesen prihaja (prihod tetke Jesen)	Neža Mozetič
Božično-novoletno vzdušje (obisk dedka Mraza)	Sara Marušič
Pomlad prihaja (skupni sprehod)	Nina Furlan Balič
Poletju naproti (igre z vodo)	Mojca Klemše

- **Igrarije za majhne in velike v Vrtcu Bukovica**

Otroci vseh treh skupin vrtca so se družili trikrat v letu in sodelovali pri različnih dejavnostih. Realizirane so bile vse dejavnosti. Decembrska delavnica je bila zaradi velike odsotnosti strokovnih delavk prestavljena. Namesto načrtovanega orientacijskega pohoda (3. druženje), ki je bil zaradi slabega vremena odpovedan, so strokovne delavke izvedle športni dan na igrišču Vrtca Bukovica.

Vsebina	Koordinator
Pozdravljena jesen (prihod tetke Jesen)	Mojca Črnologar Merljak, Vesna Špacapan, Taja Klančič
Po praznikih diši (Pravljica o škratku – kamišibaj gledališče)	Taja Klančič
Športni dan na igrišču vrtca	Irena Jerovšek, Ajla Sulič

- **Zdravstvenovzgojne delavnice**

Realizirane so bile vse delavnice. Izvedli sta jih diplomirani medicinski sestri Zdravstvenega doma Nova Gorica.

Skupina	Vsebina
Oblački	Zakaj grem na sistematski pregled?
Mavrice	Zakaj grem na sistematski pregled?
Zvezdice	»Dobra volja je najbolja« – ostanimo zdravi
Čebele	Zakaj grem na sistematski pregled?
Metulji	»Dobra volja je najbolja« – ostanimo zdravi

- **Smučarski tečaj za šoloobvezne otroke**

Izveden je bil štiridnevni tečaj smučanja za šoloobvezne otroke v Črnem Vrhu na smučišču SKI BOR. Udeležilo se ga je 20 otrok. Dva otroka sta zaradi bolezni udeležbo odpovedala. Smučarsko opremo si je izposodilo 15 otrok.

- **Plavalni tečaj za šoloobvezne otroke**

Izveden je bil štiridnevni plavalni tečaj za šoloobvezne otroke v bazenu v Ajdovščini. Udeležilo se ga je 17 otrok. Trije otroci so zaradi bolezni udeležbo odpovedali.

- **Praznovanja rojstnih dni**

Praznovanja so potekala po skupinah v dogovoru s starši.

- **Gostovanje glasbenih, igralskih, likovnih umetnikov in lutkovnih skupin**

Vsebina	Izvajalec
Gledališki abonma (4 predstave)	KUD Teater za vse
Predstava Ledeno kraljestvo	Učenci gledališkega kluba OŠ Renče
Kotalkarska revija Ledeno kraljestvo	KK Renče
Predstava Sneguljčica	Dijakinje SŠ Veno Pilon Ajdovščina

- **Sodelovanje na razpisanih natečajih**

Vrtec Renče in Vrtec Bukovica sta v šolskem letu 2022/2023 sodelovala na različnih likovnih natečajih.

Likovni natečaj	Vrtec Renče	Vrtec Bukovica
Skupaj za Kras – dom vseh nas	vse skupine	vse skupine
Cici umetnije (Moj knjižni junak)	Mavrice	/
»Bodi umetnik – Igraj se z mano« (mednarodni likovni natečaj)	Zvezdice	/

Skupina Mavrice je na likovnem natečaju Skupaj za Kras – dom vseh nas osvojila 2. mesto s skupinskim izdelkom. Deček iz skupine Lunice je prejel nagrado za osvojeno 3. mesto.

- **Predstave v izvedbi vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic**

Predstava	Izvajalec
-----------	-----------

Muca Copatarica	Mojca Črnologar Merljak, Vesna Špacapan
Juha, ki iz buč se skuha	Sara Marušič, Mojca Kobal
Goska Lučka	Mojca Črnologar Merljak, Vesna Špacapan
Mala miška in veliko rdeče jabolko	Nina Furlan Balič
Zgodba o prijateljstvu	Irena Jerovšek
Pod medvedovim dežnikom	Nina Furlan Balič, Neža Mozetič
Razbita buča	Tanja Rejc, Mojca Pisk Mojca Črnologar Merljak, Vesna Špacapan
Razbita buča	Nina Furlan Balič, Ivana Remec
Pod medvedovim dežnikom	Mojca Črnologar Merljak, Vesna Špacapan
Pravljica o škratku	Taja Klančič
Piščanček Pik	Nina Furlan Balič, Taja Klančič
Rokavička	Mojca Črnologar Merljak, Vesna Špacapan
Veveriček posebne sorte	Sara Marušič, Mojca Kobal
Prvi sneg	Mojca Črnologar Merljak, Vesna Špacapan
Zakaj je sneg bel	Mojca Črnologar Merljak, Vesna Špacapan
Piščanček Pik	Lea Kovačič
Lev in miška	Tanja Rejc
Piščanček Pik	Katja Ukmar
Fej, kako smrdi	Irena Jerovšek
Mavrična ribica	Mojca Črnologar Merljak, Vesna Špacapan

Nekatere predstave so potekale znotraj oddelka, nekatere pa kot skupna dejavnost celotnega vrtca. Pravljica Mala miška in veliko rdeče jabolko (kamišibaj) je bila v sklopu tedna otroka 10. 10. 2022 predstavljena učencem in učiteljem prve triade.

- **Prostovoljstvo in humanitarna dejavnost**

Učenci in učenke OŠ Renče so otrokom v vrtcu pred počitkom brali ali pripovedovali pravljice.

V šolskem letu 2022/2023 je vrtec sodeloval v akciji Pokloni zvezek. Akcijo je organizirala Karitas, njen namen je bil zbrati čim več zvezkov za socialno ogrožene otroke ter vrtčevske otroke spodbuditi k solidarnosti s sovrstniki.

- **Vaja evakuacije**

V Vrtcu Renče in Vrtcu Bukovica je bila vaja evakuacije, umikanje iz vrtca v primeru požara, izpeljana 1. 6. 2023. V prostorih Vrtca Renče alarma ni bilo slišati. Popraviti je treba načrt umika (smerokaz na steni).

- **Noč v vrtcu**

Ker ni bila potrjena rezervacija termina za letovanje v CŠOD Medved, je vrtec organiziral Noč v vrtcu. Otroci predšolskih skupin so imeli možnost eno noč prespati v vrtcu. Dejavnost je bila načrtovana s 1. 12. na 2. 12. 2022, a je bila zaradi velike odsotnosti strokovnih delavk odpovedana. Izvedena je bila iz 4. 5. na 5. 5. 2023.

Obogatitvene dejavnosti, ki v šolskem letu 2022/2023 niso bile realizirane:

- **Pravljичne urice v šolski knjižnici za skupino**

Načrtovane so bile za skupino Čebele, Oblački in Mavrice. V nobeni od skupin se pravljčnih uric v šolski knjižnici ni realiziralo. Prostor v knjižnici je premajhen, da bi lahko vsi vrtčevski otroci prisluhnili pravljici v knjižnici. Otroci so pravljicam prisluhnili v svojem oddelku.

- **Obisk šolske knjižnice in izposoja knjig na dom**

Načrtovan je bil obisk šolske knjižnice za skupino Čebele, Oblački in Mavrice. Knjižničarka ni imela sistemiziranih ur za izposoja knjig vrtčevskim otrokom.

- **Vrtec v naravi**

Letovanje v CŠOD Medved ni bilo realizirano, ker ni bila potrjena rezervacija termina.

PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE

Praznovanja in prireditve	Čas izvedbe
Prvi dan jeseni (prihod tetke Jesen)	23. 9. 2023
Dan slovenskega športa	23. 9. 2023
Teden otroka (Skupaj se imamo dobro)	3. 10. – 9. 10. 2022
Športno popoldne s starši – Vrtec Bukovica	4. 10. 2022
Športno popoldne s starši – Vrtec Renče	5. 10. 2022
Kostanjčkov piknik – Vrtec Bukovica	21. 10. 2022
Tradicionalni slovenski zajtrk in mini razstava v vrtcu	18. 11. 2022
Igra učencev gledališkega kluba OŠ Renče – Ledeno kraljestvo	16. 12. 2022
Dedek Mraz v vrtcu	21. 12. 2022
Metkin pravljčni dan – dobrodelni dogodek Radia Robin in trgovine Eurospin	22. 12. 2022
Tečaj smučanja za šoloobvezne otroke	24. 1. – 27. 1. 2023
Teden kulture	6. 2. – 12. 2. 2023
Pustno rajanje	21. 2. 2023
Svetovni dan vode	22. 3. 2023
Svetovni dan Zemlje – Vrtec Renče	20. 4. 2023
Svetovni dan Zemlje – Vrtec Bukovica	21. 4. 2023
Tečaj plavanja za šoloobvezne otroke	11. 4. – 14. 4. 2023
Srečanje z dedki in babicami	21. 4. 2023
Svetovni dan čebel	20. 5. 2023

Zaključna prireditev Vrtca Renče in Vrtca Bukovica	24. 5. 2023
Zaključek predšolske bralne značke – Vrtec Bukovica	25. 5. 2023
Svetovni dan Sonca – Vrtec Bukovica	29. 5. 2023
Svetovni dan Sonca – Vrtec Renče	30. 5. 2023
Razstava izdelkov otrok (Štirje letni časi)	1. 6. 2023
Zaključek predšolske bralne značke – Vrtec Renče	16. 6. 2023

PROJEKTI

Projekti	Vrtec Renče	Vrtec Bukovica
NA-MA POTI	vse skupine	Metulji
Skupaj za Kras	vse skupine	vse skupine
Varno s soncem	vse skupine	Pikapolonice, Čebele
Tradicionalni slovenski zajtrk	vse skupine	vse skupine
Zdravje v vrtcu	vse skupine	Čebele
Turizem in vrtec	Zvezdice, Mavrice, Oblački	Metulji, Čebele
Zelenjavni vrt	Oblački	/
Zeliščni vrt	Mavrice	/
Cvetlični vrt	/	Čebele
Varno v vrtec in šolo	Lunice, Sončki, Zvezdice	Čebele
Spodbujamo prijateljstvo	Zvezdice, Mavrice, Oblački	Čebele, Pikapolonice

NA-MA POTI

Cilj projekta je bil razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oziroma prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok/učencev/dijakov od vrtcev do srednjih šol. Projekt je potekal pod vodstvom Zavoda RS za šolstvo in je trajal od 4. 11. 2016 do 31. 10. 2022.

Koordinatorica projekta je bila Ana Turel.

Skupaj za Kras

Vrtec je v projektu sodeloval skupaj s šolo. Namen projekta je bil otrokom na njim prilagojen način predstaviti pomen varovanja okolja in spoznati povezanost človeka z naravo. Izvajali so dejavnosti, ki so se navezovala na požar, ki je v letu 2022 zajel Kras. V sklopu projekta so sodelovali na likovnem natečaju Skupaj za Kras – dom vseh nas.

Koordinator projekta je bil Marko Juretič.

Varno s soncem

Cilj projekta je bil otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. Program je potekal pod vodstvom Nacionalnega inštituta za javno zdravje od maja 2023 do septembra 2023.

Koordinatorica projekta je bila Sara Marušič.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Ob dnevu slovenske hrane, ki poteka vsak tretji petek v novembru, lani 18. 11. 2022, je bil izveden dvanajsti Tradicionalni slovenski zajtrk. Osrednja tema je bila mleko in mlečni izdelki in jo je ponazarjal slogan »Zajtrk z mlekom – super dan!«. Ta dan so zajtrk sestavljali kruh, maslo, med, mleko in jabolko.

Koordinatorici projekta sta bili Ivana Škerjanec Maraž in Sara Marušič.

Zdravje v vrtcu

Program je potekal pod vodstvom Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Promoviral je zdravje in bil usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. Rdeča nit v šolskem letu 2022/2023 je bila »Prihodnost je moja«. Cilji, katerim smo sledili, so bili: ozaveščanje o zdravem načinu življenja, spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, razvijanje občutka pripadnosti, krepitev samopodobe in samozavesti otrok ter spoštovanja do drugih, pridobivanje navad o negi telesa (osebna higiena), pridobivanje navad zdravega in raznolikega prehranjevanja, omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok. Projekt je trajal celo leto.

Koordinatorica projekta je bila Nina Furlan Balič.

Turizem in vrtec

Projekt je potekal pod vodstvom Turistične zveze Slovenije. Rdeča nit projekta je bila »Športna doživetja bogatijo mladinski turizem«. Glavni namen projekta je bil spoznati različne športe, ki jih lahko izvajamo v našem kraju, v Renčah. Otroke in posledično tudi starše smo želeli seznaniti z možnostmi, kako lahko kakovostno preživljajo popoldneve in prosti čas z otroki. Projekt je trajal celo leto. Izdelki, ki so nastali v sklopu projekta, so bili razstavljeni na razstavi likovnih del v avli občinske stavbe v Bukovici.

Koordinatorica projekta je bila Mateja Komac.

Zelenjavni vrt

Cilj projekta je bil, da otrok spoznava različne rastline in živali na vrtu, pridobiva izkušnje, kako vzgojimo in skrbimo za rastline na vrtu, otroka spodbuja k aktivnemu sodelovanju, spoštljivemu in odgovornemu ravnanju na vrtu ter k spoznanju, da mu uživanje različne hrane pomaga ohranjati zdravje. Cilji in dejavnosti so bili zaradi informacije, da se bo na predelu vrta gradilo krožišče, prilagojeni.

Koordinatorica projekta je bila Sara Marušič.

Zeliščni vrt

Cilj projekta je bil, da otrok neposredno spozna naravno okolje, sodeluje pri ureditvi, načrtovanju in zasaditvi zeliščnega vrta, spozna različna zelišča ter kaj potrebujejo rastline za življenje. Projekt v šolskem letu 2022/2023 ni bil izveden. Vrta niso obdelovali zaradi pomanjkanja časa, oviro pa so predstavljala tudi gradbena dela v okolici vrta in informacija, da se bo na predelu vrta gradilo krožišče.

Koordinatorica projekta je bila Mateja Komac.

Varno v vrtec in šolo

Cilj projekta je bil preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu. Projekt je potekal celo šolsko leto v dveh delih.

Koordinatorica projekta je bila Nadja Bagon.

Spodbujamo prijateljstvo

Cilj projekta je bil spodbuditi razmišljanje otrok o pomenu medsebojnih odnosov. Projekt je potekal od januarja 2023 do junija 2023.

Koordinatorica projekta je bila Nadja Bagon.

Cvetlični vrt

Cilj projekta je bil otrokom prek različnih dejavnosti približati odgovoren in spoštljiv odnos do narave. Projekt je potekal celo šolsko leto.

Koordinatorica projekta je bila Mojca Črnologar Merljak.

5.8. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti so izvajali zunanji izvajalci, stroške zanje pa so krili starši. Dejavnosti niso posegale v program vrtca. Nekatere otroke so na podlagi pisne izjave starša iz vrtca prevzemali izvajalci dodatne dejavnosti.

Dejavnost	Izvajalec
Kotalkanje	KK Renče
Nogomet	ND Renče
Gimnastika	ŠD Partizan Renče

5.9. SVETOVALNA SLUŽBA

Poročilo je pripravila pedagoginja Dorina Vončina Kodelja.

V šolskem letu 2022/2023 je bila svetovalna delavka v vrtcu zaposlena 10,68 ure tedensko. Pri svojem delu je izhajala iz Smernic svetovalne službe v vrtcu in Letnega delovnega načrta vrtca.

Osnovna področja dela svetovalne službe v vrtcu so: svetovalno delo z otroki, svetovalno delo z vzgojiteljicami in vzgojiteljicami – pomočnicami vzgojiteljic, svetovalno delo s starši, sodelovanje z vodstvom vrtca in sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

V okviru svetovalnega dela z otroki je svetovalna delavka obiskovala skupine otrok v vrtcu, spremljala razvoj skupine v oddelku in razvoj posameznega otroka, nudila individualno pomoč otrokom s težavami na področju vedenja, čustvovanja, komunikacije.

Večkrat je to delo potekalo tudi v času nadomeščanj odsotnih strokovnih delavk.

Svetovalno delo z vzgojiteljicami je potekalo predvsem na področju dela z otroki, ki so izkazovali težave na področju razvoja, vedenja, čustvovanja, v smeri zagotavljanja spodbudnega učnega okolja, oblikovanja pozitivne socialne klime v skupini. V soglasju s starši je individualno delo z otroki potekalo tudi izven skupine.

V sklopu svetovalnega dela s starši je konec avgusta 2022 pripravila in vodila roditeljski sestanek za starše otrok, ki so bili v šolskem letu 2022/2023 prvič vključeni v vrtec. V marcu 2023 je izvedla vpis v vrtec za šolsko leto 2023/2024. Starši so prejeli prve informacije o delu v našem vrtcu, o uvajanju otrok v vrtec in se pogovorili o dilemah v zvezi z vključitvijo otrok v vrtec.

Svetovalna delavka je med šolskim letom po potrebi sodelovala na pogovornih urah strokovnih delavk vrtca s starši ter v individualnih razgovorih, ko so starši želeli oziroma potrebovali pomoč pri vprašanjih glede razvoja in napredka otrok.

Koordinirala je delo strokovnih skupin za pripravo in izvedbo individualiziranih programov s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. S strokovnimi delavkami v timih (specialno pedagoginjo, socialno pedagoginjo, logopedinjo, vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic) je sodelovala pri pripravi, izvedbi in evalvaciji individualnih načrtov dela z otroki.

Starše je seznanjala o možnih oblikah pomoči otrokom v vrtcu in zunaj njega, nudila podporo družinam, ki prihajajo iz tujega okolja, in družinam z otroki v stiski.

Sodelovala je z vodstvom zavoda od načrtovanja do evalvacije dela v vrtcu.

Na povabilo se je udeleževala sestankov vzgojiteljskega zbora, pedagoških konferenc, sej Sveta staršev in Sveta zavoda.

Sodelovala je tudi z zunanjimi ustanovami: CSD Nova Gorica, Zdravstveni dom Nova Gorica, Razvojna ambulanta v Stari Gori, Center za duševno zdravje NG, Waldorfski vrtec Kresnica, Zavod RS za Šolstvo – enota Nova Gorica, gledališče Teater za vse, učitelji OŠ Renče in POŠ Bukovica.

V sklopu skupnega izobraževanja v šoli in v vrtcu se je udeležila izobraževanj:

- Mojca Črnologar Merljak: Prva pomoč v vrtcu,
- dr. Aleksander Zadel: Odgovornost staršev pri vzgoji otrok,
- dr. med. Eva Breclj: Zdravje otrok,
- strokovna ekskurzija.

V sklopu individualnega izobraževanja se je v soglasju z vodstvom zavoda izobraževala na seminarjih:

- Strategije za dobro bralno razumevanje, FF, Sonja Pečjak, 15. oktober 2022,
- intervizijska srečanja svetovalnih delavcev vrtca, vodja Brigita Rupar (Zavod RS za šolstvo), enkrat mesečno,
- aktivni svetovalni delavki goriške regije,
- študijska skupina za svetovalno delo v vrtcu.

Svetovalna služba v vrtcu je izvedla vpis v vrtec za šolsko leto 2023/2024, ki je bil 14. in 15. 3. 2023. V razpisnem roku je prispelo 23 vlog. V vrtec so bili sprejeti vsi otroci.

5.10. STROKOVNI ORGANI

Zaradi želje po čim boljšem načrtovanju, izvajanju in spremljanju strokovnega dela v vrtcu ter potrebe po dobri organizaciji in koordinaciji dela so se strokovni delavci vrtca združevali v strokovne organe.

STROKOVNI AKTIV VZGOJITELJIC

Strokovni aktiv vzgojiteljic združuje vzgojiteljice Vrtca Renče in Vrtca Bukovica. Sestanka so se udeležile vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice.

Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljic je bila Mateja Komac.

Datum	Dnevni red
2. 3. 2023	1. Splošne informacije o sladkorni bolezni 2. Razno

STROKOVNI AKTIV VRTCA RENČE

Strokovni aktiv Vrtca Renče združuje vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic Vrtca Renče.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Renče je bila Sara Marušič.

Datum	Dnevni red
8. 9. 2023	1. Program dela v okviru LDN vrtca v šol. l. 2022/2023 2. Zadolžitve strokovnih delavk 3. Razno
20. 6. 2023	1. Izpolnjevanje ankete Kazalniki zdravja (projekt Zdravje v vrtcu) 2. Snovanje idej in izdelava modelov talnih iger za vrtčevsko igrišče 3. Razno

STROKOVNI AKTIV VRTCA BUKOVICA

Strokovni aktiv Vrtca Bukovica združuje vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic Vrtca Bukovica.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Bukovica je bila Mojca Črnologar Merljak.

Datum	Dnevni red
5. 9. 2022	1. Organizacija dela v vrtcu Bukovica za šol. l. 2022/2023 2. Zadolžitve strokovnih delavk 3. Razno
28. 2. 2023	1. Organizacija dela v vrtcu Bukovica do konca šolskega leta 2. Razno

STROKOVNI AKTIV 1. STAROSTNEGA OBDOBJA

Strokovni aktiv 1. starostnega obdobja združuje vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic Vrtca Renče in Vrtca Bukovica, ki delajo z otroki 1. starostnega obdobja.

Vodja strokovnega aktiva 1. starostnega obdobja je bila Ivana Remec, ki jo je zaradi bolniške odsotnosti nadomestila Katja Ukmar.

Datum	Dnevni red
18. 4. 2023	1. Otrokova navezanost na vzgojiteljico (razprava po prebrani strokovni literaturi) 2. Pomoč otroku z izrazito navezanostjo na matično vzgojiteljico (izmenjava izkušenj) 3. Razno
24. 4. 2023	1. Igra kot sredstvo za učenje (razprava po prebrani strokovni literaturi) 2. Primeri dobrih praks, vključitve gibalnih, prstnih, rajalnih in didaktičnih iger v 1. starostnem obdobju 3. Razno

STROKOVNI AKTIV 2. STAROSTNEGA OBDOBJA

Strokovni aktiv 2. starostnega obdobja združuje vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic Vrtca Renče in Vrtca Bukovica, ki delajo z otroki 2. starostnega obdobja. Delavnici, izpeljani v sklopu aktiva, sta vodili Iva Morenčič, mag. dietetike, in Tamara Kofol, dipl. m. s., mag. dietetike, s Centra za krepitev zdravja Nova Gorica. Sestanka so se udeležile vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice obeh starostnih obdobj.

Vodja strokovnega aktiva 2. starostnega obdobja je bila Irena Jerovšek.

Datum	Dnevni red
-------	------------

9. 5. 2023	1. Delavnica »Tehnike sproščanja«
16. 5. 2023	1. Delavnica »Uravnotežena prehrana«

VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. 25. 8. 2022, 24. 1. 2023 in 13. 6. 2023 so bile izpeljane pedagoške konference.

Vodja vzgojiteljskega zbora je bila do 31. 1. 2023 pomočnica v. d. ravnateljice Dorina Vončina Kodelja, od 16. 3. 2023 pa pomočnica ravnateljice Nina Furlan Balič.

Datum	Vsebina
25. 8. 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled in potrditev zapisnika zaključne pedagoške konference vrtca 2. Pedagoško poročilo vrtca 2021/2022 3. Organizacija dela v šol. l. 2022/2023 4. Razno
20. 9. 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled in potrditev zapisnika uvodne pedagoške konference vrtca z dne 25. 8. 2022 2. Pedagoško poročilo vrtca za šol. l. 2021/2022 3. LDN vrtca 2022/2023 4. Kratka poročila o delu v skupinah 5. Poročanje o roditeljskih sestankih 6. Poročanje s sestanka strokovnih aktivov 7. Delovni čas, evidenca delovnega časa, obračunski listi, dopusti, koriščenje ur (v. d. ravnatelja) 8. Razno
24. 1. 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled in potrditev zapisnika sestanka vzgojiteljskega zbora z dne 20. 9. 2022 2. Obvestila v. d. ravnatelja 3. Poročila o delu v skupinah 4. Otroci z zdravstvenimi posebnostmi 5. Razno
20. 2. 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odgovori na vprašanja strokovnih delavk
4. 4. 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seznanitev z informacijami 2. Pregled LDN-ja 3. Razno
31. 5. 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrditev zapisnika vzgojiteljskega zbora z dne 4. 4. 2023 2. Napredovanje v naziv 3. Razno
13. 6. 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrditev zapisnika sestanka vzgojiteljskega zbora z dne 31. 5. 2023 2. Napredovanje v naziv 3. Poročila LDN oddelka 4. Organizacija dela med poletnimi počitnicami 5. Predlogi za LDN vrtca 2023/2024 6. Razno

5.11. SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA IN HOSPITACIJE

Spremljanje strokovnega dela v oddelku je potekalo prek hospitacij, ki sta jih opravili ravnateljica Teja Živec Kavčič in pomočnica ravnateljice vrtca Dorina Vončina Kodelja.

Izvedene so bile hospitacije dijakinj Srednje šole Venon Pilon Ajdovščina. Hospitirala je pomočnica ravnateljice vrtca Dorina Vončina Kodelja.

Izvedene so bile hospitacije pri strokovni delavki vrtca v sklopu nastopov za strokovni izpit. Hospitirali sta ravnateljica Teja Živec Kavčič in pomočnica ravnateljice vrtca Nina Furlan Balič.

V šolskem letu 2022/2023 so se v oddelkih izvajale tudi kolegialne hospitacije. Nina Furlan Balič je hospitirala pri Sari Marušič.

Po vsaki hospitaciji je sledila evalvacija.

5.12. SODELOVANJE S STARŠI

V vrtcu se zavedamo, da je dobro sodelovanje med vrtcem in starši pomemben vidik predšolske vzgoje. Pomembno vpliva k vzpostavitvi zaupanja vrednih odnosov med obema deležnikoma.

Vrtec je s starši sodeloval na različne načine:

- vsakodnevna izmenjava informacij ob prihodu in odhodu otroka v vrtec;
- izmenjava informacij po telefonu (vsak dan med 13.00 in 13.30);
- pogovorne ure, ki so potekale enkrat mesečno od oktobra 2022 do maja 2023;
- roditeljski sestanki za starše skupine otrok: v vsaki skupini so bili izpeljani trije roditeljski sestanki;
- dnevno seznanjanje staršev o dejavnostih v skupini s pisnimi obvestili preko eAsistenta;
- obiski na domovih otrok na povabilo staršev;
- skrinjica pohval, pripomb in pritožb je bila prazna.

V šolskem letu 2022/2023 je bilo organizirano:

- športno popoldne s starši,
- srečanje z dedki in babicami,
- predavanji za starše.

Čas izvedbe	Predavanje	Izvajalec
25. 10. 2022	Odgovornost staršev pri vzgoji otroka	dr. Aleksander Zadel
22. 11. 2022	Zdravje in preprečevanje bolezni otrok	dr. Eva Brecej

Udeležba staršev na obeh predavanjih je bila nizka.

5.13. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vrtec je sodeloval z osnovno šolo, lokalno skupnostjo in različnimi institucijami izven lokalne skupnosti: CSD Nova Gorica, Zavodom RS za šolstvo, Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina, Karitas, Domom upokojencev Renče, ZD Nova Gorica, CKZ Nova Gorica, Goriško knjižnico Franceta Bevka – bibliobus, domačimi društvi (PGD Renče-Vogrsko, KK Renče, ŠD Partizan Renče, Športno društvom Škulja Vogrsko, ND Renče ...), Zvezo prijateljev mladine, Splošno bolnišnico dr. Franca Derganca – Oddelkom za invalidno mladino Stara Gora idr.

Srečanje z Waldorfskim vrtcem Kresnica ni bilo realizirano zaradi velike odsotnosti strokovnih delavk Vrtca Renče in Vrtca Bukovica ter Waldorfskega vrtca Kresnica.

Otroci iz skupine Čebele so se udeležili delavnice »Predstavitev in zasaditev primera zeliščnega vrta«. Praktična predstavitvena delavnica v sklopu projekta LAS – z Znanjem do trajnostne prihodnosti naravnih virov – VZ-TRAJNOST – je potekala ob stavbi Občine Renče-Vogrsko.

Vrtec je sodeloval z učiteljicami in učenci šole. Povezovali so se na različne načine.

Dejavnosti	Čas izvedbe	Vrtec Renče	Vrtec Bukovica
Branje pravljic pred počitkom	Celo leto	Oblački, Mavrice, Zvezdice	/
Druženje z učenci in učiteljicami prve triade OŠ Renče (Mala miška in veliko rdeče jabolko – kamišibaj)	10. 10. 2022	Zvezdice	/
Obisk gasilskega doma z učenci 2. razreda OŠ Renče	8. 11. 2022	Zvezdice	/
Ogled predstave Ledeno kraljestvo – učenci gledališkega kluba OŠ Renče	16. 12. 2022	vse skupine	Čebele, Metulji
Branje pravljice v slovenskem in albanskem jeziku – Dorina Vončina Kodelja in učenka OŠ Renče	13. 1. 2023	Oblački	/
Predstavitev gimnastike in ŠD Partizan Renče – Urša Vrbec	3. 2. 2023	Oblački, Mavrice, Zvezdice	/
Branje pravljice v italijanskem jeziku – Tamara Konič	24. 3. 2023	Oblački	/
Predstavitev športa karate – učenka OŠ Renče	28. 3. 2023	Oblački	/
Branje pravljice v angleškem jeziku – Neja Pelan	19. 4. 2023	Oblački	/
	19. 5. 2023	Oblački	/

Druženje z učenci 2. razreda OŠ Renče – branje pravljice otroci otrokom in druženje v atriju	31. 5. 2023	Oblački, Mavrice, Zvezdice	/
Ogled predstave Sapramiška – učenci gledališkega kluba OŠ Renče	16. 6. 2023	Oblački, Mavrice	/
Druženje z učenci 1. razreda POŠ Bukovica	20. 6. 2023		Čebele

5.14. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

V vrtcu vodimo Načrt rednega vzdrževanja in čiščenja ter dokumentacija otroškega igrišča, ki ju izpolnjujejo strokovne delavke, čistilke in hišnika v obeh enotah vrtca. Letni pregled s strani zunanjega izvajalca je bil izveden v novembru 2022, hišnika pa sta izvajala periodične preglede igral.

Inšpekcijski nadzor s strani Zdravstvenega inšpektorata RS je bil v šolskem letu 2022/2023 v obeh enotah vrtca. Treba je bilo namestiti dodatne TMV ventile (v obeh enotah vrtca) in do 1. 9. 2023 za vse peskovnike v obeh enotah nabaviti pokrivala. Ukrepe za preprečevanje legionele v internem vodovodnem omrežju sta v obeh enotah izvajala hišnika. Skupina za vodo se je sestala konec junija. Vse nove igrače, ki so bile nabavljene, so bile pregledane in z opozorilom strokovnim delavkam o ravnanju z njimi glede na starost otrok tudi dane v uporabo.

Prilagojeno prehrano v vrtcu so prejeli 4 otroci. V vrtcu je tretji petek v novembru potekal Tradicionalni slovenski zajtrk.

V maju so bile izvedene ankete o zadovoljstvu staršev s prehrano v vrtcu. Analiza anket je bila obravnavana na skupini za prehrano konec junija 2023.

Strokovni delavci so pred združitvijo obeh vrtcev v poletnih mesecih prejeli navodila glede ZHR in prehrane poleti. Predvsem so morali paziti, da so v času poletja prostori v vrtcu pospravljeni in urejeni tako, da lahko v vsako igralnico pridejo otroci katerekoli starosti. Prav tako so morali biti urejeni tudi pomožni prostori.

Med počitnicami so se morale strokovne delavke obveščati med seboj o boleznih, ki so prisotne, in obvestila o nalezljivih boleznih tudi izobesiti na vrata vrtca.

Strokovne delavke so se morale seznaniti s posebnostmi otrok, ki jih imajo v skupini v času počitnic (glede alergij, dajanja zdravil in drugih bolezenskih posebnosti). Prejela so tudi navodila glede podpisovanja v mape (Načrt rednega vzdrževanja in čiščenja in Knjiga – dokumentacija otroškega igrišča). Natisnjeni jedilniki za poletje so bili v kuhinji; tam so jih za vsak teden strokovne delavke tudi prevzemale.

5.15. PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI

V šolskem letu 2022/2023 je v vrtcu praktično usposabljanje z delom opravljalo 5 dijakov Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina (3 dijaki 2. letnika, 1 dijakinja 3. letnika, 1 dijakinja 4. letnika) in 1 udeleženec izrednega izobraževanja Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina. V sklopu praktičnega usposabljanja je 1 dijakinja opravila 3 maturitetne nastope. Na enem od nastopov, ki ga je izvedla dijakinja 4. letnika, je bila prisotna tudi organizatorica izobraževanja

odraslih in vodja DD ga. Karmen Lemut iz Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina. Hospitacijo na vseh treh nastopih je opravila pomočnica ravnateljice vrtca Dorina Vončina Kodelja.

Vsem dijakom je bila izplačana denarna nagrada za opravljeno praktično usposabljanje.

Ena strokovna delavka Vrtca Renče je pod vodstvom mentorice pripravila 5 nastopov za strokovni izpit. Eno hospitacijo je opravila ravnateljica, štiri pa pomočnica ravnateljice vrtca.

5.16. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovne delavke so se v skladu s 53. členom KPVIZ strokovno izobraževale in izpopolnjevale v okviru načrtovanih izobraževanj, organiziranih s strani zavoda, ter v okviru individualnega načrta.

Zaposlenim je bila omogočena prijava na izobraževanje po lastni izbiri. Udeležile so se izobraževanj, izbranih iz sistema KATIS – Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, študijskih srečanj, izobraževanj, organiziranih s strani Zavoda RS za šolstvo in NIJZ, idr.

6. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA – 2. DEL

6.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

VRTEC:

- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce
- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

OSNOVNA ŠOLA

- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

INTERNI PRAVILNIKI

- Akt o ustanovitvi
- Poslovnik o delu Sveta zavoda
- Pravilnik OŠ
- Pravilnik o sprejemu otrok v oddelke VVO in o plačilu za programe VVO
- Pravilnik o obliki in vsebini pečatov
- Pravilnik o načinu oddajanja šolskih prostorov
- Pravilnik o dodelitvi delovne opreme
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji naročil male vrednosti
- Pravilnik za ugotavljanje delovne uspešnosti

6.2. DOLGOROČNI CILJI NA TEMELJIH OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Cilji OŠ Renče temeljijo na ciljih osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Bela knjiga.

Ti cilji so:

- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi ter seznanjanje z drugimi kulturami in učenji tujih jezikov;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- zagotavljanje staršem varstvo otrok s prilagojenim delovnim časom;
- omogočanje osebne razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje;
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja;
- okoljska vzgoja;
- zagotavljanje prostorskih pogojev, učne tehnologije in didaktičnih pripomočkov za sodoben pouk;
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik;
- permanentno izobraževanje zaposlenih;
- povezovanje z okoljem z vidika sodelovanja, soustvarjanja in tržnih dejavnosti.

Dolgoročne cilje uspešno uresničujemo skozi realizacijo osnovnega in razširjenega programa tako v šoli kot v vrtcu. S postavljanjem kratkoročnih ciljev v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto zasledujemo dolgoročne cilje.

6.3. CILJI NA PODROČJU KADROVANJA

Vrtec			Šola			Tržna dejavnost		
Število usklajeno z standardi.	zaposlenih z normativi in	je in	Število usklajeno z standardi.	zaposlenih z normativi in	je in	Število usklajeno z standardi.	zaposlenih z normativi in	je in

6.4. FINANČNI CILJI

V letu 2022/2023 se je Osnovna šola Renče trudila poslovati gospodarno, preudarno in transparentno. Glavni vir financiranja predstavljajo sredstva, ki jih mesečno nakazujeta MIZŠ in ustanoviteljica Občina Renče-Vogrsko. Vir financiranja so tudi prispevki staršev (prehrana učencev, prispevki za šolo v naravi, % ekonomske cene oskrbnin v VVO glede na odločbe). Prihodke smo pridobivali tudi iz drugih virov, kot je uporabnina za telovadnico, drugi prispevki staršev, sredstva od prodaje storitev in izdelkov, donacije (minimalno) in tržne dejavnosti.

6.5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Prihodki/odhodki	Dejansko 2023	Poslovni načrt 2023	INDEKS na poslovni načrt	Dejansko
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3.143.632	3.381.723		92.96
Prihodki iz državnega proračuna	1.872.305	2.203.028		84.99
Prihodki iz občinskega proračuna	826.270	765.643		107.92
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti	445.073	413.052		107.74
SKUPAJ ODHODKI	3.142.887	3.381.722		92.94

6.6. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Učni program smo ob koncu šolskega leta sicer v celoti realizirali. Šolsko leto smo uspešno zaključili. V finančno leto 2022/2023 smo startali z bremenom primanjkljaja oziroma primanjkljajem odhodkov nad prihodki kljub trudu zmanjševanja stroškov. Dne 7. 3. 2023 je občina nakazala 75.093€

Težave je OŠ Renče povzročil dvig cen živil in energentov. OŠ Renče tudi ni sklenila ponudbe z dobaviteljem električne energije, saj se prek sistema javnega naročanja ni nihče prijavil. To je ustanovo potisnilo v neugoden položaj in morala je biti na zasilni električni energiji, kar je dvignilo stroške plačevanja električne energije za cca.2000,00 EUR/mesec.

Soočamo se tudi s pomanjkanjem ustreznega kadra na trgu dela, tako strokovnega kot tehnično-administrativnega. Zaradi pokrivanja bolniških odsotnosti so delavci preobremenjeni.

V okviru občinskega proračunskega vira sredstev smo s smotrno porabo uspeli poskrbeti za osnovna investicijska vlaganja in vzdrževanje (beljenje dveh učilnic in oprema le-teh), osnovnega didaktičnega materiala in učil nismo nabavljali.

6.7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

	2022	2023	Indeks 2023/22
Prihodki	2.886.917	3.143.632	108,89
Odhodki	2.940.590	3.142.887	106,88
Razlika	-53.673	745	

6.8. ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA GLEDE NA FINANCIRANJE

USTANOVITELJ

Dejavnosti šole: Pretežni del stroškov so stroški električne energije. Ti se gibljejo v višini 3.850€ mesečno. Ogrevanje znaša mesečni strošek v povprečju 1.300€ in voda v povprečju 1.250€ na mesec. Ostali stroški za redno dejavnost šole v povprečju znašajo 2.900€.

Pri porabi sredstev ustanovitelja smo vedno usmerjeni v zagotavljanje optimalnih pogojev za opravljanje dejavnosti. Občina Renče-Vogrsko je OŠ Renče nakazovala sredstva za kritje materialnih stroškov, opredeljenih v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v višini 1.776,00 EUR. Glede na izkazane račune ocenjujemo, da je vrednost za kritje materialnih stroškov, opredeljenih v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, prenizka za pokrivanje dejanskih materialnih stroškov.

Dodatni program: S sredstvi nadstandardnega programa lahko šola ponudi učencem veliko nadstandarda. Z nadstandardnim programom je učencem zagotovljen dodatni učitelj v 1. razredu OŠ Renče in POŠ Bukovica, na ta način je poskrbljeno za dodatno podporo učencem pri njihovem razvoju in usvajanju znanja. Učenci koristijo tudi možnosti športnih aktivnosti v okviru gibalno/športnih programov, ki jih izvaja športa za v okviru športne značke v 1. in 2. izobraževalnem obdobju. V deležu 0,5 je zaposlen tudi hišnik, ki opravlja storitev prevoza učencev.

Dejavnost vrtca: Zaradi neporavnanih obveznosti smo bili zelo racionalno naravnani pri vzdrževanju in nabavljanju didaktičnega materiala in pripomočkov. Nepredvideni stroški so nastali iz naslova nadzora inšpekcije s strani Zdravstvenega inšpektorata. Inšpekcija je odredila postavitve TMV v obeh enotah vrtca in namestitve pokrival za peskovnike v obeh enotah. Strošek pokrival je znašal 5.087€.

MIZŠ financira program osnovnošolskega izobraževanja, šolsko prehrano in šolo v naravi za en oddelek. Za učbeniški sklad financira nakup učbenikov. Sredstva so izračunana na osnovi točk na oddelek in točk na učenca.

Tržna dejavnost: Poslovanje je bilo pozitivno na račun zunanjih odjemalcev kosil.

6.9. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Vodenje šole sem prevzela 1. 2. 2023. Področje finančnega poslovanja me je najbolj skrbelo. Šola je bila do marca 2023 v velikem primanjkljaju. Občina Renče-Vogrsko nam je marca 2023 primanjkljaj sanirala. Dodeljena finančna sredstva so v celoti pokrila izgubo iz leta 2020/21, ni pa bila dovolj velika, da bi zadostovala za pokrivanje tekočih materialni stroškov OŠ Renče, ki v povprečju znašajo 9.000,00€, Občina Renče-Vogrsko pa za njihovo kritje nakazuje sredstva v višini 1776,00€.

Poleg pedagoškega vodenja sem največ energije in časa posvečala ravno finančnemu poslovanju in vodenju. Z namenom, da Občina Renče-Vogrsko zagotovi tudi ustrezno financiranje materialnih stroškov za dejavnosti šole, so z občino potekali številni sestanki.

Zavod je med letom pričel z vzpostavljanjem stroškovnih mest, ki pa v celoti še ni urejeno.

6.10. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, ali račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- zbiranju ponudb prek sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Primerno kontrolno okolje je vzpostavljeno na delnem poslovanju, prav tako se vzpostavlja sistem upravljanja s tveganji in obvladovanja le-teh, s katerimi poskušamo tveganja obvladovati s smotrnim načrtovanjem.

6.11. POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Leto 2022/2023 je bilo s finančnega vidika izredno težko, zaradi primanjkljaja iz let 2020 in 2021 ter zaradi premajhnega kritja materialni stroškov ima šola neporavnane obveznosti do dobaviteljev. Iz tega naslova nastajajo tudi zamudne obresti.

Zaradi preglednosti poslovanja in njegove ureditve bi bilo treba opraviti revizijo celotnega poslovanja.

6.12. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA

Pri zastavljanju nalog in njihovem načrtovanju smo upoštevali znanje in izkušnje. Na različnih področjih smo s sredstvi ravnali racionalno in skrbno gospodarili, saj je potreb in nalog, ki zahtevajo dodatna sredstva, vedno več. Glede na razpoložljiva sredstva in nepopačene obveznosti smo poskušali minimizirati stroške, ki bi bili posledica nakupov didaktičnega materiala, izobraževanje zaposlenih. Izvedbo projektov in drugih vsebin smo peljali na način, da smo minimalizirali stroške, vezane na projekte in vsebine. Ob prireditvah smo zaprosili za različne donacije in jih tudi nekaj dobili v obliki izdelkov oziroma proizvodov.

Na gospodarstvo občine vplivamo posredno, tako da urnik vrtca in šole prilagajamo potrebam staršev. Z anketo, ki je bila poslana staršem, smo dobili potrebe po varstvu otrok in oddelkih OPB-ja.

Socialna podoba zavoda se kaže v pomoči 7 učencem iz socialno šibkejših družin, ki jim iz sredstev za te namene financiramo šolo v naravi (šola, ki ni subvencionirana s strani MVI-ja), stroške ekskurzije ..., nekaj sredstev je šlo tudi iz šolskega sklada.

Na varstvo okolja poskušamo vplivati z vzgojo otrok/učencev. V ta namen smo vključeni v različne projekte, ki dajejo poudarek varstvu okolja in spodbujajo trajnostno naravnost šole.

6.13. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Pri nadomestnih in tudi novih zaposlitvah smo se držali zakonsko določenih okvirov. Vse kandidate smo izbrali na javnem razpisu, ki smo ga objavili na straneh Zavoda za zaposlovanje. Izbrali smo kadre, ki so izpolnjevali zakonsko predpisane pogoje. Prednost smo dali kadrom, ki so bili lokacijsko bližje šoli, a ne na račun strokovnosti. Kljub številnim prijavam na razpise pa so bile mnoge neustrezne in smo zato morali izbrati tudi kader brez ustrezne izobrazbe oziroma brez strokovnega izpita. ZOFVI omogoča takšno zaposlovanje za določen čas. Uspelo nam je zagotoviti ves strokovni kader po sistematizaciji delovnih mest. Kadrovanje v šoli in vrtcu je vedno pogojeno z vsakim novim šolskim letom in se zato tudi spreminja glede na število vpisanih otrok in glede na število oddelkov.

Število strokovnih delavcev v šol. letu po nazivu na dan 31.12.202

Zaposlitev	Št delavcev
Določen čas	25
Nedoločen čas	70
Skrajšani delovni čas	1
½ delovni čas	1

Število strokovnih delavcev v šol. letu po nazivu na dan 31.12.2023

Naziv	Š.t delavcev
Mentor	11
Svetovalec	17
Svetnik	11

INVESTICIJSKA VLAGANJA IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME

V letu 2023 smo sredstva Zavoda za investicije in vzdrževanje načrtno namenjali za reševanje najbolj perečih težav, na katere so delavci zavoda opozarjali že dlje časa:

- Popravilo pralnega stroja 3.468,96€
- Zavesa za učilnico in zbornico POŠ Bukovica 284,38€
- Stena za orodje kabineta tehnike 100,53€
- Oprema za delavnice hišnikov 751,67€
- Oprema za dve učilnici 10.449,30€
- Pokrivala za peskovnike v vrtcu 5.087,18€

DIDAKTIČNI MATERIAL IN PROJEKTI

- Žoge 418€
- Zvočnik 53,53€
- Didaktični material za vrtec 377,66€
- Sofinanciranje programa Pomahajmo v svet v vrtcu 680,74€

Podrobno finančno poročilo o investicijah in drugih vlaganjih po virih financiranja je v računovodskem delu Letnega poročila.

7. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporablja:

- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

7.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Pregled dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2023:

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Stopnja odpisanosti
Materialne pravice	3.973,82	3.973,82	0,00	100,00
Zemljišče	144.600,54	0,00	144.600,54	0,00
Gradbeni objekti	4.427.807,73	2.017.424,32	2.410.383,41	45,56
Oprema – šolska učila	44.110,82	41.993,51	2.117,31	95,20
Oprema – športni pribor	43.577,09	38.744,28	4.832,81	88,91
Oprema – računalniki	75.353,70	74.615,01	738,69	99,02
Oprema – pisalni, računalniški stroj	605,00	605,00	0,00	100,00
Oprema – telef.garnitura	22.311,94	19.274,81	3.037,13	86,39
Oprema – kombi, kolesa	45.499,60	45.499,60	0,00	100,00
Oprema – klimatske in ogrevalne naprave	59.629,51	45.808,87	13.820,64	76,82
Oprema – ojačevalci zvoka	17.751,94	17.751,94	0,00	100,00
Oprema – oprema v kuhinji	40.560,80	40.030,20	530,60	98,69
Oprema – zamrzovalne skrinje	13.414,76	13.414,76	0,00	100,00
Oprema – pomivalni in pralni stroji	10.160,29	10.160,29	0,00	100,00
Oprema – pisarniško pohištvo	3.361,55	2.816,08	545,47	83,77
Oprema – šolsko pohištvo	23.703,37	22.934,17	769,20	96,75
Oprema – oprema v kuhinji	35.327,97	35.327,97	0,00	100,00

Oprema – alarmne naprave	14.822,60	14.822,60	0,00	100,00
Oprema – IKT računalniška oprema	18.298,75	18.180,44	118,31	99,35
Oprema – za kombi in kolesa	778,71	324,50	454,21	41,67
Oprema – dezinfekcijska omara	4.119,82	823,92	3.295,90	20,00
SKUPAJ V UPORABI	5.049.770,31	2.464.526,09	2.585.244,20	48,80

Drobni inventar	292.971,87	292.971,87	0,00	100,00
Knjige/učbeniki	118.326,21	118.326,21	0,00	100,00
Priročniki za učitelje	7.542,82	7.542,82	0,00	100,00
Učbeniki – učbeniški sklad	55.451,18	55.451,18	0,00	100,00
Drobni inventar – ročna evidenca	8.945,14	8.945,14	0,00	100,00
SKUPAJ V UPORABI	483.237,22	483.237,22	0,00	100,00

Oprema izločena iz uporabe	3.957,28	3.957,28	0,00	100,00
Drobni inventar izločen iz uporabe	5.514,00	5.514,00	0,00	100,00
SKUPAJ IZLOČENO IZ UPORABE	9.471,28	9.471,28	0,00	100,00

Nobeno izločeno oziroma odpisano sredstvo na dan 31.12.2023 ni imelo sedanje vrednosti. Sredstva so bila stara, uničena in dotrajana, kar je zapisano tudi v Zapisniku popisne komisije za usklajevanje dela in sestavo poročila o popisu na dan 31.12.2023, št.: 450-5/2023-8, z dne 15.1.2024.

Za opremo smo v letošnjem letu namenili 5.661,24€ in s tem nabavili 4 pokrivala za peskovnike v vrtcu (5.087,18€), za kar nam je sredstva zagotovila Občina Renče-Vogrsko. Z lastnimi sredstvi smo nabavili računalnik (574,06€).

Drobnega inventarja smo nabavili v skupni vrednosti 20.647,12€. Nabavljeni so bili učbeniki/knjige (2.842,60€), kar se je financiralo iz strani MVI ter učbenike (3.947,74€), ki so financirani s strani MVI - učbeniški sklad. Za nabavljeno opremo za šolske učilnice (13.856,78€), je sredstva zagotovila Občina Renče-Vogrsko.

Pregled kratkoročnih sredstev:

Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2023 je 6.312,41€.

Kratkoročne terjatve do kupcev, staršev in zunanjih koristnikov storitev znaša 40.957,84€

Kratkoročne terjatve do MIZŠ znašajo 164.104,55€

Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice 92.583,32€

Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov 34,63€

Kratkoročne terjatve do drugih občin 10.884,54€

Kratkoročne terjatve do ZZS 3.840,70€

Kratkoročne terjatve do državnih inštitucij 4.055,08€

Spornih terjatev imamo v skupnem znesku 2.162,68€

Pregled aktivnih časovnih razmejitev:

Razmejeni stroški letnih naročnin za revije 91,91€

Kratkoročno odloženi stroški neporabljenega plina in tonerjev 2.431,37€

Predhodno nezaračunani prihodki 71.748,36€.

Do Občine ustanoviteljice imamo vzpostavljene terjatve, na podlagi izstavljenih vendar z njihove strani zavrnjenih zahtevkov, za dejanske materialne stroške za redno dejavnost šole. Zavod jih utemeljeno upošteva kot prihodek. Ko bo sklenjen dogovor iz izdan Sklep župana, bomo terjatve preknjižili na terjatve do občine ustanoviteljice in po prejetem nakazilu terjatev zaprli.

Pregled zalog:

Zaloga živil v kuhinji znaša 2.672,75€. Nabavo živil vodimo po dejanskih nabavnih cenah. Zalogo razbremenjujemo po metodi FIFO.

Pregled kratkoročnih obveznost:

Do zaposlenih imamo obveznosti v vrednosti 206.306,75€. To so obveznosti za plače in vse dajatve iz plač ter nadomestila, za jubilejne nagrade ter za izplačilo regresa za zaposlene, katerim pogodba se je sklenila v decembru 2023.

Do dobaviteljev imamo 60.139,58€ obveznosti in do dobavitelja za šolsko shemo zelenjave in sadja znaša 380,33€.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 29.653,89€ in zajemajo obveznost davka od dohodka pravnih oseb, prispevke plač in odtegljaje od plač, obveznost za plačilo DDV. Vse te obveznosti se nanašajo na december in zapadejo v plačilo v januarju naslednjega leta.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 6.394,24€.

Pregled pasivnih časovnih razmejitev:

Oblikovanje pasivnih časovnih razmejitev je za učbeniški in šolski sklad. Zavod bo ta sredstva porabil v skladu s zakonodajo.

ŠOLSKI SKLAD		UČBENIŠKI SKLAD	
1.1.2023	4.471,53 €	1.1.2023	6.304,40 €
PREJETO	3.838,77 €	PREJETO	6.839,50 €
PORABLJENO	3.582,50 €	PORABLJENO	6.846,46 €
		STANJE	
STANJE 31.12.2023	4.727,80 €	31.12.2022	6.297,44 €

Pregled obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:

Obračun amortizacije 2023 je knjižen v breme sredstev v upravljanju od MVI v vrednosti 10.199,51€, od Občine ustanoviteljice 151.894,99€ in prejetih sredstev ostalih 13,95€.

STANJE KONTA 980 na dan 31.12.2023	
Stanje 1.1.2023	2.829.890,29€
Občinska sredstva	5.087,18€
Obračun amortizacije	- 162.108,45€
SKUPAJ KONTO 980	2.672.869,02€

STANJE KONTA 985 na dan 31.12.2023	
Stanje 1.1.2023	14.149,98€
Pokrivanje izgube prejšnjih let	- 14.149,98€
Presežek prihodkov 2023	745,40€
Davek od dohodka 2023	- 390,12€
SKUPAJ KONTO 985 PRIHODKI NAD ODHODKI	355,28€

STANJE KONTA 986 na dan 31.12.2023	
Stanje 1.1.2023	89.242,95€
Pokrivanje iz presežka tekočega leta	- 14.149,95€
Pokrivanje iz občinskih sredstev	- 75.093,00€
SKUPAJ KONTO 986 ODHODKI NAD PRIHODKI	0,00€

7.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti:

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je zavod med prihodke tržne dejavnosti všteli prodane storitve šolske kuhinje zunanjim uporabnikom in delavcem šole. Med odhodke pa tisti del odhodkov, ki je bil izračunan na podlagi razmerja med prihodki od poslovanja doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, razen tistih, ki neposredno bremenijo javno dejavnost oz. tržno dejavnost.

Delež tržne dejavnosti je bil za leto 2023 ugotovljen v višini 1,53% in prihodkov iz tega naslova je bilo v letu 2023 za 47.930€.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev pri izvajanju javne službe znašajo 3.088.396€.

v EUR (brez centov)	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe -SKUPAJ	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe-ŠOLA	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe-VRTEC	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
2	8	9	10	11
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.136.326	2.238.024	844.490	53.812
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.088.336	2.237.964	844.490	5.882
Prihodki iz javnih financ	2.628.579	2.044.937	583.642	0
Prihodki iz državnega proračuna	1.872.305	1.824.942	47.363	
Prihodki iz občinskega proračuna	756.274	219.995	536.279	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	459.757	193.027	260.848	5.882
Prihodki od staršev	383.880	193.027	190.852	
Prihodki od občin	69.996		69.996	
Prihodki od ministrstva	0			
Prihodki od najemnin, uporabnin	5.882			5.882
Drugi prihodki	0			
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0			
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	0			
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	47.990	60		47.930
B) FINANČNI PRIHODKI	697	697		
C) DRUGI PRIHODKI	5.847	5.847		
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	762	762	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0			
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	762	762		
D) CELOTNI PRIHODKI	3.143.632	2.245.330	844.490	53.812

v EUR (brez centov)	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe -SKUPAJ	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe-ŠOLA	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe-VRTEC	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
2	8	9	10	11
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	535.400	403.222	123.986	8.192
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0			
STROŠKI MATERIALA	324.879	234.505	85.403	4.971
živila	173.158	119.964	49.560	3.634
čistilni material	12.357	7.903	4.295	159
službena obleka, zaščitna obleka	2.324	1.205	717	402
elektrika	63.545	51.962	11.279	304
kuriva-sekanci	25.962	17.218	8.404	340
Ostalo	47.532	36.253	11.147	132
	0			
STROŠKI STORITEV	210.521	168.717	38.583	3.221
računalniške storitve	10.889	7.012	3.877	0
voda	24.682	16.348	8.007	327
komunalne storitve	8.263	5.465	2.686	112
vzdrževanje objektov	6.763	5.873	773	117
vzdrževanje druge opreme	16.429	10.847	5.579	3
varstvo pri delu in požarno varstvo	1.431	945	467	19
ostalo	142.064	122.227	17.194	2.643
F) STROŠKI DELA	2.596.993	1.841.396	716.502	39.095
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.916.599	1.371.297	515.978	29.324
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	304.716	206.186	93.868	4.662
DRUGI STROŠKI DELA	375.678	263.913	106.656	5.109
G) AMORTIZACIJA	9.611	9.464	0	147
H) REZERVACIJE	0			
J) DRUGI STROŠKI	240		240	
K) FINANČNI ODHODKI	512	493	19	0
L) DRUGI ODHODKI	131	131		
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0	0
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0			
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0			
N) CELOTNI ODHODKI	3.142.887	2.254.706	840.747	47.434

v EUR (brez centov)	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe -SKUPAJ	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe-ŠOLA	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe-VRTEC	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
2	8	9	10	11
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	745	249	0	496
P) PRESEŽEK ODHODKOV				
Davek od dohodka pravnih oseb	390	131		259
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	355	118	0	237
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0	0	0
Skupaj presežek prihodkov nad odhodki	355	118		237

Dodatna pojasnila, ki so vplivala na rezultat leta 2022:

V letu 2023 smo Občini ustanoviteljici izdajali zahtevke za dejanske materialne stroške za redno dejavnost šole. Občina je zahtevke zavračala s pojasnilom: »Dogovor o načinu in obsegu refundiranja materialnih stroškov, ki ga navajate kot podlago za izstavitev zahtevka, (še) ni sklenjen«. Ker kot zavod smatramo, da so ti zahtevki upravičeni, jih imamo poknjžene kot terjatev (AČR, konto 191 - Predhodno nezaračunani prihodki) in prihodkih v skupni vrednosti 71.748,36€.

Iz tega naslova zavod v letu 2023 posluje pozitivno 745€.

PRIHODKI IN ODHODKI LETA 2022 V PRIMERJAVI Z LETOM 2023

v EUR (brez centov)	Realizacija 2022		Realizacija 2023		INDEKS
	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.853.332	41.024	3.082.514	53.812	108,36
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.853.333	0	3.082.454	5.882	108,24
Prihodki iz javnih financ	2.504.123	0	2.628.579	0	104,97
Prihodki iz državnega proračuna	1.724.453		1.872.305		108,57
Prihodki iz občinskega proračuna	779.670		756.274		97,00
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	349.210	0	453.875	5.882	131,66
Prihodki od staršev	341.076		383.879		112,55
Prihodki od občin			69.996		0,00
Prihodki od najemnin, uporabnin	5.509			5.882	106,77
Drugi prihodki	1.702				0,00
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	923	41.024	60	47.930	114,41
B) FINANČNI PRIHODKI	550		697		126,73
C) DRUGI PRIHODKI	273		5.847		2.141,76
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	762	0	0,00
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	762		0,00
D) CELOTNI PRIHODKI	2.854.155	41.024	3.089.820	53.812	109
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	481.757	5.064	527.207	8.192	109,98
STROŠKI MATERIALA	297.816	2.947	319.907	4.971	108,02
živila	129.590	1.283	169.524	3.634	132,31
čistilni material	21.963	217	12.198	159	55,71
službena obleka, zaščitna obleka	1.628	16	1.922	402	141,36
elektrika	79.656	788	63.241	304	78,99
kuřiva-sekanci	23.890	236	25.622	340	107,61
Ostalo	41.089	407	47.400	132	114,55
STROŠKI STORITEV	183.941	2.117	207.300	3.221	113,15
računalniške storitve	10.020	99	10.889		107,61
voda	21.118	209	24.355	327	115,73
komunalne storitve	7.229	72	8.151	112	113,18
vzdrževanje objektov	6.376	63	6.646	117	105,03
vzdrževanje druge opreme	11.742	116	16.426	3	138,55
varstvo pri delu in požarno varstvo	1.441	14	1.412	19	98,35
ostalo	126.016	1.544	139.421	2.643	111,37
F) STROŠKI DELA	2.336.835	33.278	2.557.898	39.095	110
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.760.476	25.190	1.887.275	29.324	107,33
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	282.150	4.025	300.054	4.662	106,48
DRUGI STROŠKI DELA	294.209	4.063	370.569	5.109	125,95
G) AMORTIZACIJA	21.040	1.487	9.464	147	42,66
J) DRUGI STROŠKI			240		0,00
K) FINANČNI ODHODKI	248		512		206,45
L) DRUGI ODHODKI	11		131		1.190,91
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	658	0			0,00
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	658	0			0,00
N) CELOTNI ODHODKI	2.840.550	39.830	3.095.452	47.434	109
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	13.605	1.194	249	496	5,03
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	131	259	0,00
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	13.605	1.194	118	237	2,40

7.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA:

Gre za evidenčni izkaz, saj vsebuje prihodke, odhodke in poslovni izid iz evidenčnih knjiženj v poslovnih knjigah. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena pogoja, da je poslovni dogodek nastal in da je denar prejet oz. izplačan. Ker pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, lahko določeni uporabniki uporabljamo za ta namen razmerje med prihodki iz poslovanja javne službe in tržne dejavnosti. To razmerja je v letu 2023 98,47% JS in 1,53% TD.

7.4. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:

Zavod v letu 2022 ni imel finančnih terjatev iz danih posojil in ni imel nobenih finančnih naložb.

7.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA:

V letu 2022 zavod ni imel financiranja.

DRUGA POJASNILA

V letu 2022 je zavod ugotovil obveznosti za obračun davka od dohodka v višini 390,12€. In s tem ima zavod obveznost plačevanja mesečne akontacije v znesku 37,64€, katera se poračuna pri obračunu DOP-DDPO za naslednje leto. Preveč vplačana akontacija v letu 2023 nam bo vrnjena. Gre za 260,40€. V obračunu DOP-DDPO smo davčno obravnavali premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, po navodilu FURS, z dne 4.3.2021.

Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče je zavezanec za obračunavanje davka na dodano vrednost. Med letom 2023 smo obračunavali 2% odbitni delež. Dokončni izračun odbitnega deleža vstopnega davka za leto 2023 je tudi 2%.

Številka: 450-3/2024-1

Datum: 22.2.2024



Teja Živec Kavčič
ravnateljica



OSNOVNA ŠOLA
Lucijana Bratkoviča Bratuša
RENČE

Trg 31, 5292 Renče

telefon: 05 39 858 01

fax: 05 39 858 19

e-mail: osibbr@os-rence.si

Številka: 450-3/2024-2

Datum: 22.2.2024

ZADEVA:	Gradivo za sejo Sveta zavoda OŠ Renče
NASLOV:	Predlog sklepa o soglasju k letnemu poročilu OŠ Renče za leto 2023
Predlagatelj:	Ravnateljica
Pravna podlaga:	48. člen ZOFVI in 13. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Renče
Namen:	Seznanitev z letnim poročilom
Poročevalec:	Teja Živec Kavčič, ravnateljica, Urška Slemič, računovodja
Predlog sklepa:	1. Svet zavoda sprejme sklep o soglasju k Letnemu poročilu OŠ Renče za leto 2023.
	2. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 355,28€ in se vodi na kontu 985.
	3. Zavod Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša zaprosi ustanovitelja Občino Renče-Vogrsko, da namenimo ustvarjen presežek prihodkov iz naslova tržne dejavnosti za nakup kuhinjskih pripomočkov in iz naslova javne službe, pustimo presežek prihodkov nerazporejen.



Teja Živec Kavčič
Ravnateljica

SVET ZAVODA OŠ RENČE

Številka:

Datum:

Na podlagi 48. člena ZOFVI in 13. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Renče, je Svet zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče na _____ redni seji dne _____ sprejel

SKLEP

I.

1. Svet zavoda sprejme sklep o soglasju k Letnemu poročilu OŠ Renče za leto 2023.
2. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 355€ se beleži na kontu 9850.
3. Zavod Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša zaprosi ustanovitelja Občino Renče-Vogrsko, da namenimo ustvarjen presežek prihodkov iz naslova tržne dejavnosti v višini 237€, za nakup kuhinjskih pripomočkov in ustvarjen presežek iz naslova javne službe v višini 118€, pustimo nerazporejen.

II.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Marko Juretič
Predsednik Sveta zavoda
OŠ Renče