



Letno poročilo Osnovne šole
Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče
za leto 2024

Kazalo

1. POROČILO RAVNATELJA	4
2. POROČILO SVETA ZAVODA	4
3. SVET STARŠEV	5
4. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	6
5. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA – 1. DEL	8
5.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV	8
REALIZACIJA OSNOVNEGA PROGRAMA	8
Število oddelkov na šoli in število učencev	8
ŠTEVILO ODDELKOV	8
RAZREDNIŠTVO NA OŠ RENČE IN PODRUŽNIČNI OSNOVNI ŠOLI BUKOVICA	8
5.2. RAZŠIRJENI PROGRAM	9
Podaljšano bivanje	9
Jutranje varstvo	10
Varstvo vozačev	10
Dnevi dejavnosti	12
5.3. ZAKLJUČNO POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA	13
Nacionalno preverjanje znanja	13
5.4. REALIZACIJA IZBIRNIH PREDMETOV, INTERESNE DEJAVNOSTI, ODDELČNE SKUPNOSTI, DOPOLNILNEGA/DODATNEGA POUKA	14
Neobvezni in obvezni izbirni predmeti	14
5.5. PROJEKTI IN SODELOVANJE	17
5.6. PROSLAVE IN PRIREDITVE	20
5.7. SKRB ZA ZDRAVJE	20
5.8. IZOBRAŽEVANJE	20
5.9. SPREMLJAVA POUKA	20
5.10. STROKOVNI AKTIVI	20
5.11. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	23
5.12. SODELOVANJE S ŠIRŠO SKUPNOSTJO	26
5.13. ŠOLSKA KNJIŽNICA	27
5.14. ŠOLSKA PREHRANA	27
5.15. SODELOVANJE S STARŠI	27
5.16. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	28
5.17. SODELOVANJE Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO	28
5.18. POVEZOVANJE Z OKOLJEM	28
5.19. SAMOEVALVACIJSKO POROČILO	29
5.20. VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI LUCIJANA BRATKOVIČA BRATUŠA	32
5.20.1. ORGANIZACIJA VRTCA	32
Enoti vrtca in poslovni čas	32
Okvirni dnevni raspored dela	32
5.20.2. ORGANIZACIJA ODDELKOV	33
5.20.3. PROGRAMI VRTCA	34
Program glede na trajanje	34
Programi glede na starostno obdobje	35
Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	35
5.20.4. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	35
5.20.5. PRAZNOVANJA/PRIREDITVE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV	39
5.20.6. PROJEKTI	40
5.20.7. DODATNE DEJAVNOSTI	42
5.20.8. SVETOVALNA SLUŽBA	42
5.20.9. PEDAGOŠKO VODENJE IN DELO STROKOVNIH ORGANOV	44
Strokovni aktiv vzgojiteljic	44
Strokovni aktiv Vrtca Renče	44
Strokovni aktiv Vrtca Bukovica	45
Strokovni aktiv 1. starostnega obdobja	45
Strokovni aktiv 2. starostnega obdobja	46

Vzgojiteljski zbor	46
5.20.10. SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA IN HOSPITACIJE	47
5.20.11. SODELOVANJE S STARŠI.....	47
5.20.12. SODELOVANJE Z OKOLJEM/INSTITUCIJAMI.....	48
5.20.13. SODELOVANJE Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO.....	49
5.20.14. PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI, MENTORSTVO	50
5.20.15. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV.....	51
6. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA – 2. DEL	51
6.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE 51	
6.2. DOLGOROČNI CILJI NA TEMELJIH OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	52
6.3. FINANČNI CILJI.....	53
6.4. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA.....	53
6.5. ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA GLEDE NA FINANCIRANJE.....	53
6.6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA 54	
6.7. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	54
6.8. POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ 54	
6.9. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA	55
6.10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ	55
INVESTICIJSKA VLAGANJA IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME.....	55
DIDAKTIČNI MATERIAL IN PROJEKTI.....	56
7. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	57
7.1. POJASNILA K BILANCI STANJA	57
7.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	64
7.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA: 70	
7.4. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	74
7.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA:	74

1. POROČILO RAVNATELJA

V lanskem šolskem letu je izvajanje pouka potekalo skladno z letnim delovnim načrtom. Obseg dela je bil zelo ugoden, saj znaša skupna realizacija pouka 100%. Vsebine in cilji učnih načrtov so bili uresničeni. Učna snov je bila tudi primerno utrjena z manjšimi izjemami. Nizko število učencev v oddelku omogoča individualizacijo in diferenciacijo pouka. V lanskem šolskem letu smo imeli na POŠ Bukovica 3 oddelke, na matični šoli pa 12.

Dodatni in dopolnilni pouk se je izvajal za učence od 1. do 9. razreda v obsegu, ki ga zagotavlja država, nekaj pa tudi kot drugo delo strokovnih delavcev. Izvajal se je pri slovenskem jeziku, matematiki, angleščini, kemiji in biologiji, skupna realizacija pa je bila 100 %. Dodatni pouk se je izvajal za dodatno razvijanje sposobnosti nadarjenih in prizadevnih učencev pri slovenskem jeziku, matematiki, angleščini, biologiji in kemiji. Dopolnilni je bil nujen učencem, ki so imeli učne težave pri slovenskem jeziku in matematiki, občasno pa tudi pri drugih predmetih. Večina učencev je dobro sprejela ponujeno pomoč, kar se je tudi odrazilo pri končnem učnem uspehu.

2. POROČILO SVETA ZAVODA

Sveta zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče je leto 2024 zaključil v naslednji sestavi:

1. **Marko Juretič** (predsednik Sveta zavoda, predstavnik strokovnih delavcev šole)
2. **Nika Baša** (predstavnica strokovnih delavcev vrtca)
3. **Teja Turel** (predstavnica strokovnih delavcev šole)
4. **Mojca Črnologar Merljak** (predstavnica strokovnih delavcev vrtca)
5. **Elena Knez** (predstavnica administrativno-tehničnih delavcev)
6. **Anka Pregelj Sošnja** (predstavnica ustanovitelja, Občine Renče-Vogrsko)
7. **Rok Cuder** (predstavnik ustanovitelja, Občine Renče-Vogrsko)
8. **Vesna Pahor** (predstavnica ustanovitelja, Občine Renče-Vogrsko)
9. **Jure Leban** (predsednik Sveta staršev OŠ Renče in predstavnik staršev OŠ Renče)
10. **Marko Štimnikar** (predstavnik Sveta staršev OŠ Renče)
11. **Soraja Zorn** (namestnica predsednika Sveta zavoda, predstavnica staršev OŠ Renče)

Med letom je prišlo v sestavi Sveta zavoda do spremembe, saj je **Robertu Ambrožu** (predstavnik Sveta staršev OŠ Renče) dne 31. 8. 2024 prenehal mandat v Svetu zavoda, ker na zavodu ni imel več šoloobveznih otrok. Svet staršev je na 1. redni seji, 24. 9. 2024, imenoval nadomestnega člana, **Marka Štimnikarja**.

V letu 2024 je Svet zavoda opravil 2 redni seji in 2 izredni seji.

Redni seji sta bili namenjeni obravnavanju aktualnih vsebin vezanih na tekoče delovanje zavoda. Vsi zapisniki so javno objavljeni po potrditvi na spletni stani zavoda. Pritožb s strani ustanovitelja, staršev ali drugega organa ni bilo.

Izredni seji sta bili namenjeni ugotavljanju izpolnjevanja pogojev ravnateljice in Letnemu poročilu za leto 2023.

Svet zavoda je na izredni seji ugotovil, da je Teja Živec Kavčič, ravnateljica, opravila ravnateljski izpit, kar je izkazala s potrdilom številka ŠR/IZP/2023/24/2 z dne, 19. 1. 2024, ki ga je izdal Zavod RS za šolstvo.

Svet zavoda je bil na vseh rednih, izrednih in dopisnih sejah sklepčen.

3. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu je oblikovan Svet staršev. Vsak oddelek ima v njem po enega predstavnika, ki so ga izvolili starši na roditeljskem sestanku.

Predsednik Sveta staršev je Robert Ambrož, od septembra 2024 pa Jure Leban. Namestnik predsednika Sveta staršev je Marko Štimnikar.

V šolskem letu 2023/2024 je Svet staršev imel 2 redni seji. 1 dopisno in 1 izredno sejo. Obravnavana vsebina je razvidna iz zapisnikov.

4. Osebna IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

OSNOVNA ŠOLA LUCIJANA BRATKOVIČA BRATUŠA RENČE

TRG 31

5292 RENČE

V sestavo zavoda sodijo:

- Podružnična osnovna šola Bukovica
- enota vrtca: Vrtec pri OŠ Renče, enota Renče
- enota vrtca: Vrtec pri OŠ Renče, enota Bukovica

Vrtec vpisuje otroke iz svojega šolskega okoliša in glede na potrebe staršev tudi otroke iz drugih občin vse leto. Pretežni del vpisa opravi v marcu.

Ustanovitelj

OBČINA RENČE-VOGRSKO z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi številka: 00701-37/2008-1 z dne 13. 8. 2008.

OŠ RENČE je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici pod vložno številko 1-93-00.

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba.

Osnovna šola opravlja javnoveljavni izobraževalni program obvezne osnovne šole na podlagi Zakona o osnovni šoli in Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja.

V šolski okoliš spadajo Krajevna skupnost Renče, Krajevna skupnost Bukovica-Volčja Draga in Krajevna skupnost Gradišče.

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Odgovorna oseba: Teja Živec Kavčič

Pomočnica ravnatelja za šolo: Nataša Prinčič, Tjaša Petrovčič (od 1. 9. 2024)

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Nina Furlan Balič

Svetovalna delavka za vrtec: Dorina Vončina Kodelja

Svetovalna delavka za šolo: Branka Pregelj Arčon

Predsednik sveta zavoda: Marko Juretič

Predsednik sveta staršev: Robert Ambrož, Jure Leban (od 1. 9. 2024)

Organizator šolske prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima: Tinkara Kovic, Alja Martinc (od 1. 9. 2024), Nina Furlan Balič

Vodja kuhinje: Kris Podberšič

Glavna pisarna: Petra Polanc

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv

Strokovni organ vrtca: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba.

Osnovna šola opravlja javnoveljavni izobraževalni program obvezne osnovne šole na podlagi Zakona o osnovni šoli in Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo po veljavnih programih za predšolske otroke v skladu z Zakonom o vrtcih ter Zakonom o spremembah in dopolnitvah zakona o vrtcih.

Področje financ urejata Zakon o javnih financah in Zakon o računovodstvu.

Poleg javnoveljavnega programa devetletne osnovne šole in predšolske vzgoje zavod opravlja še pripravo hrane za otroke vrtca, učence, delavce šole in zunanje naročnike.

Na podlagi odloka o ustanovitvi opravlja še prevoze učencev s šolskim kombijem ter oddajo šolskih prostorov in telovadnice v uporabo.

Šola ima na obeh lokacijah poleg učilnic in igralnic za predšolsko vzgojo svojo telovadnico, kuhinjo in knjižnico.

Sredstva za poslovanje prispeva Ministrstvo za izobraževanje in šport, ustanovitelj Občina Renče-Vogrsko, občine stalnega bivališča otrok, vključenih v vrtec, starši za nadstandardne storitve dejavnosti šole in prispevek k oskrbnemu dnevu za otroka, ki je vključen v vrtec. Del sredstev, ki je sicer bolj simboličen, se zbere z donacijami oziroma na prireditvah, ki jih organizira šola (bazar, Ti si zvezda ...).

Šolska kuhinja omogoča štiri obroke otrokom vrtca in tri obroke učencem šole. Kuhinja kuha kosila tudi za zunanje odjemalce.

Glavni uporabniki telovadnice, ki jo šola oddaja, so športna društva, ki delujejo v kraju, in imajo na podlagi sklepa Občine Renče-Vogrsko znižano uporabnino, ki vključuje samo stroške energije in čistil.

Šolski sklad se financira iz prostovoljnih prispevkov in donacij.

Iz sredstev MIZŠ se financirajo plače delavcev šole, materialni stroški za program (učila, pripomočki ...). Ustanovitelj Občina Renče-Vogrsko zagotavlja investicije v šoli, plačuje stroške investicijskega vzdrževanja ter materialne stroške za prostor in opremo, za prevoze ter varstvo učencev vozačev in tako imenovani nadstandardni program, ki vključuje prisotnost dodatnega učitelja v 1. razredu in prisotnost učitelja športa v deležu 0,500 % (izvedba športnih uric v vrtcu in izvedba gibalno/ športnega programa.)

Vizija in poslanstvo

Poslanstvo OŠ Renče je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje v spodbudnem in razumevajočem okolju, kjer je otrok/učenec središče vzgojno-izobraževalnega procesa, hkrati želimo mlade usmerjati in jih voditi, da postanejo čuteči, delovni in odgovorni člani družbe. S strokovnim znanjem in izkušnjami želimo vzgojiti in izobraziti učence v samostojne, odgovorne, razmišljujoče posameznike, ki s pridobljenim znanjem, spretnostmi in veščinami postajajo gradniki pravične družbe na temelju dediščine moralnih in kulturnih vrednot.

Realizacija ciljev

Realizacija načrtov vrtca in šole ter poročilo o doseganju zastavljenih ciljev sta natančneje opredeljena v pedagoškem poročilu šole in vrtca. Doseganje ciljev na poslovno-finančnem področju pa je razvidno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom.

Z vsakim novim šolskim letom, ki se začne s 1. septembrom, se spremeni tudi obseg dejavnosti, ki se ga ne da v celoti zajeti s finančnim načrtom za tekoče leto. Ministrstvo s septembrom prilagodi financiranje organizaciji dela v novem šolskem letu. V tem segmentu je riziko izpada potrebnih sredstev majhen. Večjo nevarnost in tveganje za realizacijo finančnega načrta predstavljajo plačila staršev in uporabnikov naših storitev.

Pri realizaciji pedagoških programov obstaja minimalna nevarnost zaradi odsotnosti učiteljev. V letu 2024 smo kljub odsotnosti učiteljev uspešno pokrili nadomeščanja z ustreznimi učitelji, tako, da z realizacijo pouka ni bilo težav.

Nadzor nad delovanjem zavoda izvajajo različne inšpekcijske službe, ki vplivajo na to, da ne prihaja do nepravilnosti v poslovanju in pri izpolnjevanju obveznosti. V letu 2024 smo imeli več nadzorov: redni nadzor Inšpektorata za šolstvo in Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo.

5. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA – 1. del

5.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV REALIZACIJA OSNOVNEGA PROGRAMA

Število oddelkov na šoli in število učencev

Na OŠ Renče je bilo v 13 oddelkih 293 učencev, na POŠ Bukovica v 2 kombiniranih in 1 čistem oddelku 42 učencev.

ŠTEVILO ODDELKOV

Šola	Oddelki	Skupaj
OŠ RENČE	13	251
POŠ Bukovica	3	42

RAZREDNIŠTVO NA OŠ RENČE IN PODRUŽNIČNI OSNOVNI ŠOLI BUKOVICA

Razred	Razrednik
1. a	Ines Leban
1. b	Teja Turel
2. a	Desire Obid
3. a	Barbara Mugerli
4. a	Jerneja Žgavc
5. a	Nives Hvalica
5. b	Katarina Marc
6. a	Samo Nanut
6. b	Barbara Leban
7. a	Ivana Škerjanec Maraž
8. a	Goran Sivec
8. b	Mojca Saksida
9. a	Tjaša Petrovčič

9. b	Marko Juretič
POŠ BUKOVICA	
1. e, 2. e	Urška Žiberna
3. e	Nadja Bagon
4. e, 5. e	Darja Bitežnik

UČITELJI, KI SO POUČEVALI OD 5. RAZREDA DO 9. RAZREDA

Učitelji	Predmet
Černe Katja, Sanja Kovšca, Barbara Leban	angleški jezik
Šinigoj Luka	glasbena umetnost, OPZ, MPZ
Škerjanec Maraž Ivana	kemija, naravoslovje, biologija
Kovic Tinkara	gospodinjstvo
Flajs Mateja	slovenski jezik
Juretič Marko	tehnika in tehnologija, fizika
Konič Tamara	drugi tuji jezik: italijanski jezik
Leban Barbara	angleški jezik
Lipicer Anka	geografija, zgodovina
Nanut Samo	šport
Paternost Tjaša, nad. Urška Vrbec	šport
Petrovčič Tjaša	matematika
Anja Podlogar, nad. Anja Žbogar	likovna umetnost
Prinčič Nataša	državljska kultura in etika, zgodovina
Saksida Mojca	slovenski jezik
Sivec Goran	šport
Faganel Ana	matematika

5.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je del razširjenega programa. Vanj so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Izvaja se v obliki raznih dejavnosti in aktivnosti s področij:

- gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost),
- kultura in tradicija (kultura, umetnost, dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki),
- vsebine iz dela in življenja šole (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje).

V dejavnosti so se učenci vključevali na podlagi prijavnic od zaključka obveznega programa do največ 15.35 v Bukovici in Renčah oziroma do 16. ure za učence od 1. do 3. razreda do zapolnitve ene skupine 23 učencev.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je bilo organizirano za učence 1. razreda v času od 6.30 do 7.45 na OŠ Renče ter od 6.45 do 7.45 na POŠ Bukovica.

Varstvo vozačev

Poleg rednih ur pouka, osnovnega in razširjenega programa smo na šoli imeli organizirano varstvo vozačev za vse učence, ki so čakali na prevoz in niso bili vključeni v druge dejavnosti. Sredstva za izplačilo ur so bila iz občinskega proračuna.

Organizirano je bilo popoldansko varstvo učencev vozačev, ki so ga izvajali učitelji kot dežurstvo in kot popoldanske učne delavnice v času od 12. 15 do odhoda avtobus ob 13. 35.

Izbirni predmeti

Predmetnik prve in druge triade šole predvideva neobvezne izbirne predmete. V šolskem letu 2023/2024 so učenci izbrali:

Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	Razred	Učitelj
NIP Italijanščina	4.–5. razred	Tamara Konič
NIP Italijanščina	5.–6. razred	Tamara Konič
NIP Računalništvo	4. – 6. razred	Ana Faganel
NIP Šport	4.–6. razred	Tjaša Paternost (Urša Vrbec)

Obvezni izbirni predmeti

Predmetnik 3. triletja osnovne šole vključuje tudi izbirne vsebine družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega sklopa. Na osnovi ponudbe so učenci izbrali:

Predmet	Učitelj
Glasbena dela	Luka Šinigoj
Likovno snovanje I	Anja Podlogar, Anja Žbogar
Čebelarstvo	Marko Juretič
Sodobno kmetijstvo	
Gledališki klub	Mateja Flajs
Šport za zdravje	Samo Nanut
Šport za sprostitev	
Izbrani šport odbojka	
Nemščina II	Mojca Saksida
Filmska vzgoja II	
Rastline in človek	Ivana Škerjanec Maraž
Urejanje besedil	Ana Faganel

Multimedija
Računalniška omrežja

REALIZACIJA PROGRAMA V ODSOTOKIH

Realizacija pouka obveznega programa in razširjenega programa na ravni šole je bila 105,08-%.

Obvezni pouk je realiziran 99, 59-%, izbirni predmeti 98,11-%.

Dopolnilni in dodatni pouk sta se izvajala z učenci skozi vse leto. Realizacija pri dopolnilnem in dodatnem pouku je 101, 5-%.

Predmet	% letno
Slovenščina	99, 59
Matematika	99,89
TJ1 – tuji jezik: angleščina	98,07
Likovna umetnost	100,3
Glasbena umetnost	100,1
Družba	99,71
Spoznavanje okolja	99,05
Naravoslovje in tehnika	99,43
Geografija	100,9
Zgodovina	100,5
Domovinska in državljanska kultura in etika	100
Fizika	102,9
Kemija	96,58
Biologija	97,46
Naravoslovje	98,1
Tehnika in tehnologija	100,6
Gospodinjstvo	98,29
Šport	98,92
Izbirni in NIP predmeti	98,11
Dnevi dejavnosti	100
Skupaj obvezni program	98,96
Razredne ure	137,6
Dop/dod pouk	101,5

Razred	Realizacija pouka % letno v posameznem razredu
1. a	99,18
1. b	98,95
1. e	98,71
2. a	98,57
2. e	98,84
3. a	100
3. e	99,21
4. a	99,01
4. e	99,76

5. a	99,24
5. b	99,76
5. e	98,72
6. a	98,16
6. b	98
7. a	98,64
8. a	100,42
8. b	100,05
9. a	102,84
9. b	102,55

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so bili realizirani v celoti skladno z Letnim delovnim načrtom. Realizacija dni dejavnosti je 100-%.

Kulturni dnevi	Ure	%	Tehniški dnevi	Ure	%
1. ab	20	100	1. ab	15	100
2. a	20	100	2. a	15	100
3. a	20	100	3. a	15	100
4. a	15	100	4. a	20	100
4. b	15	100	4. b	20	100
5. ab	15	100	5. ab	20	100
6. ab	15	100	6. ab	20	100
7. a	15	100	7. a	20	100
8. ab	15	100	8. ab	20	100
9. ab	15	100	9. ab	20	100
1. e	20	100	1. e	15	100
2. e	20	100	2. e	15	100
3. e	20	100	3. e	15	100
4. e	15	100	4. e	20	100
5. e	15	100	5. e	20	100

Naravoslovni dnevi	Ure	%
1. ab	15	100
2. a	15	100
3. a	15	100
4. a	15	100
4. b	15	100
5. ab	15	100
6. ab	15	100
7. a	15	100
8. ab	15	100
9. ab	15	100

1. e	15	100	Športni dnevi	Ure	%
2. e	15	100	1. ab	25	100
3. e	15	100	2. a	25	100
4. e	15	100	3. a	25	100
5. e	15	100	4. a	25	100
			4. b	25	100
			5. ab	25	100
			6. ab	25	100
			7. a	25	100
			8. ab	25	100
			9. ab	25	100
			1. e	25	100
			2. e	25	100
			3. e	25	100
			4. e	25	100
			5. e	25	100

5.3. ZAKLJUČNO POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je zunanje pisno preverjanje znanja učencev, katerega cilj je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev.

Na šoli je namestnica za izvedbo NPZ Branka Pregelj Arčon. Pripravila je izvedbeni načrt NPZ v skladu s koledarjem in navodili, ki jih objavi RIC, ter poskrbela za celotno organizacijo NPZ na dneve preverjanja v 6. in 9. razredu.

V šolskem letu 2023/2024 se je na naši šoli poskusno izvajal tudi NPZ v 3. razredu.

Letos je NPZ v 6. in 9. razredu potekal v 4 skupinah in 3 prilagojenih individualnih preverjanjih.

NPZ		
6. R	Skupine	Individualno, izven razreda
SLO	31	2
MAT	32	2
TJA	32	2
9. R	Skupine	Individualno, izven razreda
SLO	30	1
MAT	29	1
TJA	29	1

Tretji predmet v 9. razredu je bila angleščina.

Rezultati so predstavljeni v spodnji tabeli:

Predmet	Državno povprečje	Dosežek na šoli
Slovenščina – 9. r.	56,4 %	52,2 %
Matematika – 9. r.	43,8 %	37,4 %
Angleščina – 9. r.	59,3 %	53%
Slovenščina – 6. r.	45,9 %	38,3 %
Angleščina – 6. r.	64,8 %	50,9 %
Matematika – 6. r.	49,1 %	41,5 %

Vse dni je preverjanje potekalo nemoteno, brez posebnosti. Učenci so preverjanje vzeli resno. Vrednotenje je potekalo brez težav. Veliko pa je obveščanja učiteljev, staršev, učencev in sodelovanja z RIC-om.

Učitelji predmetov, ki so bili preverjani z NPZ-ji, so po aktivih pripravili podrobne analize rezultatov in smernice za nadaljnje delo.

5.4. REALIZACIJA IZBIRNIH PREDMETOV, INTERESNE DEJAVNOSTI, ODDELČNE SKUPNOSTI, DOPOLNILNEGA/DODATNEGA POUKA

Neobvezni in obvezni izbirni predmeti

Realizacija interesnih dejavnosti in oddelčne skupnosti

Interesne dejavnosti	Ure	%
Pevski zbor 1. in 2. r.	34	97, 14
Pevski zbor 3. in 4. r.	35	100
Rekreativni odmor	36	102,9
Likovni krožek	36	102, 9
Vrt	42	80
Kolesarski izpit 4. r.	32	103, 2
Kolesarski izpit 5. r.	35	100
Branje v italijanščini	17	97, 14
Pevski zbor – mladinski	32	91,43
Pevski zbor mladinski 2	30	85, 71
Mladi zgodovinarji	17	97, 14
Pevski zbor – POŠ	35	100
Nogomet	28	80
Atletika – POŠ	30	85, 71
Atletika 1	30	85, 71

Potujmo po špansko	33	94, 29
Atletika 3	30	85, 71
Vesela šola	34	97, 14
Prostovoljstvo	35	100

Oddelčna skupnost	Ure	%
4. a	17	97, 14
4. e	17	97, 14
5. a	17	97, 14
5. b	20	114, 3
5. e	20	114, 3
6. a	31	177, 1
6. b	22	125, 7
7. a	23	131, 4
7. b	18	102, 9
8. a	26	148, 6
8. b	25	142, 9
9. a	39,5	246, 9
9. b	31	193, 8

Realizacija dopolnilnega/dodatnega pouka

Dop/dod	Ure	%
OŠ Renče		
1. a	34	97,1
1. b	30	85,7
2. a	26	74,3
3. a	35	100
4. a	33	94,3
5. a	35	100
5. b	31	88, 6
6. a + 6. b	65	92
7. a + 7. b	23	72,2
8. a + 8. b	142	229,37
9. a + 9. b	131	210,50
POŠ Bukovica		
1. e	35	100
2. e	35	100
3. e	35	100
4. e	35	100

5. e	35	100
------	----	-----

Dosežki učencev na tekmovanjih v šolskem letu 2023/2024

Področje	Zlato priznanje	Srebrno priznanje	Bronasto priznanje
Državno tekmovanje iz znanja italijanščine		1	1
Regijsko tekmovanje iz matematike			1
Regijsko tekmovanje iz logike		1	
Šolsko tekmovanje iz logike			26
Regijsko tekmovanje iz fizike			1
Šolsko tekmovanje iz razvedrilne matematike			13
Regijsko tekmovanje iz slovenščin			1
Šolsko tekmovanje v znanju geografije			7
Šolsko tekmovanje v znanju angleškega jezika			6
Državno tekmovanje v znanju angleškega jezika		2	
Šolsko tekmovanje iz zgodovine			1
Šolsko tekmovanje v znanju Vesele šole			6
Šolsko tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje			10
Državno tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje		2	
Šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni			6

Športna tekmovanja ter tečaji in natečaji

Izvedena so bila vsa športna tekmovanja in tečaji, ki so bili načrtovani z LDN-jem. Skladno z LDN-jem so bili izvedeni tudi naslednji natečaji in tekmovanja:

- likovni natečaj,
- literarni natečaj,
- bralna značka,
- angleška bralna značka,
- Male sive celice,
- bralno tekmovanje Il topolino di biblioteca.

Šola v naravi

V šolskem letu 2023/2024 je bilo izvedenih več šol v naravi.

Učenci 7. a razreda so bili med 6. 9. 2023 in 8. 9. 2023 v šoli v naravi v Rakovem Škocjanu.

Učenci 9. a in 9. b razreda so bili od 18. 9. 2023 do 22. 9. 2023 v šoli v naravi v ČŠOD Bohinj.

Učenci 6. a in 6. b razreda so bili od 18. 3. 2024 do 22. 3. 2024 v zimski šoli v naravi na Krvavcu.

Učenci 4. a in 4. e razreda so bili v januarju v šoli v naravi v Medvedjem Brdu.

Ekskurzije

Ekskurzije so bile izvedene skladno z LDN-jem.

Razred	Vsebina
1. a in 1. b	Spoznavamo Slovenijo – Most na Soči
1. e in 2. e	Življenjska okolja (J Primorska)
2. a	Spoznavajmo Slovenijo - Most na Soči
3. a	Življenjska okolja Piran
3. e	Primorska
4. a, 4. e	Ljubljana
4. e, 5. e	Življenjska okolja (J Primorska)
5. a in 5. b	Ljubljana
6. a in 6. b	Obsredozemska Slovenija
7. a	Alpska Slovenija
8. a in 8. b	Obpanonska Slovenija
9. a in 9. b	Zamejska Slovenija
Za učence, ki obiskujejo italijanščino v 8. in 9. razredu	Verona
Za učence, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina 2 v 8. in 9. razredu	Dunaj

Otroški parlament

Je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokratično vzgojo. Vzpodbuja demokratičen dialog in javno izražanje lastnih mnenj o vprašanjih, ki zadevajo odraščanje mladostnikov in njihovo videnje lastnega položaja v družbi. Letošnja tema parlamenta je duševno zdravje otrok. Poleg delavnic na šoli se je šola udeležila tudi Medobčinskega otroškega parlamenta, kjer je razpravljala o duševnem zdravju, predstavila preventivne dejavnosti na naši šoli ter se udeležila delavnic na omenjeno temo.

5.5. PROJEKTI IN SODELOVANJE

Izvedeni so bili načrtovani projekti:

- Poskus »Uvajanja tujega jezika v obveznem programu in koncepta razširjenega programa v osnovni šoli«,
- Šolska shema,
- Varno s soncem,
- Naša mala knjižnica,
- Šolski eko vrt,

- Pomahajmo v svet
- Šola plus.

Poskus »Uvajanja tujega jezika v obveznem programu in koncept razširjenega programa«

V našem modelu RaP-a smo velik poudarek dali jezikom (angleščina od 1. razreda dalje, od 4. razreda dalje lahko še italijanščina, v zadnjem triletju izbirno še nemščina) in športu, kar podpirajo tudi starši. Ob tem smo učencem ponudili še pester izbor različnih in raznolikih dejavnosti – nekatere so potekale tedensko, nekatere v strnjeni obliki, nekatere se prepletajo. Učenci od 1. razreda do 9. razreda so imeli možnost pouka športa, rekreativnega odmora, športnih uric, jutranje telovadbe ... Učenci so se v dejavnosti razširjenega programa vključevali glede na njihove želje oziroma interese.

Šolska shema

Naša šola je bila tudi v šolskem letu 2023/2024 vključena v ukrep Šolska shema. Sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke smo razdeljevali 2-krat tedensko.

Uspešno izvedbo Šolske sheme pripisujem dobremu sodelovanju vseh, ki so vključeni v izvedbo tega ukrepa na naši šoli in vsem, ki ga spodbujajo.

Izvedli smo zastavljene izobraževalne dejavnosti (kot npr.: izdelava plakatov in risb na temo sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, opremljanje jedilnice na temo sadja in zelenjave ter mleka, predstavitev lokalnega pridelovalca mleka in mlečnih izdelkov ...).

Vsa dokumentacija se hrani v knjigovodstvu in v dokumentaciji, ki jo vodi pomočnica ravnateljice Nataša Prinčič, s 1.9.2024 pa Tjaša Petrovčič.

Varno s soncem

V šolskem letu 2023/24 je bila v projekt Varno s soncem vključena podružnična šola. Projekt so vključevale v dopoldanske in popoldanske aktivnosti, zato so bile vanj vključene vse učiteljice šole, in sicer:

- Nika Kodrič, 1.e
- Urška Žiberna, 2.e
- Nadja Bagon, 3.e
- Darja Bitežnik, 4.e
- Teja Lazar in Monika Krečič (dejavnosti v poskusu RaP)

Dejavnosti, ki so izvedene na šoli v okviru izvajanja programa Varno s soncem:

- učencem je predstavljena problematika izpostavljanja UV sevanju in pravil zaščite pred soncem;
- učenci so seznanjeni s škodljivimi posledicami delovanja sončnih žarkov in načeli preventivnega ravnanja;
- obeležili so Dan sonca;
- v okviru projekta so likovno ustvarjali in izdelke izobesili na šolski hodnik in tako o tej pomembni problematiki ozaveščali vse, ki so vstopali v našo šolo.

Naša mala knjižnica

Naša podružnična šola je letos prvič sodelovala v projektu Naša mala knjižnica. Sodelovali so vsi učenci POŠ Bukovica in štiri mentorice.

Mentorice ugotavljajo, da je projekt zelo dobrodošel, ker pomaga otroke motivirati za branje, saj bralni interes na splošno upada. Poleg tega projekt NMK spodbuja zdravo tekmovalnost (Bralni vlakec) in ustvarjalnost (Literarno-likovni natečaj).

Zelo nas je razveselila novica, da je bil prav naš oddelek izbran za NAJ bralni kotiček v aprilu 2024. Tudi s pomočjo tega projekta naša šola raste v znanju in medsebojnem sodelovanju.

Eko vrt

Projekt je naravnan tako, da pri učencih spodbuja izkustveno učenje. Učenci so tako spoznavali in prepoznavali rastline in zelišča, dišavnice in zelenjavo. Učili so se ustreznega ravnanja z rastlinami – od semena do plodov – in uporabe le-teh.

Ves čas so se izvajale dejavnosti z medsebojnim sodelovanjem učencev – starejši kot mentorji mlajšim – ter poudarkom na trajnostnem razvoju, ekološki lokalni pridelavi in uporabi.

Veliko aktivnosti so učitelji povezovali s cilji učnih predmetov, zato so večkrat organizirali pouk v naravi (na vrtu), prav tako so otroke spodbujali, da pridobljeno znanje in veščine prenesejo v domače okolje in obratno – prenašanje primerov dobrih praks iz domačega okolja v šolsko okolje.

Digitrajni učitelj

S projektom digitrajni učitelj, se razvija kompetence, ki so ključne za prihodnost posameznika in družbe. Razvijanje digitalnih, trajnostnih in finančnih kompetenc omogoča strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju, da uspešno in učinkovito krmarijo v razvijajočem se okolju ter se uspešno prilagajajo sodobnim izzivom v izobraževanju.

Razvoj teh kompetenc omogoča učiteljem, da učinkoviteje pripravljajo učence na prihodnje izzive in jim hkrati dajejo pomembna znanja za uspešno življenje v digitalni, trajnostni in finančno pisni družbi.

Pomahajmo v svet

Nekaj razredov je sodelovalo v projektu Pomahajmo v svet. V 1.a smo sodelovali z vrtcem iz Varaždinskih Toplic iz Hrvaške, v 1.b pa s Poljskim vrtcem iz Varšave. Učenci so se povezovali preko video omrežja. Poudarek smo namenili predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Šola je uspešno sledila programu projekta in si zato pridobila častni naziv »Strpna šola«.

Delavnice šole PLUS

Delavnice z raznih področij, pri katerih je bil poudarek na izkustvenem učenju in raziskovanju ter razvijanju potencialov učencev, so bile izvedene v decembru (praznično obarvane teme) in

maju (besedne igre, kulinarična delavnica na temo pomladi, trenje fizikalnih orehov, lutkovna delavnica v angleščini, igre z žogo, *survival bag* – priprava na tabor preživetja). Vsebine so pripravljali strokovni delavci šole.

Delavnice (M)UČIM SE so izvajali strokovni delavci. Na njih so učenci raziskovali svoj učni stil in učne navade, preizkušali različne učne strategije, učne stile in spominske tehnike.

Preventivne delavnice

Izvedene so bile v sodelovanju z zdravstveno službo iz Centra za zdravje, kjer učenci spoznavajo zdrav življenjski slog s temami: Ne kadim – moja izbira, Odraščanje, Pozitivna samopodoba in stres, Mladi in alkohol, Temeljni postopki oživljanja, Sr(e)čne želje, Tečaj prve pomoči, Vzgoja za zdravo spolnost, Medosebni odnosi.

5.6. PROSLAVE IN PRIREDITVE

Proslave in prireditve so bile izvedene v skladu z letnim delovnim načrtom.

5.7. SKRB ZA ZDRAVJE

Sistematske preglede učencev je izvajal Zdravstveni dom Nova Gorica, Šolski dispanzer Šempeter pri Gorici po programu, ki ga predpisuje zakon.

Sistematski zobozdravstveni pregledi se izvajajo v Šolski zobni ambulanti v Renčah. Izvaja jih zobozdravnica Polona Petrič, dr. dent. med.

Zdravstvene delavke so enkrat mesečno podajale učencem kratke zobozdravstvene vzgojne vsebine in izvedle demonstracijo ščetkanja.

5.8. IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci so se strokovno izobraževali in izpopolnjevali na podlagi potreb OŠ Renče in interesa posameznika. Udeležili so se študijskih srečanj, posvetov, sklicanih s strani MIZŠ, ZRSŠ, ter izbrali vsebine iz Kataloga stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. V zadnjem času izobraževanja za strokovne delavce potekajo pogosto tudi s pomočjo IKT tehnologije, na daljavo. Za zaposlene je bilo izvedeno predavanje AMOK. Za starše in zaposlene pa je bilo izvedeno predavanje na temo anksioznosti.

5.9. SPREMLJAVA POUKA

Spremljava pouka in dela v oddelkih je potekala od maja do junija v različnih oblikah prek hospitacij in drugih dejavnosti (učni sprehodi). V februarju je bil izveden redni inšpekcijski nadzor Inšpektorata RS za šolstvo. Preverjali so področje ocenjevanja in preverjanja znanja. Ugotovljene kršitve so bile odpravljene. S stani šole je ravnateljica izvajala nenapovedane hospitacije.

5.10. STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni šole so se sestajali po načrtu SA in tudi vmes, po potrebi, za koordiniranje posameznih aktivnosti.

Poročilo Strokovnega aktivna razredne stopnje

Vodja strokovnega aktivna je Ines Leban.

Načrtovanje in usklajitev mnenj glede letne priprave, dnevov dejavnosti, načrtovanje in časovno usklajevanje aktivnosti za starše, sodelovanje s strokovnim aktivom predmetne stopnje in s strokovnim aktivom podaljšanega bivanja, sodelovanje s strokovnim aktivom vrtca. Letne priprave smo delali po aktivih, dneve dejavnosti smo uskladili na prvem aktivu, potem pa smo izvajanje le teh prilagajali glede na okoliščine – vreme, odsotnosti učencev, drugi dogodki,... Usklajevali smo datume za roditeljske sestanke, da se ne bi podvajali in se dogovarjali za skupne teme, ki jih bomo posredovali. Vodje aktivov smo sodelovali in se usklajevali pri organizaciji in izvedbi dejavnosti, ki so zajele vse učence.

Pogrešamo več angažiranja starejših učencev pri organiziranju nekaterih dogodkov in dejavnosti – Tradicionalni slovenski zajtrk, Dan Zemlje in podobno. Z vrtcem redno sodelujemo, zahvaliti se jim moramo, ker smo v 1.a celo leto koristili njihov projektor, izvedli smo dve srečanju za bodoče prvošolce – enkrat 1.a in enkrat 1.b. Sodelujemo in se dogovarjamo tudi glede uporabe atrija, igrišča,...in ni težav. Petošolci so izvajali branje v vrtcu.

V novembru smo se v veliki večini prijavili v izobraževanja v sklopu projekta Digitrajni učitelj. Izobraževanje je bilo zahtevno, saj je bila določena časovnica, v okviru katere je bilo treba izvesti naloge. Kljub temu smo vsi uspešno zaključili.

S svetovalno službo, predvsem s psihologinjo Branko P. Arčon, redno, lahko rečemo vsakodnevno sodelujemo. Letos je bilo veliko intervencij zaradi vzgojne problematike, težkih družinskih situacij, učnih težav, postopkov za odločbe o usmerjanju. Za učence in učitelje so njena vrata vedno odprta, pri vsaki težavi je vedno pripravljena pomagati in nuditi podporo, zato zahvala.

Ostale svetovalne delavke, ki izvajajo individualne oblike učne in druge pomoči, imajo redne stike z učiteljem in po vsaki obravnavi si izmenjamo informacije. Tudi z njimi skupaj razredniki rešujemo morebitne težave, se pogovarjamo s starši.

Učitelji znotraj pouka, v jutranjem varstvu, v popoldanskem času, ob dnevih dejavnosti in še kje....otrokom beremo in pripovedujemo pravljice in se o pravljičah pogovarjamo in ustvarjamo, imamo v razredu knjižni kotiček, jih redno spomnimo, da je dan za knjižnico. Kljub temu je še veliko takih učencev, ki jih bolj kot knjige zanima kaj drugega. V prvem razredu smo vse leto pred vsakim branjem otroke umirjali in z raznimi dejavnostmi motivirali za poslušanje, a kljub temu so bili odzivi slabi. Ugotavljamo, da otroci ne poznajo najbolj znanih pravljič. Le nekaj posameznikom starši doma berejo pred spanjem, ali pa sploh ne berejo.

Zaradi organizacije dela v knjižnici letos nismo izvedli biblio pedagoških ur s knjižničarko. Je pa knjižničarka redno prihajala po otroke in so izvajali izposajo. V sklopu dejavnosti RaP-a so se vsako sredo v jutranjem času odvijale Bralne čajanke pod vodstvom učiteljice Nives Hvalica.

Letos smo sami organizirali dogodek ob zaključku bralne značke. Najprej smo imeli skupno podelitev, potem pa smo izvedli branje pod krošnjami, prvošolčki so si ogledali lutkovno predstavo. Bilo je zelo prijetno, zato predlagamo, da se tak način ohrani. Na POŠ Bukovica so organizirali dan dejavnosti Potovanje s knjigo, pozitivno izkušnjo želijo nadaljevati tudi v bodoče. To je tudi sklep aktiva.

Nekaj razredov je sodelovalo v projektu Pomahajmo v svet. V 1.a smo sodelovali z vrtcem iz Varaždinskih Toplic iz Hrvaške, v 1.b pa s Poljskim vrtcem iz Varšave. Na POŠ Bukovica so sodelovali v projektu Naša mala knjižnica in ga bodo izvajali tudi v naslednjem šolskem letu.

Z učenci smo sodelovali in se vključevali povsod tam, kjer smo videli nek namen. Izvedli smo vse dneve dejavnosti, med pouk vključevali manjše razredne projekte, veliko smo objavljali na spletni strani šole. Na proslavah smo sodelovali s celim razredom in posamezno. Izvedli smo dve večji humanitarni akciji – eno v Tednu otroka, in eno v Tednu RK, vse leto smo skrbeli za

urejenost učilnic, atrija, šolskega vrta. Odzivali smo se na pobude občine in obeh KS (Bukovica in Renče), sodelovali z Društvom upokojencev, z RK in organizirali dogodke. Mlajši učenci so izdelovali novoletne vizitke za starejše občane v sodelovanju z RK, petošolci so dvakrat nastopali v Medic hotelu; izvedli so dan medgeneracijskega sodelovanja v organizaciji ŠD Škulja, 4.in5. razredi so pod mentorstvom učiteljic izdelali aplikacijo za spoznavanje Renč, ki so jo lahko naložimo na pametni telefon. Za projekt so bili pohvaljeni s strani TIC-a.

Na tekmovanja in natečaje smo učiteljice prijavljale učence po lastni presoji oz. po dogovoru aktiva, da prvošolci sodelujejo res tisti, ki so že dovolj zreli oz. znajo brati in pisati. Za vse ostale natečaje se učitelj odloči skupaj z učenci oz. starši, kjer je potrebno soglasje.

V razredu učitelji delujemo tudi vzgojno, vključujemo aktualne družbene teme preko zgodbic, igre vlog, pogovorov, delavnic. Spodbujamo otroke znotraj skupin, da so prijazni, da si pomagajo, da ni konfliktov. Vse več časa namenjamo temu, saj tudi na tem področju pogrešamo več angažiranja staršev. Za večino otrok, ki imajo težave z razvijanjem socialnih in čustvenih veščin, se izkaže, da izvirajo iz družinskega okolja. Na konkretnih primerih iz domačega in širšega okolja (priseljenci, naravne nesreče,...) smo otroke učili empatije, solidarnosti. V obeh akcijah zbiranja sredstev za RK so se lepo odzvali. Dogovorili smo se, da bomo enkrat letno organizirali akcijo zbiranja sredstev (šolske potrebščine, igrače, slikanice, oblačila, ..).

Poročilo Strokovnega aktiva predmetne stopnje

Vodja strokovnega aktiva je Anka Lipicer.

Aktiv predmetne stopnje se je sestel petnajstkrat. Vsebinsko je delo aktiva zajemalo različna pedagoška področja: načrtovanje in organizacijo dni dejavnosti, potek prvega šolskega dne, obravnavali smo predloge za dodelitev statusa športnika, spremljali in obravnavali smo učno in vzgojno problematiko pri posameznih učencih, odločili smo se za sodelovanje na projektih Erasmus. Projektno dokumentacijo sta pripravili ožji skupini strokovnih delavcev. Uspešni smo bili na programu Erasmus in šola se tako vključuje v projekt, ki bo obogatil vzgojno izobraževalno delo. Načrtovali smo medpredmetno sodelovanje na temo Življenje – zdravo, izvedene so bile delavnice v popoldanskem času in predavanje za starše. Sodelovala je lokalna skupnost in Center za krepitev zdravja.

V letošnje šolskem letu je bila pereča vzgojna problematika. Učence je potrebno večkrat seznaniti s hišnim redom. Nekateri učenci kršijo skupne dogovore. Veliko škode je bilo na skupnem inventarju šole (hodniki, avla, stranišča). Vsi strokovni delavci moramo učence dosledno opozarjati, da upoštevajo pravila šolskega reda.

Izvedeni so bili vsi dnevi dejavnosti po planu in ekskurzije, razen ekskurzije v Prekmurje. Zaradi premajhnega števila prijav, bi se stroški ekskurzije precej povečali.

Na zaključnem aktivu smo načrtovali dneve dejavnosti in ekskurzije ob upoštevanju dokumenta Predmetnik osnovne šole, obvezni in razširjeni program.

Poročilo Strokovnega aktiva RaP – PB

Vodja Strokovnega aktiva je Neja Pelan/ Dorina Vončina Kodelja

Aktiv RaP – PB se je v šolskem letu 2023/2024 sestel dvakrat, na začetku in na koncu šolskega leta:

- določili smo nosilce prireditev v šolskem letu 2023/2024,
- dogovarjali smo se o popoldanski malici,
- dorekli krašenje panojev,
- oblikovali naročilo materiala, ki ga potrebujemo pri delu v RaP – PB.

Na sestankih strokovnega aktiva smo reševali tekočo problematiko (domače naloge, malica) ter podajali predloge za naslednje šolsko leto.

5.11. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi so zaposlene:

- Branka P. Arčon, psihologinja

Za dodatno pomoč ter vključevanje v življenje in delo v sklopu ŠSS na šoli skrbijo še:

- Irena Marinič, mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja iz OŠ Kozara,
- Tjaša Tomažič, mobilna socialna pedagoginja iz OŠ Kozara,
- Ana Turel, mobilna socialna pedagoginja iz OŠ Kozara,
- Biljana Petrović, mobilna psihologinja iz OŠ Kozara,
- Iris Kodrič, mobilna logopedinja iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož,
- Dorina Vončina Kodelja, pedagoginja (vrtec Renče).

Delo v ŠSS obsega različne nivoje sodelovanja in vključevanja v življenje in delo šole:

- na eni strani spoprijemanje s psihološkimi, pedagoškimi, vzgojnimi in razvojnimi izzivi, uspehi, dosežki na področju VIZ v povezovanju z lokalno skupnostjo ter
- na drugi strani spoprijemanje z različnimi stiskami, nemočjo, problemi, izraženimi pri učencih, starših in sodelavcih.

Velikokrat jih rešujemo uspešno in učinkovito, včasih pa, žal, iz različnih razlogov tudi manj učinkovito.

Problemi, ki sem jih v šolskem letu 2023/2024 še nekoliko bolj zaznavala, so bili:

- stanja anksioznosti pri uspešnih učencih,
- socialno izključevanje med vrstniki, največkrat izraženo prek različnih spletnih komunikacij, ter
- družinsko pogojene težave v smislu manj ustrezne komunikacije in socialno ekonomskih stisk-

Zaradi navedenega je bilo potrebno veliko sodelovanja znotraj šole in povezovanja z zunanjimi institucijami.

Šolski novinci

Šolska svetovalna služba je izvedla vpis šoloobveznih otrok po predvidenem koledarju za vpis v osnovno šolo in na željo staršev pred vpisom otroka v šolo izvedla pogovor z njimi. Po potrebi je opravila tudi preizkus pripravljenosti otroka na šolo.

Spremljanje, svetovanje, neposredna pomoč učencem z učnimi težavami

V ŠSS se ukvarjajo z učenci, ki imajo učne, čustvene, vedenjske in zdravstvene težave. Če se te težave stopnjujejo, jih v soglasju s starši vključimo v Individualno in skupinsko pomoč (ISP) ter jih glede na potrebe usmerimo v nadaljnjo obravnavo ali na šoli ali v zunanjih institucijah.

Individualna in skupinska učna pomoč

V šolskem letu 2023/2024 so ISP izvajali strokovni delavci šole v obsegu 8,5 ure na teden. Število obravnavanih učencev je nihalo glede na potrebe učencev, pri čemer je treba poudariti, da je ISP eden izmed korakov pomoči kot predpogoj za pridobitev Odločbe ZRSS in s tem pridobitev statusa učenca s posebnimi potrebami.

Učenci z dodatno strokovno pomočjo po odločbah – DSP

V skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi se v OŠ vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami. V šolskem letu 2023/2024 je bilo na šoli 25 učencev s posebnimi potrebami, opredeljenih kot: dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter otroci z več motnjami.

DSP za premagovanje ovir, primanjkljajev oziroma motenj so izvajali:

- specialna pedagoginja
- socialni pedagoginji
- psihologinje
- logopedinja
- pedagoginja.

Za učence z odločbami je bila izvedena pomoč v skladu z navodili in priporočili komisij za usmerjanje otrok. Psihologinja je spremljala in koordinirala pomoč učencem z odločbami ter neposredno nudila dodatno strokovno pomoč za odpravljanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.

S soglasjem MVI-ja je šola sistematizirano novo delovno mesto učitelj za dodatno strokovno pomoč. Izvajalka je Lea Gašparin Kavčič, prof. defektologije. Strokovno delo izvaja v obsegu 26 pedagoških ur.

Učno pomoč učitelja po odločbah so izvajali različni učitelji v obsegu 22 ur na teden.

Šolsko leto 2023/2024 zaključujemo z 72 urami DSP in UP. Poleg DSP vsakemu učencu z odločbo pripada tudi 1 ura svetovalne storitve na teden (25 ur).

Delo z nadarjenimi učenci

Delo z nadarjenimi je potekalo po konceptu dela z nadarjenimi učenci v šoli (evidentiranje, identificiranje) ter v sklopu dodatnega pouka, v okviru šole PLUS, prireditve, raznih projektov in tekmovanj, razstav.

Ob prehodu v srednjo šolo so učenci, ki so bili identificirani kot nadarjeni učenci (5 devetošolcev), po lastni presoji ob vpisu v srednjo šolo oddali tudi poročilo učenca oziroma učenke o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih ter dosežkih v osnovni šoli.

Svetovalno in preventivno delo šolske svetovalne službe pri izboljšanju kakovosti učenja in življenja na šoli:

- koordiniranje, sodelovanje pri preventivnih dejavnostih šole,
- svetovanje in izvajanje dejavnosti za učenje učenja,
- svetovanje, koordinacija in neposredna pomoč učencem, ki to želijo, in učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju, pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- sodelovanje v projektnih timih na šoli ter izvajanje načrtovanih dejavnosti.

Karierna orientacija

V sklopu karierne orientacije se je za učence 8. in 9. razredov izvedlo več dejavnosti za pridobivanje informacij o sistemu izobraževanja, prehodu in pogojih za prehod v srednje izobraževanje, za spoznavanje sebe in o možnostih zaposlitve. Za prehod v srednjo šolo so se zanimali tudi starši devetošolcev in osmošolcev ter se pri tem skupaj z otrokom posluževali osebnih pogovorov, roditeljskih sestankov in spletne učilnice, ki je bila pripravila posebej za potrebe karierne orientacije za učence 8. in 9. razreda. V spletni učilnici so bile zbrane raznolike informacije, dejavnosti in nadaljnje povezave, ki so učencem omogočila lažjo odločitev o tem, kam se usmeriti po osnovni šoli.

V program KO so bile vključene tudi zunanje institucije z različnimi vsebinami in dejavnostmi (delavnice spoznavanja programov in poklicev po posameznih srednjih šolah v živo in s pomočjo spleta (zoom); spoznavanje dela in poti izobraževanja po obrtnih delavnicah in podjetjih; delavnice spoznavanja poklicev, ki jih organizira Obrtna zbornica Nova Gorica. Učenci so se udeležili dnevov odprtih vrat srednjih šol, delavnic in predavanj v sklopu Kariernega placa in VKO točke, informativnega dneva za učence zaključnih razredov, nekaj jih je odšlo na Informativo v Ljubljani.

Socialno-ekonomske stiske

Skozi celo šolsko leto sem se vključevala v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je bil zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj. Staršem in učencem, ki pomoč potrebujejo, sem pomagala s svetovanjem, z navodili o tem, kako in h katerim zunanjim institucijam se lahko obrnejo po pomoč, ter s priporočili pri pridobivanju subvencij za šolo v naravi, pomoči za letovanja prek različnih oblik letovanj v sklopu MVI, Občine Renče-Vogrsko in ZPM. Pri tem sem se aktivno povezovala z Občinskim odborom Rdečega križa Renče in Karitas Renče.

V sklopu družinske problematike sem se vključevala v sodelovanje s CSD, pri katerem je nekaj družin v intenzivni obravnavi in spremljavi.

Učenci priseljenci

V šolskem letu 2023/2024 se je na našo šolo vpisalo 9 učencev, katerih materni jezik ni slovenščina, zato so potrebovali dodatno izobraževanje iz slovenskega jezika. Ob zaključku šolskega leta smo imeli na šoli približno 6 % tujejezičnih učencev, največ iz Kosova, Bosne, Makedonije, Srbije in Hrvaške.

5.12. SODELOVANJE S ŠIRŠO SKUPNOSTJO

Šola in vrtec sodelujeta z lokalno skupnostjo, domačimi društvi, Civilno zaščito, zdravstvenim domom, CSD, Zavodom za šolstvo RS, Srednjo šolo Veno Pilon v Ajdovščini, s Pedagoško fakulteto v Kopru ...

5.13. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je delovala v skladu z letnim načrtom. Interno delo je zajemalo nabavo novosti in potrebnega gradiva za nemoteno podporo učnega procesa. Skušali smo obogatiti knjižne police glede na finančne zmožnosti, kar nam je v tem letu uspelo bolje. Prednost smo še vedno dajali knjigam, ki bi na naše bralce spodbudno vplivale. V nadaljevanju lahko pohvalimo število učencev, ki so osvojili bralno značko (ohranja se iz leta v leto), kakor tudi zlatih bralcev, ki so bralno značko osvojili vseh devet let. Učenci so o prebranih knjigah lahko pripovedovali v knjižnici, saj smo si delo razdelile vse tri učiteljice, ki smo tako dopolnjevale obvezo.

Razstavljali smo knjižne novosti, knjige posameznih mladinskih avtorjev in skrbeli za pano s predstavitvami življenja avtorjev.

Knjižnica je bila na matični šoli za izposojno odprta vsak dan po pouku ter med glavnimi odmori, na matični šoli pa en dan v tednu. Izposoja je sicer še vedno bila omejena na tri tedne, vendar zamudnine skladno s Knjižničnim redom nismo zaračunavali.

Čitalnica v knjižnici je učencem in strokovnim delavcem ponujala revije, ki so jih lahko listali in prebirali le v prostoru, za izposojno pa niso bile namenjene. Po potrebi smo uporabniku članek nadomestili s kopijo le-tega.

Knjižnica je vabila skupine/oddelke na ure KIZ, pri čemer pa še vedno opažamo premalo reden obisk. Tabela z izvedenimi urami je bila v nekaterih razredih slabše izpolnjena, kar se posledično kaže tudi na manj rednem obisku učencev iz teh skupin. Bralne navade se opazno slabšajo, zato bo tej problematiki treba posvečati veliko pozornosti.

Še vedno je potekalo vpisovanje gradiva v sistem COBISS, saj so bili kabineti in učilnice še neobdelani. Ta del evidentiranja smo uspešno izvedli, ostalo pa nam je še kar veliko nepopisanih enot na podružnični šoli. Prav tako ostaja odprto še vprašanje, kaj narediti z videokasetami in DVD-ji, ki so vsak dan manj uporabni.

Knjižnica je skrbela za vodenje učbeniškega sklada, dopolnjevala komplete, izločala obrabljene izvode ter izvedla izposojno in vračilo kompletov skladno z napovedanimi roki.

5.14. ŠOLSKA PREHRANA

Na OŠ Renče deluje tudi skupina za šolsko prehrano. Skupina se je v šolskem letu 2023/24 sestala petkrat. V tem letu je poslala anketo o prehrani v vrtcu/šoli, namenjeno staršem in učencem. Analiza ankete je pokazala, da je anketi rešilo približno 18 % na ravni šole in vrtca. Starši, ki so sodelovali v anketi, so prehrano pohvalili. V tem šolskem letu smo več pozornosti namenili kulturi prehranjevanja in spodbujanju učencev k spoštljivemu ravnanju s hrano.

5.15. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je potekalo skladno z LDN-jem. Šola je s starši sodelovala v obliki tedenskih dopoldanskih ur, mesečnih govorilnih ur, individualnih pogovorov in roditeljskih sestankov. Izpeljani so bili trije roditeljski sestanki.

5.16. DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

Izvedeni so bili sistematski pregledi za 2., 4., 6., 8. razrede na OŠ Renče in 2. in 4. razred na POŠ Bukovica. V šolski zobni ambulanti v Renčah so bili izvedeni sistematski zobozdravstveni pregledi.

Za učence od 2. razreda do 9. razreda so bile s sodelovanjem Centra za krepitev zdravja izvedene tudi preventivne zdravstvene delavnice.

5.17. SODELOVANJE Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO

- **Mreža učečih se šol in vrtcev (Celostni pristop k dobremu počutju)**

V šol. l. 2023/2024 se je OŠ Renče vključila v program Mreže učečih se šol in vrtcev. Glavna nit programa je bila Celostni pristop k dobremu počutju v šoli in vrtcu. Razvojni tim se je udeležil šestih srečanj na Zavodu RS za šolstvo, organiziral štiri delavnice in zaposlenim ponudil možnost, da skupaj razmišljamo o dobrem počutju. Zaposleni so se seznanili z različnimi strategijami za dobro počutje v šoli in vrtcu.

- **Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI**

OŠ Renče se je v program vključila z namenom, da se okrepi (razvojno) načrtovanje, spremljanje in vrednotenje ter izboljševanje kakovosti šole. V šol. l. 2023/2024 se je oblikoval tim za kakovost, v katerega so bili vključeni strokovni delavci šole in vrtca ter ravnateljica. Strokovni tim se je udeležil dveh srečanj, ki jih je organiziral Zavod RS za šolstvo in vsebine prenašal v prakso. Skupaj s strokovnimi delavci je pripravil akcijski načrt, ki se ga že uresničuje.

5.18. POVEZOVANJE Z OKOLIEM

Šola in vrtec sodelujeta z lokalno skupnostjo, domačimi društvi, Civilno zaščito, zdravstvenim domom, CSD, Zavodom za šolstvo RS, Srednjo šolo Veno Pilon v Ajdovščini, s Pedagoško fakulteto v Kopru, s PU v Novi gorici. Slednja je za učence izvedla tudi delavnice na temo varnosti in preprečevanja nasilja.

5.19. SAMOEVALVACIJSKO POROČILO

Temleji na Priporočilih za pripravo samoevalvacijskega priporočila. S samoevalvacijo analiziramo aktivnosti in si zagotovimo povratne informacije na področjih, ki jih bi bilo dobro izboljšati. Samoevalvacija je usmerjena v odkrivanje močnih oziroma šibkih točk delovanja šole. Je pot, ki vodi v izboljševanje delovanja šole.

Z vstopom v projektno nalogo ZRSŠ - Mreženje za kakovost vrtec in šol smo se odločili, ker želimo okrepiti izboljševanje delovanja šole. Za to se je oblikoval novo nastali tim za kakovost (ravnatelj + 3 strokovni delavci šole in vrtca).

Letni delovni načrt šole in vrtca je vključeval prednostne naloge na področju socialnih veščin, inovativnih učnih okolji ter področju govornega razvoja. Cilj je, da aktivno in zavzeto pristopimo k prednostnim nalogam.

Določanje nalog, področji in z njimi povezanimi standardi, so bili obravnavani na pedagoških konferencah in učiteljskih ter vzgojiteljskih zborih ter strokovnih aktivih.

Na pedagoških konferencah kot tudi na strokovnih aktivih so učitelji/ vzgojitelji skupaj z ravnateljem večkrat razpravljali na temo socialnih veščin, medsebojnih odnosov, odnos učitelj- učenec ter na temo razvoj govora v vrtcu. Razmišljali smo kako in kaj bi naredili, da bi se obstoječo stanje izboljšalo. Učitelji so imeli na omenjeno temo delavnice, katere so se udeležili vsi otroci. Poleg tega so na razrednih urah obravnavali to tematiko ter izvajali številne socialne igre za spodbujanje kakovostnejših odnosov.

Vodstvo je skupaj z učitelji iskalo tudi zunanjo podporo in smo jo našli na ZRSŠ, ko smo se vključili v projekt Mreženje za kakovost vrtec in šol. Odločili smo se, da bomo v to nalogo vstopili oboji, tako vrtec in šola.

Zaposlenim v vrtcu in šoli smo predstavili projekt Mreženje za kakovost. Dogovorili smo se, da bomo skupaj pregledali trenutno stanje z različnimi deležniki (zaposleni, starši, učenci). Učitelji so opravili pogovore z učenci, s straši na roditeljskem sestanku ter odprli razpravo glede tematike na seji Sveta Staršev. Po opravljenih pogovorih je razvojni tim z ravnateljem izvedel delavnice za strokovne delavce vrtca in šole. Razvojni tim strokovnim delavcem šole predstavil različne standarde in kazalnike. Strokovni delavci so v skupinah razpravljali in se odločali za standarde in kazalnike. Zanimivo je bilo, da so vse skupine izbrale iste standarde in kazalnike, kar je potrdilo, da se strokovni delavci soočamo z istimi težavami. Skupaj izbrani standardi in kazalniki nam omogočajo uspešnejše doseganje in uresničevanje zastavljenih ciljev.

Po določitvi kazalnikov in standardov je potekalo srečanje z ravnateljem, kjer so ponovno pregledali standarde in kazalnike in razmišljali kako pripraviti akcijski načrt ter katere dejavnosti ponuditi.

Na pedagoški konferenci in vzgojiteljskem zboru je razvojni tim predstavil elemente akcijskega načrta. Strokovni delavci so imeli nalogo razmišljati o dejavnostih, ki bi jih lahko izvedli in dali v akcijski načrt. To je bilo za zaposlene težja naloga, zato je RT pomagal z usmeritvami ter jih vodil v razmišljanju. Skupaj z zaposlenimi smo iz med nabora dejavnosti izbrali tiste, ki jih bomo lahko izvedli glede na naše kapacitete in zmožnosti.

RT je skupaj z ravnateljem določil spremljavo dejavnosti oziroma podal nabor spremljave in o tem seznanil zaposlene. Prostor in čas smo namenili tudi razpravi o načinu spremljanja) akcijskega načrta, saj so ponekod kot spremljavo določene kolegialne hospitacije. Ravnatelj je zaposlenim predstavil pomembnost spremljave. Zaposleni so se strinjali z načini spremljanja akcijskega načrta.

Razvojni tim je pripravil dokončni akcijski načrt z vsemi elementi ter ga predstavil strokovnim delavcem šole in vrtca. Akcijska načrta šole in vrtca sta del LDN 2024/2025.

Standardi -ŠOLA

Standard 1: Učenci razvijajo občečloveške vrednote, vrednote vseživljenjskega učenja in trajnostnega razvoja.

Standard 2: V šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne vrednote.

Kazalnik 1: Učenci izkazujejo spoštovanje, strpnost in druge občečloveške vrednote.

Kazalnik 2: V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.

Zaposleni so izvedli različne projekte kjer so skupaj z učenci lahko udeleženi zastavljeni standarde in kazalnike, določene iz Zbirke Mreženja za kakovost vrtec in šol. Šolski ekovrt je namenjen koristnemu preživljanju prostega časa, krepitvi spoštovanju truda do dela ter krepitvi sodelovanja med učenci.

Bralni tabor je potekal na temo komunikacije, odnosi med učenci, vrednote, samospoštovanje in spoštovanje drugih ter pozitivne naravnost pri reševanju morebitnih konfliktov.

S projektom Dnevi evropske in kulturne dediščine so učenci odstirali preteklost, vrednote, ki so jih zapustili predniki, se medsebojno povezovali in tako krepili vrednote vseživljenjskega učenja ter ustvarjali most med preteklostjo in sedanjostjo.

V okviru projekta Življenje je zdravo so učenci lahko krepili socialne veščine, se seznanjali s temami telesnega in duševnega zdravja, medsebojne povezave in pomoči drug drugemu ter se učili sobivanja. V okviru tega programa je bilo organizirano predavanje za učence in starše na temo anksioznosti, pomoč sebi in drugemu ter številne delavnice.

Šola se je vključila tudi v projekt ZRSŠ Vključujoča šola z namenom pri učencih razvijati in krepiti učenci razvijajo sposobnosti ter pridobivati znanje in spretnosti za lažje soočanje z vsakdanjimi izzivi. Vključujoče učno okolje zajema fizično, didaktično, socialno in kurikularno učno okolje. Socialno in čustveno opismenjevanje je ključno za ustvarjanje spodbudnega učnega okolja za uresničevanje vključenosti vseh učencev. Socialna vključenost in čustvena pismenost sta varovalna dejavnika, ki vplivata na učno uspešnost in dobro vključenost učencev.

Ugotovitve: Učenci so napredovali, a je potrebno še vedno krepiti vrednote, ki smo si jih zadali. Vsekakor bomo nadaljevali z različnimi aktivnostmi, ki bodo spodbujala pozitivno komunikacijo in krepila vrednote kot so spoštovanje, razumevanje, strpnost ter utrjevala dobre medsebojne odnose.

Standardi – Vrtec

Standard 1: Otroci razvijajo govorne zmožnosti, mišljenje in porajajočo se pismenost.

Standard 2: V šoli si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.

Kazalnik 1: Otroci razvijajo govorne zmožnosti.

Kazalnik 2: V šoli spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.

Zaposleni so v svoje delo vpletali vaje, igre, ki krepijo otrokove govorne zmožnosti ter širijo otrokov besedni zaklad. V ta namen v vrtcu skupine predšolskih otrok izvajajo Palčka Bralčka. Starši skupaj z otrokom prebirajo slikanice, gledajo ilustracije in se poigrajo z igračo. V bralni dnevnik otroci narišejo prizor iz slikanice, nalepijo fotografijo, starši napišejo vtise in doživetja.

Vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic pripravijo 1 krat mesečno tako imenovani Pravljični dogodek, kjer otrokom in staršem skozi igrano in peto besedo ter ples predstavijo posamezno knjigo primerno otrokovi zrelosti in starosti. V izvedbo dogodka je vključena tudi delavnica.

Zaposlene dnevno izvajajo tudi vaje brain gyma. Z elementi brain gyma se poskuša vplivati na povezovanje leve in desne hemisfere možganov.

Ugotovitve: Na govornem področju otroci napredujejo. Potrebujejo pa številne spodbude. Še naprej bomo izvajali omenjene vaje, krepili področje govora, širili besedni zaklad in ustvarjali možnosti za spodbujanje bralne pismenosti.

5.20. VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI LUCIJANA BRATKOVIČA BRATUŠA

5.20.1. ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Renče in Vrtec Bukovica sta enoti Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, kjer je tudi sedež vrtca.

Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče

Trg 31, 5292 Renče

tel.: 05 39 858 00

fax.: 05 39 858 19

e-naslov: oslbr@os-rence.si

spletna stran: <https://www.os-rence.si/>

Odgovorna oseba: Teja Živec Kavčič

Pomočnica ravnateljice vrtca: Nina Furlan Balič

Svetovalna delavka za vrtec: Dorina Vončina Kodelja

Glavna pisarna – poslovni sekretar: Jelica Turel do 31.12.2023, Mihaela Tomažič Saksida od 4.3.2024 do 5.5.2024, Tatjana Kristančič od 16.5.2024 do 11.6.2024, Petra Polanc od 1.7.2024

Računovodja: Urška Slemič

Administrator in knjigovodja: Sara Bratina, od 27.5.2024 nad. Vesna Furlan

Organizator šolske prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima: Nina Furlan Balič

Vodja kuhinje: Kris Podberšič

Predsednik Sveta zavoda: Marko Juretič

Predsednik Sveta staršev: Robert Ambrož

V oddelek se je celo šolsko leto vključeval učitelj športa, Samo Nanut. Vodil je športne urice.

Enoti vrtca in poslovni čas

Vrtec Renče	Trg 31, 5292 Renče	6.30 – 16.00
Vrtec Bukovica	Bukovica 44, 5293 Volčja Draga	6.30 – 16.00

Poslovni čas vrtca je bil celo šolsko leto, v obeh enotah, od 6.30 do 16.00. Skupaj 9,5 ure. Starši, ki so potrebovali občasno varstvo otrok po 16.00, so imeli možnost individualnega varstva do 16.30. Enak poslovni čas je veljal tudi v času šolskih počitnic.

Okvirni dnevni raspored dela

	Sprejemanje otrok, dejavnosti po želji otroka, igra po koticčkih.
	Priprava na malico, malica.
	Načrtovane dejavnosti s področja kurikuluma za vrtce(v igralnici, v telovadnici, na prostem), sadna malica za otroke 1-3 let, priprava na kosilo.

	Kosilo za otroke 1-3 let.
	Kosilo za otroke 3-6 let.
	Priprava na počitek, pravljica.
	Počitek, umirjene dejavnosti.
	Nadaljevanje dejavnosti po programu, dejavnosti po želji otroka, popoldanska malica, odhajanje otrok domov.

Skupine so se združevale v jutranjem času, do prihoda ostalih strokovnih delavk, in v popoldanskem času, od 15.30 dalje, ko se je zmanjšalo število otrok.

5.20.2. ORGANIZACIJA ODDELKOV

V Vrtcu Renče poslujeta dve enoti, Vrtec Renče in Vrtec Bukovica. V vrtec so bili sprejeti vsi vpisani otroci. Čakalne vrste ni bilo. V vrtec so bili vpisani otroci iz svojega šolskega okoliša ter otroci iz drugih občin. Vrtec je vpisoval in sprejemal predšolske otroke v svoje programe, glede na prosta mesta, vse leto. Oddelki so bili oblikovani skladno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Oblikovane so bile homogene, heterogene in kombinirana skupina. Vzgojno-izobraževalno delo je celo leto potekalo v 8 oddelkih.

ENOTA	ŠT. ODDELKOV na dan 1.9.2023	ŠT. OTROK na dan 1.9.2023
Vrtec Renče	5	74
Vrtec Bukovica	3	41
SKUPAJ	8	115

V šol. l. 2023/2024 se je po 1.9.2023 vpisalo 6 otrok.

V šol. l. 2023/2024 se je izpisalo 35 otrok, od tega je 31 otrok takih, ki bodo v šol. l. 2024/2025 postali prvošolci in so se izpisali med 31.5.2024 in 31.8.2024.

V času šolskih počitnic, ob zmanjšanem številu otrok zaradi bolezni, in ko nismo uspeli zagotoviti nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev, smo otroke združevali v začasne skupine skladno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. V času šolskih počitnic med letom je bil za vse otroke odprt vrtec v Renčah. Vrtec ima na voljo zadostno število igralnic, delo pa je mogoče organizirati bolj racionalno. V Vrtcu Renče je kuhinja in hrane ni potrebno prevažati v drugo enoto.

Prav tako je združevanje, zaradi manjšega števila otrok in koriščenja letnega dopusta strokovnih delavcev, potekalo v času poletnih počitnic. Zaradi vzdrževalnih del v Vrtcu Renče in delne obnove šolske kuhinje je bil za vse otroke odprt vrtec v Bukovici. Zadnji teden avgusta, 26.8. – 30.8.2024, sta bila odprta oba vrtca, Vrtec Renče in Vrtec Bukovica.

Organizacija dela čez poletne počitnice vsako leto predstavlja izziv. Podatki, pridobljeni s strani staršev pred začetkom poletnih počitnic, ne prikazujejo realne slike za načrtovanje organizacije in dela v poletnih mesecih. Vrtec je v juliju in avgustu 2024 obiskovalo manj otrok od najavljenih. Starši so odsotnost odjavljali zjutraj, na dan odsotnosti otroka, ali je sploh niso, kar

pa je vodilo do otežene organizacije dela. Dnevno je bilo potrebno prilagajati število strokovnih delavcev in sproti oblikovati oddelke. Strokovni delavci so bili primorani prilagajati koriščenje letnega dopusta glede na število prisotnih otrok.

Nekateri starši so se odločili za uveljavljanje počitniške rezervacije, kar je zagotovo pripomoglo k boljši in natančnejši organizaciji dela.

Vrtec Renče (na dan 1.9.2023)

	2. starostno obdobje	2. starostno obdobje	2. starostno obdobje	1. starostno obdobje	1. starostno obdobje
	Heterogena skupina	Heterogena skupina	Homogena skupina 3 – 4 letni	Homogena skupina	Heterogena skupina
	14 - 19	14 - 19	12 - 17	9 - 12	7 - 10
	19	18	16	11	10
	Irena Jerovšek	Mateja Komac	Neža Mozetič	Mojca Klemše	Katja Ukmar
	Maja Bavdaž	Ariana Oven	Mojca Kobal	Nika Baša	Ivana Remec, nad. Andreja Gorkič
		Petra Skrt			

Vrtec Bukovica (na dan 1.9.2023)

	2. starostno obdobje	1. in 2. starostno obdobje	1. starostno obdobje
	Heterogena skupina	Kombinirana skupina	Heterogena skupina
	14 - 19	10 - 17	7 - 10
	19	15	7
	Sara Marušič	Mojca Črnologar Merljak	Tanja Rejc
	Sandra Ambrožič, nad. Urban Kapušin	Vesna Špacapan	Mojca Pisk
	Taja Klančič		

5.20.3. PROGRAMI VRTCA

Program glede na trajanje

Vrtec je v vseh oddelkih izvajal **dnevni program**, ki je namenjen otrokom od 1. do 6. leta starosti oz. do vstopa v šolo in traja od 6 do 9 ur. Oddelki so se oblikovali pred začetkom tekočega šolskega leta. Pri oblikovanju oddelkov se je upoštevalo Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Program dela je v oddelkih potekal po Letnem delovnem načrtu skupine. Načrtovala sta ga vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik

vzgojitelja, pri čemer sta upoštevala razvojno stopnjo otrok, njihov interes ter pobude otrok in staršev.

Programi glede na starostno obdobje

Program **prvega starostnega obdobja**: vključeni so bili otroci od 1. do 3. leta.

Program **drugega starostnega obdobja**: vključeni so bili otroci od 3. do 6. leta oz. do vstopa v šolo.

Oblikovani so bili homogeni, heterogeni in kombinirani oddelki.

V **homogene oddelke** so bili vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v starostnem razponu enega leta.

V **heterogene oddelke** so bili vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v starostnem razponu več kot eno leto.

V **kombinirani oddelek** so bili vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

V **program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** so bili vključeni otroci s posebnimi potrebami. Otroci so bili vključeni v »redni« oddelek vrtca. Zagotovila se jim je dodatna strokovna pomoč in prilagoditve skladno z zapisniki multidisciplinarnih timov Centra za zgodnjo obravnavo.

V šolskem letu 2023/2024 je bilo v vrtec vključenih 10 otrok s posebnimi potrebami, ki so prejeli dodatno strokovno pomoč. DSP so izvajali: specialna in rehabilitacijska pedagoginja Irena Marinič, logopedinja Iris Kodrič, socialna pedagoginja Ana Turel, inkluzivna pedagoginja Margerita Perišič. Trije otroci, eden v skupini Čebele v Vrtcu Bukovica, eden v skupini Mavrice v Vrtcu Renče in eden v skupini Zvezdice (od 26.2.2024), so imeli spremljevalca. Vodja strokovnih skupin za pripravo individualiziranega programa za otroke vključene v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je bila Dorina Vončina Kodelja.

5.20.4. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti je vrtec izvajal v okviru dnevnega programa, v dopoldanskem času. Nosilec dejavnosti je bil vrtec. Načrtovali in izvajali so jih strokovni delavci vrtca, pedagoški delavci šole in zunanji strokovnjaki. Dodatne stroške so krili starši sami.

V šol. l. 2023/2024 smo izvedli naslednje obogatitvene dejavnosti:

- **Športne urice in športni program Mali sonček**

Potekale so za vse otroke vrtca, pod vodstvom učitelja športa Sama Nanuta. Potekale so celo leto, razen med šolskimi počitnicami. V skupini Oblački, Mavrice in Čebele so potekale dvakrat tedensko, v skupini Zvezdice, Sončki, Lunice, Metulji in Pikapolonice so potekale enkrat tedensko. Izpeljano je bilo športno popoldne s starši v Vrtcu Renče in Vrtcu Bukovica, smučarski in plavalni tečaj za šoloobvezne otroke. Nekajkrat so športne urice odpadle zaradi zadolžitve v šoli. Izpeljano je bilo športno popoldne z Waldorfskim vrtcem Kresnica.

- **Gledališki abonma**

Realiziran je bil v celoti. Otroci so si ogledali štiri predstave v izvedbi KU-KUC gledališča. Predstavo »Zajčkov zvonček, so zaradi bolezni nastopajočih, nadomestili s predstavo »Bobi, čisto poseben kuža«. Z načrtovano dejavnostjo in kritjem stroškov predstav, so bili starši seznanjeni na roditeljskih sestankih oddelkov v začetku septembra 2023. Z izvedbo gledališkega abonmaja in kritjem stroškov so se starši strinjali.

26.10.2023	Črtek v mestu
15.12.2023	Jelkin čudež
16.2.2024	Bobi, čisto poseben kuža
25.4.2024	Palčica

- **Predšolska bralna značka**

Namen predšolske bralne značke je spodbujanje družinskega branja v otrokovem predšolskem obdobju in podpora pri sistematičnem spodbujanju razvoja bralne kulture in bralne pismenosti.

Predšolska bralna značka se je izvajala v skupinah Oblački, Mavrice in Čebele. Otroci so ob zaključku šolskega leta prejeli priznanje. V skupini Oblački in Mavrice je potekal Palček Bralček, v skupini Čebele pa Čebelica Elica pripoveduje.

- **Izposoja knjig na bibliobusu Goriške knjižnice Franceta Bevka**

Izposoja knjig na bibliobusu je potekala za vse skupine Vrtca Renče in Vrtca Bukovica, enkrat mesečno.

- **Zobna preventiva**

Izvajali sta jo delavki Zdravstvenega doma Nova Gorica v skupini Oblački, Mavrice in Čebele. Zaradi pomanjkanja kadra sta otroke v vrtcu obiskali samo dvakrat. V Vrtcu Renče so, namesto obiskov, vpeljali lutko Venčeslava – Venčka, ki je otroke usmerjal k skrbi za zdrave zobe in jih povsod tudi spremljal.

Otroci skupine Oblački in Mavrice so si zobe umivali celo šolsko leto, otroci skupine Čebele od decembra 2023 dalje.

Čebele	18.10.2023, 15.4.2024
Oblački	18.10.2024, 15.4.2024
Mavrice	18.10.2024, 15.4.2024

- **Zdravstvena vzgoja za predšolske otroke - delavnice**

Realizirane so bile vse delavnice. Izvedli sta jih diplomirani medicinski sestre Zdravstvenega doma Nova Gorica.

Oblački	Zakaj grem na sistematski pregled?	20.9.2023
Mavrice	Zakaj grem na sistematski pregled?	27.9.2023
Zvezdice	Dobra volja je najbolja – ostanimo zdravi	27.9.2023
Čebele	Zakaj grem na sistematski pregled?	5.10.2023

Metulji	Dobra volja je najbolja – ostanimo zdravi	5.10.2023
----------------	---	-----------

- **Tečaj smučanja za šoloobvezne otroke**

Od 23.1. – 26.1.2024 je bil izveden štiri dnevni tečaj smučanja za šoloobvezne otroke na Črnem Vrhu, smučišče SKI BOR. Udeležilo se ga je 24 otrok. Trije otroci so, zaradi bolezni, odpovedali. Nekaj otrok si je smučarsko opremo izposodilo.

- **Tečaj plavanja za šoloobvezne otroke**

Od 2.4. – 5.4.2024 je bil izveden štiri dnevni plavalni tečaj za šoloobvezne otroke v bazenu v Ajdovščini. Udeležilo se ga je 29 otrok.

- **Druženja in skupna praznovanja vseh otrok Vrtca Renče**

V šol. l. 2023/2024 so bila načrtovana štiri skupna druženja. Sodelovali so vsi otroci vrtca. Potekala so na dan novega letnega časa. Dejavnosti so izvajali strokovni delavci Vrtca Renče.

Jesen	22.9.2023	Mojca Kobal, Neža Mozetič
Zima	22.12.2023	Irena Jerovšek, Maja Bavdaž
Pomlad	20.3.2024	Mojca Klemše, Gaja Glešič
Poletje	19.6.2024	Katja Ukmar, Mojca Pisk

- **Igrarije za majhne in velike v Vrtcu Bukovica**

Otroci vseh treh skupin vrtca so se družili trikrat v letu in sodelovali pri različnih dejavnostih. Realizirane so bile vse dejavnosti. Izvajali so jih strokovni delavci vrtca.

Pozdravljena tetka Jesen	22.9.2023	Mojca Črnologar Merljak Vesna Špacapan
Potičke za vse	7.12.2023	Sara Marušič Urban Kapušin Taja Klančič
Pomladna pesem	20.3.2024	Tanja Rejc

- **Praznovanja rojstnih dni**

Praznovanja so potekala po skupinah, v dogovoru s starši.

- **Gostovanje glasbenih, igralskih, likovnih umetnikov in lutkovnih skupin**

Mavrična ribica	4.9.2023	Učenci OŠ Renče
Gledališki abonma (4 predstave)	16.10.2023, 15.12.2023, 16.2.2024, 25.4.2024	KU - KUC gledališče
Predstava »Kako je Grinch ukradel božič«	20.12.2023	Učenci gledališkega kluba OŠ Renče

Kotalkarska revija »Disney na kotalkah«	18.12.2023	KK Renče
Glasbena predstava – predstavitev instrumentov	12.4.2024	Glasbena šola Nova Gorica

❖ Povezovanje z vrtci v tujini

Skupini Mavrice in Oblački v Vrtcu Renče ter skupina Čebele v Vrtcu Bukovica so v šol. I. 2023/2024 sodelovale v projektu Pomahajmo v svet – Say Hello To The World in se povezovali z vrtci v tujini. Skupina Mavrice je sodelovala z vrtcem v Litvi, skupina Oblački z vrtcem v Latviji, skupina Čebele z vrtcem iz Poljske. Vrtec je uspešno zaključil celoletni mednarodni projekt in si pridobil častno mednarodno priznanje »Strpen vrtec«.

- **Predstave v izvedbi vzgojiteljic in vzgojiteljic/vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic/pomočnika vzgojitelja**

Zaljubljeni zvonček	20.3.2024	Mojca Klemše, Gaja Gleščič
Jesenska pojedina (lutkovna predstava)	22.9.2023	Mojca Črnologar Merljak, Vesna Špacapan
Pajek Franci in zvoki (kamišibaj gledališče)	4.10.2023	Mojca Črnologar Merljak
Mala miška in veliko rdeče jabolko	16.10.2023	Mojca Črnologar Merljak, Vesna Špacapan
Zajčkova slaščičarna (gledališka predstava)	7.12.2023	Sara Marušič, Taja Klančič, Urban Kapušin
Očka snežak (kamišibaj gledališče)	21.12.2023	Taja Klančič
Rokavička (kamišibaj gledališče)	26.1.2024	Mojca Črnologar Merljak
Lev in miška (kamišibaj gledališče)	5.2.2024	Mojca Črnologar Merljak
Zakaj je sneg bel? (kamišibaj gledališče)	1.3.2024	Mojca Črnologar Merljak
Trije prašički (lutkovna predstava)	28.3.2024	Tanja Rejc, Mojca Črnologar Merljak
Zelo lačna gosjenica (lutkovna predstava)	10.4.2024	Lina Lazić
Zajčevo reševanje narave (lutkovna predstava)	22.4.2024	Anja Kobal, Lina Lazić
Mavrična ribica	11.6.2024	Mojca Črnologar Merljak

Nekatere predstave so potekale znotraj oddelka, nekatere pa kot skupna dejavnost celotnega vrtca.

- **Sodelovanje na razpisanih natečajih**

Vrtec Renče in Vrtec Bukovica v šol. I. 2023/2024 nista sodelovala na nobenem razpisanem natečaju.

- **Prostovoljstvo in humanitarna dejavnost**

Učenci in učenke OŠ Renče in POŠ Bukovica so otrokom v vrtcu, pred počitkom, brali ali pripovedovali pravljice.

V šol. l. 2023/2024 je vrtec sodeloval v akciji Pokloni zvezek. Akcijo je organiziral Karitas, njen namen je bil zbrati čim več zvezkov za socialno ogrožene otroke ter vrtčevske otroke spodbuditi k solidarnosti s sovrstniki.

- **Obisk živalskega vrta**

Za otroke skupine Mavrice, Oblački in Čebele je bil 13.5.2024 organiziran obisk živalskega vrta v Ljubljani. Otrokom je bil omogočen neposredni stik z nekaterimi manjšimi, udomačenimi, prostoživečimi živalmi, večje živali pa so vodeno opazovali v njihovih ogradah.

- **Vrtec v naravi**

Za šoloobvezne otroke je vrtec od 27.3. – 29.3.2024 organiziral tridnevno bivanje v naravi v CŠOD Čebelica, Velika Loka. Vrtca v naravi se je udeležilo 17 otrok.

5.20.5. PRAZNOVANJA/PRIREDITVE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE	ČAS IZVEDBE
Evropski teden mobilnosti	16.9. – 22.9.2023
Prvi dan jeseni (prihod tetke Jesen)	22.9.2023
Teden kulturne dediščine	23.9. – 7.10.2023
Nastop otrok v Medic hotelu v Renčah - Oblački	29.9.2023
Nastop otrok v Tednu kulturne dediščine – Oblački in Čebele	5.10.2023
Nastop otrok na strokovnem posvetu »Zgodaj ni prepozno« - Čebele, Oblački in Mavrice	28.9.2023
Teden otroka (Zakaji in zatoji radovednosti)	2.10. – 8.10.2023
Športno popoldne s starši – Vrtec Renče	3.10.2023
Športno popoldne s starši – Vrtec Bukovica	4.10.2023
Srečanje z dedki in babicami – Vrtec Renče	23.11.2023
Srečanje z dedki in babicami – Vrtec Bukovica	24.11.2023
Novoletni bazar	1.12.2023
Dedek Mraz v vrtcu	15.12.2023
Druženje pod jelko (nastop otrok literarnega krožka OŠ Renče)	21.12.2023
Prvi zimski dan	22.12.2023
Igra učencev gledališkega kluba OŠ Renče – Kako je Grinch ukradel božič	20.12.2023
Teden kulture	5.2. – 11.2.2024
Pust	13.2.2024
Prvi pomladni dan	20.3.2024
Svetovni dan Zemlje	22.4.2024

Svetovni dan knjige in avtorskih pravic (knjižna izmenjevalnica in obisk otrok iz Vrtca Miren)	23.4.2024
Razstava izdelkov otrok (tema: Poglejte, to sem jaz)	8.5.2024
Zaključna prireditev Vrtca Renče in Vrtca Bukovica	23.5.2024
Svetovni dan Sonca	28.5.2024
Zaključek predšolske bralne značke	31.5.2024
Prvi poletni dan – igre z vodo	20.6.2024

5.20.6. PROJEKTI

Tradicionalni slovenski zajtrk	vse skupine	vse skupine
Varno s soncem	vse skupine	vse skupine
Zdravje v vrtcu	Mavrice, Zvezdice, Sončki, Lunice	Čebele, Pikapolonice
Turizem in vrtec	Oblački, Mavrice, Zvezdice	Metulji
Naša mala knjižnica	Oblački	/
Pomahajmo v svet – Say Hello To The World	Oblački, Mavrice	Čebele, Metulji
Unescova priložnost: Stara igra(ča) za Novo priložnost	/	vse skupine
Vrtnarčki	Zvezdice, Sončki	/
Vesele nogice	vse skupine	vse skupine
Pokloni čas, polepšaj dan	Oblački, Mavrice	Čebele

❖ Tradicionalni slovenski zajtrk

V vrtcu smo 17.11.2023 obeležili trinajsti Tradicionalni zajtrk, ki je osrednji dogodek Dneva slovenske hrane. Osrednja tema je bil kruh, ki jo je ponazarjal slogan »Kruh za zajtrk – super dan!«. Ta dan je zajtrk sestavljal kruh, maslo, med, mleko in jabolko, cel teden pa so se odvijale različne dejavnosti na izbrano temo.

Koordinatorici projekta sta bili Nina Furlan Balič in Mojca Klemše.

❖ Varno s soncem

Cilj projekta je bil, z izvedbo različnih dejavnosti, otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. Program je potekal pod vodstvom Nacionalnega inštituta za javno zdravje, od maja 2024 do septembra 2024.

Koordinatorica projekta je bila Neža Mozetič.

❖ Zdravje v vrtcu

Program je potekal pod vodstvom Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Promoviral je zdravje in bil usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. Rdeča nit v šol. l. 2023/2024 je bila »Besede imajo moč«. V skupinah so

potekale različne dejavnosti in aktivnosti, ki so spodbujale telesno aktivnost, zdravo prehrano, uporabo vpljudnostih izrazov, ozaveščanje o okolju idr. Projekt je potekal celo leto.

Koordinatorica projekta je bila Mateja Komac.

❖ Turizem in vrtec

Projekt je potekal pod vodstvom Turistične zveze Slovenije. Rdeča nit projekta je bila »OKUSNI ZAKLADI: Lokalni kulinarični spominki s trajnostnim pridihom!«. Glavni namen projekta je bil spoznavanje lokalnih tradicionalnih sestavin ter kako jih lahko pripravimo v okusne prigrizke na sodoben način. Projekt je trajal celo leto. Izdelki, ki so nastali v sklopu projekta, so bili razstavljeni na razstavi likovnih del v avli občinske stavbe v Bukovici.

Koordinatorica projekta je bila Irena Jerovšek.

❖ Naša mala knjižnica

Z mednarodnim projektom smo pri otrocih želeli spodbuditi zanimanje za knjige in razvijati bralno kulturo. Izvedbo projekta smo prilagodili starostni stopnji otrok, poudarek pa dali na branje knjig, rokovanje s knjigo in doživljanje literarne vsebine.

Koordinatorica projekta je bila Irena Jerovšek.

❖ Pomahajmo v svet – Say Hello To The World

Projekt predstavlja mednarodno pobudo, ki povezuje otroke v vrtcih po vsem svetu. Otrokom smo s projektom omogočili spoznavanje različnih kultur, jezika in tradicije, kar jim pomaga razvijati empatijo, strpnost in razumevanje različnosti. Z izvedbo različnih dejavnosti so spoznavali, da smo si med seboj podobni, a hkrati različni. Vrtec Renče je v šol. l. 2023/2024 uspešno zaključil projekt in si pridobil časten naziv »Strpen vrtec«.

Koordinatorica projekta je bila Sara Marušič.

❖ Unescova priložnost: Stara igra(ča) za novo veselje

Cilj projekta je bil otroke spodbuditi k premišljenemu ravnanju z materialnimi stvarmi in jim tako posledično privzgojiti pozitiven odnos do okolja in skrb zanj ter trajnostni način življenja. V sklopu projekta je vrtec organiziral izmenjevalnico igrač, ki so še uporabne, a jih otroci ne potrebujejo več, ker so se jih naveličali.

Koordinatorica projekta je bila Mojca Črnologar Merljak.

❖ Vrtnarčki

V projekt sta bili vključeni dve skupini Vrtca Renče, skupina Zvezdice in skupina Sončki. Aktivnosti so potekale enkrat mesečno, od oktobra 2023 do junija 2024. Namen projekta je bil otroke osveščati o domači pridelavi hrane, jih seznaniti s pogoji, ki jih rastlina potrebuje za rast ter opazovati rast rastlin.

Koordinatorica projekta je bila Nika Baša.

❖ Vesele nogice

Projekt je bil ponujen vsem otrokom vrtca. Izvajali so ga strokovni delavci vrtca. V projektu je sodelovala približno polovica otrok, za katere je vrtec izdelal pohodniško knjižico. V Vrtcu Renče sta bila realizirana dva od treh načrtovanih pohodov, v Vrtcu Bukovica so bili realizirani vsi trije načrtovani pohodi. Namen projekta je bil spodbuditi preživljanje časa z otroki v naravi, spodbujanje medsebojnih odnosov, skrb za zdravje in odmik od vsakdanje pretirane uporabe zaslonov med otroki.

Koordinatorica projekta je bila Mateja Komac.

❖ Pokloni čas, polepšaj dan

Namen projekta je bil povezovanje različnih generacij, približati se osebam, ki so same in osamljene. Projekt so izvajali v dveh skupinah Vrtca Renče in eni skupini Vrtca Bukovica. Vseslovenska akcija, ki naj bi potekala kot enkratni dogodek, se je v eni od sodelujočih skupin izvajala celo šolsko leto. Organizirana so bila skupna srečanja, obisk upokojene vzgojiteljice in obisk v Domu upokojencev Renče. Otroci so celo leto izdelovali izdelke, ki jih je patronažna sestra predala starejšim krajanom na dom.

Koordinatorica projekta je bila Sara Marušič.

5.20.7. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti so izvajali zunanji izvajalci, stroške zanje pa so krili starši. Dejavnosti niso posegale v program vrtca. Nekatere otroke so, na podlagi pisne izjave starša, iz vrtca prevzemali izvajalci dodatne dejavnosti.

Kotalkanje	KK Renče
Nogomet	ND Renče
Gimnastika	ŠD Partizan Renče

5.20.8. SVETOVALNA SLUŽBA

Poročilo je pripravila pedagoginja Dorina Vončina Kodelja.

V šolskem letu 2023/24 je bila kot svetovalna delavka v vrtcu zaposlena 10,68 ur tedensko. Pri svojem delu je izhajala iz Smernic svetovalne službe v vrtcu in Letnega delovnega načrta.

Osnovna področja dela svetovalne službe v vrtcu so: svetovalno delo z otroki, svetovalno delo z vzgojiteljicami in vzgojiteljicami – pomočnicami vzgojiteljic, svetovalno delo s starši, sodelovanje z vodstvom vrtca in sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

V okviru svetovalnega dela z otroki je dvakrat tedensko v dopoldanskem času obiskovala skupine otrok v vrtcu, spremljala razvoj skupine in razvoj posameznega otroka, nudila individualno pomoč otrokom s težavami in na področju vključevanja v skupino.

Svetovalno delo z vzgojiteljicami je potekalo predvsem na področju dela z otroki, ki so izkazovali težave na področju razvoja, vedenja, čustvovanja. Skupaj so iskali rešitve v smeri zagotavljanja spodbudnega učnega okolja, oblikovanja pozitivne socialne klime v skupini.

V sklopu svetovalnega dela s starši je na uvodnem roditeljskem sestanku za starše otrok, ki so bili prvič vključeni v vrtec v glavnih poudarkih predstavila delo oz. naloge svetovalne službe, v nadaljevanju šolskega leta pa je na mnogih individualnih razgovorih sodelovala predvsem s starši, ki so želeli ali potrebovali pomoč pri vprašanjih glede razvoja in napredka otrok. Starše je seznanjala tudi o možnih oblikah pomoči otrokom v in zunaj vrtca.

V mesecu marcu 2024 je pripravila in izvedla vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto. Starši so prejeli prve informacije o delu v našem vrtcu, o uvajanju otrok v vrtec in se pogovorili o dilemah v zvezi z vključitvijo otrok v vrtec.

Koordinirala je delo 9. strokovnih skupin v vrtcu za pripravo individualiziranih programov za otroke vključene v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. S strokovnimi delavkami v timu: specialno pedagoginjo, socialno pedagoginjo, logopedinjo, inkluzivno pedagoginjo, vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic so za otroke, na podlagi zapisnikov multidisciplinarnih timov, pripravile individualne načrte dela z otroki, jih predstavile staršem in jih skupaj s starši evalvirale. Pripravljala je ugotovitvene sklepe za občino in sodelovala z OŠ Kozara in CKSG Portorož z najavami strokovnega kadra in najavami ur dodatne strokovne pomoči za otroke v skladu z zapisniki MDT, pripravljala poročila za komisijo za usmerjanje otrok na Zavodu za šolstvo.

Udeleževala se je sestankov vzgojitelskega zbora, pedagoških konferenc in na povabilo tudi aktiva vrtca, in sveta staršev.

Sodelovanje z vodstvom zavoda je bilo potrebno od načrtovanja do evalvacije dela v vrtcu. Izjemoma je v skupini nadomeščala odsotne strokovne delavke.

Sodelovala je tudi z zunanjimi ustanovami: CSD Nova Gorica, Zdravstveni dom Nova Gorica, URI Soča, Razvojna ambulanta v Stari Gori, Center za duševno zdravje NG, Zavod RS za šolstvo - enota Nova Gorica.

Udeleževala se je aktivov svetovalnih delavk vrtcev in občasno supervizijskih srečanj svetovalnih delavk vrtcev goriške regije.

Izobraževanja:

Kakovostna priprava individualiziranega programa za otroka s posebnimi potrebami (Zavod RS za šolstvo)	8 PU	21.11.2023
Dvig digitalne kompetentnosti (Zavod RS za šolstvo)	8 PU	16. do 20.10.2023

Udeležila se je več brezplačnih izobraževanj v sklopu projekta VIS A VIS: Model podpore zaposlenim v vzgoji in izobraževanju. (Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj). Izobraževanja so potekala v popoldanskem času preko ZOOM-a.

Ime izobraževanja	Trajanje	Datum
Otrok z avtizmom v vrtcu	4 PU	19.9.2023
Učinkoviti pristopi za boljše vključevanje otroka z avtizmom	16 PU	5.9.2023 7.9.2023 12.9.2023 14.9.2023
Sodelovalno podporno okolje in priprava IP	16 PU	3.10.2023 5.10.2023 10.10.2023 12.10.2023
Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Vedenje in čustvovanje otroka z avtizmom«	2 PU	21.9.2023
Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Sodelovanje s starši otrok z avtizmom in delo spremljevalcev otrok z avtizmom«	2 PU	12.10.2023

Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Prilagoditve v vrtcu in zakonodaja, ki jo moram upoštevati pri delu z otrokom z avtizmom«	2 PU	9.11.2023
Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Kako uporabiti elemente strukturiranega poučevanja pri delu z otrokom z avtizmom«	2 PU	9.11.2023
Izzivi otrok z avtizmom v predšolskem in šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave	6 PU	8.1.2024 9.1.2024 22.1.2024 23.1.2024

Svetovalna služba v vrtcu je izvedla vpis v vrtec za šolsko leto 2024/2025, ki je bil 12. in 13. marca 2024. V razpisanem roku je prispelo 14 vlog. Po razpisanem roku za vpis v vrtec je prispelo še 8 vlog. V vrtec so bili sprejeti vsi otroci.

5.20.9. PEDAGOŠKO VODENJE IN DELO STROKOVNIH ORGANOV

Zaradi želje po čim boljšem načrtovanju, izvajanju in spremljanju strokovnega dela v vrtcu ter potrebe po dobri organizaciji in koordinaciji dela so se strokovni delavci vrtca združevali v strokovne organe.

Strokovni aktiv vzgojiteljic

Strokovni aktiv vzgojiteljic združuje vzgojiteljice Vrtca Renče in Vrtca Bukovica. Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljic je bila Sara Marušič.

10.4.2024	1. Organizacija zaključne prireditve Vrtca Renče in Vrtca Bukovica. 2. Razno.
11.6.2024	1. Pogovori: izmenjava idej, predaja koristnih informacij iz izobraževanj, predlogi dejavnosti/projektov za drugo šolsko leto, tekoče problematike dela z otroki, ipd. 2. Razno.

Strokovni aktiv Vrtca Renče

Strokovni aktiv Vrtca Renče združuje vzgojitelje in vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojitelja Vrtca Renče.

Na strokovnem aktivu dne, 11.6.2024, so strokovne delavke obnovile didaktični material (senzorne stekleničke, taktilne okvirje, slušne valje, ...) ter očistile in prebarvale okna na atriju Vrtca Renče.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Renče je bila Mateja Komac.

4.9.2023	1. Organizacija dela v šolskem letu 2023/24. 2. Zadolžitve strokovnih delavk. 3. Razno.
-----------------	---

9.10.2023	1. Delo z otroki s posebnimi potrebami. 2. Razno.
11.6.2024	1. Obnova didaktičnega materiala 2. Ureditev atrijev (obnova risb na oknih atrija)

Strokovni aktiv Vrtca Bukovica

Strokovni aktiv Vrtca Bukovica združuje vzgojitelje in vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojitelja Vrtca Bukovica.

Vodja strokovnega aktiv Vrtca Bukovica je bila Mojca Črnologar Merljak.

4.9.2023	1. Organizacija dela v vrtcu Bukovica za šolsko leto 2023/24. 2. Zadolžitve strokovnih delavcev. 3. Razno. 4. Urejanje zbornice.
13.11.2023	1. Organizacija dela v mesecu novembru in decembru 2023 (Srečane z dedki in babicami, Novoletni bazar, Igrarije, praznični december, športni pohod – Vesele nogice...) 2. Razno.
16.4.2024	1. Organizacija dela v mesecu aprilu, maju in juniju. 2. Razno.

Strokovni aktiv 1. starostnega obdobja

Strokovni aktiv 1.starostnega obdobja združuje vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic Vrtca Renče in Vrtca Bukovica, ki delajo z otroki prvega starostnega obdobja.

Vodja strokovnega aktiv 1.starostnega obdobja je bila Katja Ukmar.

7.11.2023	1. Ogled videoposnetka. 2. Otrokova navezanost na vzgojiteljico (predstavitev prebrane literature). 3. Pomoč otroku z izrazito navezanostjo na matično vzgojiteljico (razprava o prebrani literaturi in videoposnetku, izmenjava izkušenj). 4. Razno.
7.3.2024	1. Odvisnost predšolskih otrok od tehnologije (predstavitev prebrane literature). 2. Razprava o prebrani literaturi, izmenjava izkušenj. 3. Razno.

Strokovni aktiv 2. starostnega obdobja

Strokovni aktiv 2. starostnega obdobja združuje vzgojitelje in vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojitelja Vrtca Renče in Vrtca Bukovica, ki delajo z otroki drugega starostnega obdobja.

Vodja strokovnega aktiva 2. starostnega obdobja je bila Irena Jerovšek.

10.4.2024	1. Razvoj otroške risbe – risanje človeške figure 2. Dogovori za pripravo likovnih izdelkov na temo človeška figura za razstavo likovnih izdelkov otrok vrtca v prostorih občine Renče - Vogrsko 3. Razno.
------------------	--

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. 28.8.2023, 22.1.2024 in 11.6.2024 so bile izpeljane pedagoške konference.

Vodja vzgojiteljskega zbora je bila pomočnica ravnateljice za vrtec Nina Furlan Balič.

28.8.2023	1. Potrditev zapisnika zaključne pedagoške konference, z dne 13.6.2023. 2. Napredovanje v naziv. 3. Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta 2022/2023. 4. Organizacija dela v šol. I. 2023/2024. 5. Razno.
25.9.2023	1. Potrditev zapisnika uvodne pedagoške konference, z dne 28.8.2023. 2. LDN vrtca 2023/2024. 3. Seznaiter z delom v skupini. 4. Seznaiter s potekom roditeljskih sestankov. 5. Razno.
22.1.2024	1. Potrditev zapisnika vzgojiteljskega zbora, z dne 25.9.2023. 2. Poročila o delu v skupini. 3. Predstavitev vsebine z izobraževanj v mesecu septembru in oktobru 2023. 4. Razno.
4.3.2024	1. Potrditev zapisnika pedagoške konference, z dne 22.1.2024. 2. Mreženje šol za kakovost (seznanitev s projektom in nalogami). 3. Razno.
7.5.2024	1. Potrditev zapisnika sestanka vzgojiteljskega zbora, z dne 4.3.2024. 2. Mreženje šol za kakovost. 3. Strokovna ekskurzija v Kranj. 4. Zaključna prireditel Vrtca Renče in Vrtca Bukovica. 5. Predstavitev vsebine izobraževanj (strokovne delavke). 6. Organizacija dela v šol. I. 2024/2025. 7. Razno.
11.6.2024	1. Potrditev zapisnika vzgojiteljskega zbora, z dne 7.5.2024. 2. Napredovanje v naziv. 3. Poročila LDN oddelka.

- | |
|---|
| 4. Mreženje šol za kakovost.
5. Predstavitev vsebine z izobraževanj (strokovne delavke).
6. Predlogi za LDN vrtca za šol. l. 2024/2025.
7. Organizacija dela med poletnimi počitnicami.
8. Razno. |
|---|

5.20.10. SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA IN HOSPITACIJE

Spremljanje strokovnega dela v oddelku je potekalo preko hospitacij, ki sta jih opravili ravnateljica Teja Živec Kavčič in pomočnica ravnateljice za vrtec Nina Furlan Balič.

Izvedene so bile hospitacije v sklopu mature, dijakinji Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina. Hospitirala je pomočnica ravnateljice za vrtec Nina Furlan Balič.

Izvedene so bile hospitacije strokovni delavki vrtca v sklopu nastopov za strokovni izpit. Hospitirala je pomočnica ravnateljice za vrtec Nina Furlan Balič.

V šol. l. 2023/2024 so se v oddelkih izvajale kolegialne hospitacije.

Nastop za hospitacijo so opravile:

- Irena Jerovšek: hospitirali sta Katja Ukmar in Nina Furlan Balič.
- Mateja Komac: hospitirale so Sara Marušič, Irena Jerovšek in Nina Furlan Balič.
- Katja Ukmar: hospitirali sta Mateja Komac in Nina Furlan Balič.
- Tanja Rejc: hospitirali sta Sara Marušič in Mojca Črnologar Merljak.
- Mojca Črnologar Merljak: hospitirala je Tanja Rejc.

Po vsaki hospitaciji je sledila evalvacija.

5.20.11. SODELOVANJE S STARŠI

V vrtcu se zavedamo, da je dobro sodelovanje med vrtcem in starši pomemben vidik predšolske vzgoje. Pomembno vpliva k vzpostavitvi zaupanja vrednih odnosov med obema deležnikoma.

Vrtec je s starši sodeloval na različne načine:

- ❖ roditeljski sestanek za novo sprejete otroke v mesecu avgustu 2023;
- ❖ vsakodnevna izmenjava informacij ob prihodu in odhodu otroka v vrtec;
- ❖ izmenjava informacij po telefonu;
- ❖ pogovorne ure, ki so potekale enkrat mesečno, od oktobra 2023 do maja 2024;
- ❖ roditeljski sestanki za starše skupine otrok. V vsaki skupini so bili izpeljani trije roditeljski sestanki;
- ❖ predavanje za starše;
- ❖ dnevno seznanjanje staršev o dejavnostih v skupini s pisnimi obvestili preko eAsistenta;
- ❖ obveščanje preko oglasne deske, kotička za starše, elektronskih obvestil, spletne strani vrtca;
- ❖ srečanja s starši in starimi starši;
- ❖ obiski na domovih otrok, na povabilo staršev;

- ❖ dan odprtih vrat za novo vpisane otroke ob vpisu otroka v vrtec;
- ❖ svet staršev;
- ❖ svet zavoda;
- ❖ skrinjica pohval, pripomb in pritožb je bila prazna.

V šolskem letu 2023/2024 je bilo organizirano:

- ❖ športno popoldne s starši,
- ❖ srečanje z dedki in babicami,
- ❖ predavanje za starše.

ČAS IZVEDBE	PREDAVANJE	IZVAJALEC
22.5.2024	Predavanje o anksioznosti	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana

5.20.12. SODELOVANJE Z OKOLJEM/INSTITUCIJAMI

Vrtec je sodeloval z Osnovno šolo Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, lokalno skupnostjo in različnimi institucijami izven lokalne skupnosti: CSD Nova Gorica, Zavodom RS za šolstvo, Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina, Pedagoško fakulteto Univerze na Primorskem, Karitasom, Domom upokojencev Renče, ZD Nova Gorica, CKZ Nova Gorica, Goriško knjižnico Franceta Bevka – bibliobus, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, domačimi društvi (PGD Renče-Vogrsko, KK Renče, ŠD Partizan Renče, ...), Zvezo prijateljev mladine, Splošno bolnišnico dr. Franca Derganca – Oddelkom za invalidno mladino Stara Gora, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Skupnostjo vrtcev Slovenije idr..

DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	VRTEC RENČE	VRTEC BUKOVICA
Sodelovanje z vrtci v tujini v sklopu projekta Pomahajmo v svet – Say Hello To The World	Celo leto	Oblački, Mavrice	Čebele
Sodelovanje s patronažno sestro Moniko Tratnik	Celo leto	Mavrice	/
Obisk upokojene vzgojiteljice Bojane Lapajne	29.9.2023	/	Čebele
Obisk Medic hotela Renče	29.9.2023	Oblački	/
Obisk konjeniškega društva Soča	5.10.2023	/	Vse skupine
Obisk otrok iz Waldorfskega vrtca Kresnica – športno dopoldne	23.10.2023	/	Čebele
Obisk Waldorfskega vrtca Kresnica	14.11.2023	/	Čebele
Obisk čebelarjev iz Čebelarskega društva Bovec: Vesna Komac, Zdravko Istenič, Dana Istenič	15.11.2023	Vse skupine	Vse skupine
Obisk upokojene kuharice Anice Mozetič	16.11.2023	Vse skupine	/

Druženje z učenci 1. razreda OŠ Renče in učenci POŠ Bukovica na dan Tradicionalnega slovenskega zajtrka	17.11.2023	Vse skupine	Vse skupine
Krasitev bora na Občini Renče-Vogrsko	4.12.2023	/	Vse skupine
Kotalkarska revija »Disney na kotalkah«	18.12.2023	Oblački, Mavrice, Zvezdice	Čebele
Obisk Vrtca Miren	30.1.2024 1.2.2024 9.4.2024	Mavrice Oblački	Čebele
Predstavitve instrumenta kitara in bobni (Sebastjan Elersič in Robert Dolanc)	16.2.2024	/	Vse skupine
Predstavitve poklica reševalec – ZD Nova Gorica, Ivan Pelicon	27.2.2024	/	Čebele
Predstavitve poklica zobozdravnik – Sindi Bažato	18.3.2024	/	Čebele
Obisk otrok iz Vrtca Miren	23.4.2024	Oblački, Mavrice	Čebele
Obisk župana	26.4.2024	Mavrice	/

Vrtec je sodeloval s strokovnimi delavci in učenci šole. Povezovali so se na različne načine.

DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	VRTEC RENČE	VRTEC BUKOVICA
Branje pravljic pred počitkom	Celo leto Druga polovica leta	Oblački, Mavrice, Zvezdice	Čebele
Ogled predstave »Mavrična ribica« – učenci OŠ Renče	4.9.2023	Oblački, Mavrice	/
Ogled lutkovne predstave »O polžu, ki je kupoval novo hiško« – učenci 1. razreda POŠ Bukovica	25.10.2023	/	Čebele
Ogled predstave »Kako je Grinch ukradel božič« – učenci gledališkega kluba OŠ Renče	20.12.2023	Vse skupine	/
Druženje z učenci 1.razreda POŠ Bukovica	15.5.2024	/	Čebele
Predstavitve instrumenta harmonika – učenka 3. razreda POŠ Bukovica	23.5.2024	/	Čebele

5.20.13. SODELOVANJE Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO

- **Mreža učečih se šol in vrtcev (Celostni pristop k dobremu počutju)**

V šol. l. 2023/2024 se je OŠ Renče vključila v program Mreže učečih se šol in vrtcev. Glavna nit programa je bila Celostni pristop k dobremu počutju v šoli in vrtcu. Razvojni tim se je udeležil šestih srečanj na Zavodu RS za šolstvo, organiziral štiri delavnice in zaposlenim ponudil možnost, da skupaj razmišljamo o dobrem počutju. Zaposleni so se seznanili z različnimi strategijami za dobro počutje v šoli in vrtcu.

• **Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI**

OŠ Renče se je v program vključila z namenom, da se okrepi (razvojno) načrtovanje, spremljanje in vrednotenje ter izboljševanje kakovosti šole. V šol. l. 2023/2024 se je oblikoval tim za kakovost, v katerega so bili vključeni strokovni delavci šole in vrtca ter ravnateljica. Strokovni tim se je udeležil dveh srečanj, ki jih je organiziral Zavod RS za šolstvo in vsebine prenašal v prakso. Skupaj s strokovnimi delavci je pripravil akcijski načrt, ki se ga bo uresničevalo v šol. l. 2024/2025.

5.20.14. PRAKTIČNO DELO Z DIJAKI IN ŠTUDENTI, MENTORSTVO

V šol. l. 2023/2024 je vrtcu praktično usposabljanje z delom opravljalo 5 dijakov Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina (3 dijaki tretjega letnika, 1 dijak drugega letnika, 1 dijakinja četrtega letnika) in 1 študentka Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem, program predšolska vzgoja. V sklopu praktičnega usposabljanja je ena dijakinja opravila 3 maturitetne nastope. Hospitacijo na vseh treh nastopih je opravila pomočnica ravnatelja za vrtec Nina Furlan Balič.

Vsem dijakom je bila izplačana denarna nagrada za opravljeno praktično usposabljanje z delom v vrtcu.

MENTOR	DIJAK	SMER
Sara Marušič	Gorjan Žan	3. letnik SŠ Veno Pilon Ajdovščina
Mateja Komac	Veronika Furlan	4. letnik SŠ Veno Pilon Ajdovščina
Mojca Klemše	Berginc Hana	3. letnik SŠ Veno Pilon Ajdovščina
Mojca Črnologar Merljak	Aneja Kante	3. letnik SŠ Veno Pilon Ajdovščina
Katja Ukmar	Enej Lango	2. letnik SŠ Veno Pilon Ajdovščina

MENTOR	ŠTUDENT	PROGRAM
Mojca Črnologar Merljak	Lina Lazič	3. letnik predšolske vzgoje Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem
Irena Jerovšek	Mojca Pisk	2. letnik predšolske vzgoje Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem

Ena strokovna delavka Vrtca Renče je, pod vodstvom mentorice, pripravila 5 nastopov za strokovni izpit. Hospitacije je opravila pomočnica ravnateljice za vrtec Nina Furlan Balič.

MENTOR	KANDIDAT ZA STROKOVNI IZPIT
Mojca Klemše	Gaja Glešič

5.20.15. IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci so se strokovno izobraževali in izpopolnjevali v okviru načrtovanih izobraževanj, organiziranih s strani zavoda ter v okviru individualnega načrta, v skladu s 53. členom KPVIZ.

Zaposlenim je bila omogočena prijava na izobraževanje po lastni izbiri. Udeležili so se izobraževanj, izbranih iz sistema KATIS – Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, študijskih srečanj, izobraževanj, organiziranih s strani Zavoda RS za šolstvo in NIJZ idr.

V šolskem letu 2023/2024 so bila za vse strokovne delavce organizirana naslednja izobraževanja:

IZOBRAŽEVANJE	DATUM	IZVAJALEC
HACCP v vrtcu (samoizobraževanje)	oktober 2023	Kris Podberšič Nina Furlan Balič
Zeliščna kmetija Vila Lavanda	5.6.2024	Urška Lemut Šušteršič
Strokovna ekskurzija	23.8.2024	OŠ Renče
Podpora vzgojiteljem na začetku karierne poti I.	šol. l. 2023/2024	Zavod RS za šolstvo
Mentorstvo strokovnim delavcem na začetku karierne poti	šol. l. 2023/2024	Zavod RS za šolstvo
Kako do boljše pozornosti?	19.9. in 5.11.2024	Lea Gašparin Kavčič

Strokovna ekskurzija v Kranj, zaradi odsotnosti strokovnih delavcev zaradi bolezni, ni bila izpeljana.

Predavanje Govorni razvoj v predšolskem obdobju (izvajalec: Gabrijela Kodre) je bila predstavljena na šolsko leto 2024/2025.

6. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA – 2. DEL

6.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE

VRTEC:

- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikuluma za vrtce

- Odredba o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

OSNOVNA ŠOLA

- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje program 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

INTERNI PRAVILNIKI

- Akt o ustanovitvi
- Poslovnik o delu Sveta zavoda
- Pravilnik OŠ
- Pravilnik o sprejemu otrok v oddelke VVO in o plačilu za programe VVO
- Pravilnik o obliki in vsebini pečatov
- Pravilnik o načinu oddajanja šolskih prostorov
- Pravilnik o dodelitvi delovne opreme
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o oddaji naročil male vrednosti
- Pravilnik za ugotavljanje delovne uspešnosti

6.2. DOLGOROČNI CILJI NA TEMELJIH OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Cilji OŠ Renče temeljijo na ciljih osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Bela knjiga.

Ti cilji so:

- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi ter seznanjanje z drugimi kulturami in učenji tujih jezikov;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- zagotavljanje staršem varstvo otrok s prilagojenim delovnim časom;
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje;
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja;

- okoljska vzgoja;
- zagotavljanje prostorskih pogojev, učne tehnologije in didaktičnih pripomočkov za sodoben pouk;
- zdrav psihofizični razvoj z upoštevanjem individualnih razlik;
- permanentno izobraževanje zaposlenih;
- povezovanje z okoljem z vidika sodelovanja, soustvarjanja in tržnih dejavnosti.

Dolgoročne cilje uspešno uresničujemo skozi realizacijo osnovnega in razširjenega programa tako v šoli kot v vrtcu. S postavljanjem kratkoročnih ciljev v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto zasledujemo dolgoročne cilje.

6.3. FINANČNI CILJI

V letu 2023/2024 se je Osnovna šola Renče trudila poslovati gospodarno, preudarno in transparentno. Glavni vir financiranja predstavljajo sredstva, ki jih mesečno nakazujeta MIZŠ in ustanoviteljica Občina Renče-Vogrsko. Vir financiranja so tudi prispevki staršev (prehrana učencev, prispevki za šolo v naravi, % ekonomske cene oskrbnin v VVO glede na odločbe). Prihodke smo pridobivali tudi iz drugih virov, kot so donacije (minimalno) in tržne dejavnosti.

6.4. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Učni program je realiziran v celoti. Šolsko leto smo uspešno zaključili.

Težave je OŠ Renče povzročil dvig cen živil in energentov. Soočamo se tudi s pomanjkanjem ustreznega kadra na trgu dela, tako strokovnega kot tehnično-administrativnega. Zaradi pokrivanja bolniških odsotnosti so delavci preobremenjeni.

V okviru občinskega proračunskega vira sredstev smo s smotno porabo uspeli poskrbeti za osnovna investicijska vlaganja in vzdrževanje (popravilo parketa v učilnici glasbenega pouka in v igralnici v vrtcu v višini 5.269,60EUR), osnovnega didaktičnega materiala in učil nismo nabavljali.

6.5. ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA GLEDE NA FINANCIRANJE

USTANOVITELJ

Dejavnosti šole: Pri porabi sredstev ustanovitelja smo vedno usmerjeni v zagotavljanje optimalnih pogojev za opravljanje dejavnosti. Občina Renče-Vogrsko je OŠ Renče nakazovala sredstva za kritje materialnih stroškov v višini 6.000 eurov.

Dodatni program: S sredstvi nadstandardnega programa lahko šola ponudi učencem kvalitetnejšo izvedbo pouka. Z nadstandardnim programom je učencem zagotovljen dodatni učitelj v 1. razredu OŠ Renče in POŠ Bukovica, na ta način je poskrbljeno za dodatno podporo učencem pri njihovem razvoju in usvajanju znanja. Učenci koristijo tudi možnosti športnih aktivnosti v okviru gibalno/športnih programov, ki jih izvaja športa za v okviru športne značke v 1. in 2. izobraževalnem obdobju.

Dejavnost vrtca: Pri vzdrževanju in nabavljanju didaktičnega materiala in pripomočkov smo racionalno naravnani, nabavljali smo samo najnujnejši material (drobni material) za izvajanje programa predšolske vzgoje.

MIZŠ financira program osnovnošolskega izobraževanja, šolsko prehrano in šolo v naravi za en oddelek. Za učbeniški sklad financira nakup učbenikov. Sredstva so izračunana na osnovi točk na oddelek in točk na učenca.

6.6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Poleg pedagoškega vodenja sem največ energije in časa posvečala ravno finančnemu poslovanju in vodenju. Z namenom, da se ugotovi ali je financiranje materialnih stroškov za dejavnosti šole ustrezno, so z občino potekali številni sestanki, uvedena pa je bila tudi revizija.

V letu 2024 je bila opravljena revizija poslovanja OŠ Renče. OŠ Renče je pripravila ustrezne ukrepe za odpravo nepravilnosti.

6.7. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu (potrebno je sprejeti novega), naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, ali račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- zbiranju ponudb prek sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Primerno kontrolno okolje je vzpostavljeno na delnem poslovanju, prav tako se vzpostavlja sistem upravljanja s tveganji in obvladovanja le-teh, s katerimi poskušamo tveganja obvladovati s smotnim načrtovanjem.

6.8. POJASNILA NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Leto 2023/2024 je bilo s finančnega vidika izredno težko, zaradi višjih materialnih stroškov.

Skladno z odločbo Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin je bila sanirana kuhinja in s tem so bile posledično odpravljene ugotovljene kršitve s strani Inšpekcije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

6.9. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA

Pri zastavljanju nalog in njihovem načrtovanju smo upoštevali znanje in izkušnje. Na različnih področjih smo s sredstvi ravnali racionalno in skrbno gospodarili, saj je potrebnih in nalog, ki zahtevajo dodatna sredstva, vedno več. Glede na razpoložljiva sredstva in nepopačene obveznosti smo poskušali minimizirati stroške, ki bi bili posledica nakupov didaktičnega materiala, izobraževanje zaposlenih. Izvedbo projektov in drugih vsebin smo peljali na način, da smo minimalizirali stroške, vezane na projekte in vsebine. Ob prireditvah smo zaprosili za različne donacije in jih tudi nekaj dobili v obliki izdelkov oziroma proizvodov.

Na gospodarstvo občine vplivamo posredno, tako da urnik vrtca in šole prilagajamo potrebam staršev. Z anketo, ki je bila poslana staršem, smo dobili potrebe po varstvu otrok in oddelkih RaP-ja.

Na varstvo okolja poskušamo vplivati z vzgojo otrok/učencev. V ta namen smo vključeni v različne projekte, ki dajejo poudarek varstvu okolja in spodbujajo trajnostno naravnost šole.

6.10. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Pri nadomestnih in tudi novih zaposlitvah smo se držali zakonsko določenih okvirov. Vse kandidate smo izbrali na javnem razpisu, ki smo ga objavili na straneh Zavoda za zaposlovanje. Izbrali smo kadre, ki so izpolnjevali zakonsko predpisane pogoje. Prednost smo dali kadrom, ki so bili lokacijsko bližje šoli, a ne na račun strokovnosti. Kljub številnim prijavam na razpise pa so bile mnoge neustrezne in smo zato morali izbrati tudi kader brez ustrezne izobrazbe oziroma brez strokovnega izpita. ZOFVI omogoča takšno zaposlovanje za določen čas. Uspelo nam je zagotoviti ves strokovni kader po sistematizaciji delovnih mest. Kadrovanje v šoli in vrtcu je vedno pogojeno z vsakim novim šolskim letom in se zato tudi spreminja glede na število vpisanih otrok in glede na število oddelkov. V šolskem letu 2023/2024 sem pridobila soglasje MVI-ja in sistematizirala novo delovno mesto učitelj za dodatno strokovno pomočjo.

INVESTICIJSKA VLAGANJA IN VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OPREME

V letu 2024 smo sredstva Zavoda za investicije in vzdrževanje načrtno namenjali za reševanje najnujnejših težav:

- popravilo parketa (učilnica, igralnica) 5.269,60 €
- Sanacija kuhinje (delovni pult, konvekcijska peč, 2 prekucnika, sanacija poškodovanih ploščic)

DIDAKTIČNI MATERIAL IN PROJEKTI

- Žoge 418€
- Zvočnik 53,53€
- Didaktični material za vrtec 377,66€

Podrobno finančno poročilo o investicijah in drugih vlaganjih po virih financiranja je v računovodskem delu Letnega poročila.

7. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporablja:

- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

7.1. POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Sredstva in obveznost do njihovih virov se usklajujejo z rednim popisom.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Aktiva na dan 31.12.2024 znaša 2.857.126,08 €.

- Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju predstavljajo skoraj 86,53 %
- Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve predstavljajo 13,28 %
- Zaloge predstavljajo 0,19 %

Pasiva na dan 31.12.2024 znaša 2.857.126,08 €.

- Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve predstavljajo 10,35 %
- Lastni viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo 89,65 %

Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
2	3	4	5
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.472.310,23	2.585.244
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	3.973,82	3.974
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.973,82	3.974
NEPREMIČNINE	004	4.572.408,27	4.572.408,00
POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.146.590,16	2.017.424
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	970.132,90	947.154
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	923.640,78	916.894
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	-	-
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	-	-
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	-	-
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	-	-
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	379.448,70	399.208
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	-	-
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	10.327,83	6.312
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	65.628,36	43.121
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	-	-
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	282.318,57	301.085
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	-	-

KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	-	-
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	415,58	4.055
NEPLAČANI ODHODKI	021	-	-
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	20.758,36	44.635
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	5.375,32	2.673
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	-	-
ZALOGE MATERIALA	025	5.375,32	2.673
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	-	-
NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	-	-
PROIZVODI	028	-	-
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	-	-
ZALOGE BLAGA	030	-	-
DRUGE ZALOGE	031	-	-
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.857.134,25	2.987.125
IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	-	-
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	295.647,32	313.901
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	-	-
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	195.634,57	206.307
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	46.984,77	60.520

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.770,08	29.655
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.486,17	6.394
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	-	-
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	-	-
NEPLAČANI PRIHODKI	042	-	-
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	18.771,73	11.025
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	2.561.486,93	2.673.224
SPLOŠNI SKLAD	045	-	-
REZERVNI SKLAD	046	-	-
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	-	-
REZERVACIJE	048	-	-
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	-	-
Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	-	-
Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki	052	-	-
Presežek odhodkov nad prihodki	053	-	-
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	-	-
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	-	-
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.560.912,91	2.672.869

OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	-	-
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	574,02	355
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	-	-
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.857.134,25	2.987.125

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja in prikazuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2024 po posameznih kategorijah sredstev. Posebej so prikazani podatki o njihovih začetnih nabavnih vrednostih in popravkih vrednosti, povečanje nabavne vrednosti (nabave), zmanjšanje nabavne vrednosti (odpisi), zmanjšanje popravka vrednosti (odpisi), in amortizacija. Postavke se ujemajo s podatki v bilanci stanja.

Kot vsako leto smo opravili letni popis opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih dolgoročnih sredstev in zunaj knjigovodsko količinsko evidenco drobnega inventarja. Popis je potekal v decembru 2024.

Nobeno izločeno oziroma odpisano sredstvo na dan 31.12.2024 ni imelo sedanje vrednosti. Sredstva so bila stara, uničena in dotrajana, kar je zapisano tudi v Zapisniku popisne komisije za usklajevanje dela in sestavo poročila o popisu na dan 31.12.2024. Odpisanih je bilo za 13.805,08 € osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

V letu 2024 smo nabavili osnovna sredstva in drobni inventar v skupni vrednosti 28.449,51 €- pralni stroj, računalniška oprema, aktivni panelni krokodili, električni grelec, naprava za javljanje požara, konvekcijska peč in telovadna koza. Sredstva nam je zagotavljal ustanovitelj.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR s centi											
Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	5.523.536,25	2.938.292,03	33.617,96	0,00	10.639,22	10.107,55	146.020,28	2.472.310,23	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	3.973,82	3.973,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	144.600,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.600,54	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	4.427.907,73	2.017.424,32	0,00	0,00	0,00	0,00	129.165,84	2.281.217,57	0,00	0,00
F. Oprema	706	947.154,16	916.893,89	33.617,96	0,00	10.639,22	10.107,55	16.854,44	46.492,12	0,00	0,00

Pregled kratkoročnih sredstev:

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	10.327,83	6.312,00
12	KRA TKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	65.628,36	43.121,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	282.318,57	301.085,00
15	KRA TKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRA TKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRA TKOROČNE TERJATVE	020	415,58	4.055,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	20.758,36	44.635,00

Stanje sredstev na računu na dan 31.12.2024 znaša 10.327,83 €.

Kratkoročne terjatve do kupcev, staršev in zunanjih koristnikov storitev znašajo 65.628,36 €

Kratkoročne terjatve do MIZŠ znašajo 170.675,95 € in se nanašajo na sredstva za plače za šolo, materialne stroške ter sofinanciranje vrtca za drugega in nadaljnje otroke, ki so vključeni v vrtec.

Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice 97.511,15 € (stroški plač za vrtec, spremljevalce, materialne stroške...)

Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov 332,84 €, do UJP 8,17 €.

Kratkoročne terjatve do drugih občin 13.790,46 € in so namenjene sofinanciranju plačil staršev za storitev vrtca.

Kratkoročne terjatve do ZZZS so preknjižene na začasno odložene prihodke, saj so bili zahtevki oddani v letu 2025, ko bodo tudi refundirani.

Dvomljive in sporne terjatve znašajo 2.162,68 €.

Pregled aktivnih časovnih razmejitev:

Razmejeni stroški predstavljajo letne naročnine za VD Univerzum Javni sektor v višini 46,81 €, kratkoročno odloženi stroški neporabljenega plina, čistil, pisarniškega materiala in sheme šolskega sadja ter refundacij. Skupni odloženi stroški znašajo 7.136,60 €.

Predhodno nezaračunani prihodki do refundacij ZZZS in Upoštevani so tudi stroški dela za 20% zaposlitve svetovalne delavke v vrtcu v skladu s spremenjeno zakonodajo o standardih in normativih v vrtcu, ki jih občina še ni pokrivala. Nezaračunani prihodki iz naslova dela znašajo 13.574,95 €.

Pregled zalog:

Zaloga živil v kuhinji znaša 2.895,73 €. Nabavo živil vodimo po dejanskih nabavnih cenah. Zalogo razbremenjujemo po metodi FIFO.

Zaloga sekncev, nabavljenih konec decembra 2024 za leto 2025 znaša 2.479,59 €. Skupna vrednost zalog na dan 31.12.2024 je 5.375,32 €.

Pregled kratkoročnih obveznost:

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
20	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	195.634,57	206.307,00
22	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	46.984,77	60.520,00
23	DRUGE KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.770,08	29.655,00
24	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.486,17	6.394,00
25	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	18.771,73	11.025,00

Do zaposlenih imamo obveznosti v vrednosti 195.634,57 €. To so obveznosti za plače in vse dajatve iz plač ter nadomestila, ki se nanašajo na december 2024 in zapadejo v plačilo januarja 2025.

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 46.984,77 €. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo 29.653,89 € in zajemajo obveznost davka od dohodka pravnih oseb, prispevke plač in odtegljaje od plač, obveznost za plačilo DDV. Vse te obveznosti se nanašajo na december in zapadejo v plačilo v januarju naslednjega leta.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 4.486,17 € in predstavljajo obveznost do Športnega zavoda, Nova Gorica, Osnovne šole Kozara za DSP, Gorenjskega muzeja, Ministrstva za digitalno preobrazbo, NLZOH ter za premije KAD.

Pregled pasivnih časovnih razmejitev:

Oblikovanje pasivnih časovnih razmejitev izkazuje sredstva v višini 11.168,09 € za učbeniški sklad ter 7.603,64 € za Šolski sklad.

Pregled obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5

90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Skład premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.560.912,91	2.672.869,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	574,02	355,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00

- Presežek odhodkov nad prihodki

Na dan 31.12.2024 izkazujemo v bilanci stanja za leto 2024 presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 665,29 € pred obračunom Davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 446,55€ in 218,74€ po obračunu.

Neporabljen presežek leta 2023 znaša 355,28 €. Na konti 985 tako izkazujemo 574,02 € presežka prihodkov nad odhodki.

7.2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti:

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je zavod med prihodke tržne dejavnosti vštel prodane storitve šolske kuhinje zunanjim uporabnikom in delavcem šole ter uporabnine. Med odhodke pa tisti del odhodkov, ki je bil izračunan na podlagi razmerja med prihodki od poslovanja doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, razen tistih, ki neposredno bremenijo javno dejavnost oz. tržno dejavnost.

Delež tržne dejavnosti je bil za leto 2024 ugotovljen v višini 1,66% in prihodkov iz tega naslova je bilo v letu 2024 54.783,06 €.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.088.073,88	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.088.073,88	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	54.783,06
762	FINANČNI PRIHODKI	665	712,76	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	53.388,86	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	148,88	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	148,88	-
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.142.324,38	54.783,06
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	485.845,87	8.201,18
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	673	270.916,09	4.573,12
461	STROŠKI STORITEV	674	214.929,78	3.628,06
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.616.957,56	44.174,80
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.969.761,18	33.249,99
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	359.552,00	6.069,31
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	287.644,38	4.855,50
462	AMORTIZACIJA	679	5.613,70	2.330,75
463	REZERVACIJE	680	-	-
465	DRUGI STROŠKI	681	33.040,16	-
467	FINANČNI ODHODKI	682	261,72	4,42
468	DRUGI ODHODKI	683	11,79	0,20
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.141.730,80	54.711,35
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	593,58	71,71
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	398,41	48,14
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Izkaz prihodkov in odhodkov:**PRIHODKI:****Osnovno izobraževanje iz javnih sredstev**

Osnovno izobraževanje se financira iz javnih proračunskih sredstev mesečno po najavah (plače, prispevki in drugi prejemki zaposlenih v šoli). Sredstva za materialne stroške se zavodu določijo na osnovi števila oddelkov in števila učencev. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje v celoti subvencionira socialno najšibkejšim malico in kosilo. Učencem delno pokriva tudi stroške za šolo v naravi, delno zagotavlja sredstva za strokovne ekskurzije učencev, za dodatno strokovno pomoč in subvencionira tečaj plavanja. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje zagotavlja tudi sredstva za nabavo učbenikov, tako da je bila izposoja učbenikov za vse razrede ter delovnih zvezkov za prvo triado brezplačna.

Namenska sredstva za šolo v naravi so namenjena učencem 5. razreda, ki se udeležijo šole v naravi z učenjem plavanja. Ta sredstva so namenjena izključno znižanju prispevka staršev za šolo v naravi, del prispevka pa je namenjen tudi učencem, ki zaradi težjega socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

Predšolska vzgoja in varstvo iz sredstev lokalnih skupnosti in javnih sredstev

Plačila staršev za oskrbnine - Cene programov vrtca sprejme občinski svet s sklepom. V primeru odsotnosti otroka se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najkasneje do 8. ure. V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca se plačilo staršev zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v mesecu vpisa ali izpisa.

Starši lahko uveljavljajo pravico do znižanega plačila vrtca na predpisanem obrazcu Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo vložijo na Center za socialno delo. Vlogo lahko kupijo v knjigarni, papirnici, dosegljiva je tudi na internetni strani e-uprava. Pravica do znižanega plačila vrtca za otroka jim pripada od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge za obdobje enega leta.

Za otroke, ki se bodo šele med letom vključili v vrtec, morajo starši oddati vlogo v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec.

Starši plačajo največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok, razliko krije občina, kjer ima otrok stalno prebivališče. Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, plačajo za drugega otroka 30% plačila, ki jim je določeno kot znižano plačilo vrtca, za vsakega nadaljnjega otroka pa so plačila vrtca oproščeni.

Starši se s podpisom pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca zavezujejo, da bodo vrtcu redno poravnali mesečno izstavljeni račun v skladu z višino plačila, ki jim ga je določil Center za socialno delo z odločbo, ter veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen, ki jo potrdi občina – ustanoviteljica vrtca. V primeru zamude vrtec zaračunava zakonite zamudne obresti.

Dodatne subvencije k plačilom programov vrtca lahko starši uveljavijo v skladu s sklepom občine, pri kateri uveljavljajo znižano plačilo za vrtec.

Pomemben je drugi odstavek 29. člena Zakona o vrtcih, ki določa pravico do brezplačnega vrtca staršem, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka ali v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka (ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem).

Sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka oziroma imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka, so zagotovljena iz državnega proračuna.

Cena za 1. dnevni program prvega starostnega obdobja je v letu 2024 znašala 607 €, za 2. starostno obdobje 521 €, za kombinirani program pa 574 €.

Prihodki tržne dejavnosti

Ker je zavod ustanovljen tudi za izvajanje storitev menz, pridobiva dodatna sredstva s prodajo kosil delavcem zavoda ter zunanjim odjemalcem. Iz tega deleža dejavnosti je zavod dolžan obračunavati in plačevati davek na dodano vrednost, prav tako pa si zmanjševati stroške za odbitni delež vstopnega DDV-a. V letu 2024 je bil vstopni delež izračunan na celotne prihodke zavoda iz leta 2024 in je znašal 2%.

Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme zagotavlja občina ustanoviteljica.

Prihodki staršev

Straši poravnajo obveznosti za nesubvencionirane obroke učencev, zaračunane ekskurzije, šole v naravo, ki niso subvencionirane, plavalni tečaj, razna tekmovanja ter plačilo vrtca.

ODHODKI:

odhodki	2024	2023	index 24/23
pisarniški in likovni material	5.569,93	5.431,35	1,03
čistilni material	9.780,13	12.357,22	0,79
časopisi, revije, strokovna literatura	1.644,25	1.365,12	1,20
stroški tiskanja	7.648,79	5.760,99	1,33
hrana	163.620,83	169.384,88	0,97
shema šolskega sadja in mleka	2.414,48	2.773,24	0,87
službena obleka	1.586,11	1.921,98	0,83
potrošni material	12.731,06	16.663,88	0,76
drugi splošni material	6.278,36	10.652,24	0,59
elektrika	41.573,84	63.544,65	0,65
plin	5.803,41	5.940,17	0,98
sekanci	14.257,97	25.962,05	0,55
goriva in maziva	2.550,28	3.121,39	0,82
založniške in tiskarske storitve	2.122,76	2.723,94	0,78
računalniške storitve	13.308,95	10.890,57	1,22
računovodske storitve	1.531,68	213,11	7,19
reprezentanca	251,37	373,06	0,67
projekt	-	1.191,29	-
zdravstvene storitve	625,52	2.090,22	0,30
investicijsko vzdrževanje	1.410,10	6.627,75	0,21
delovni zvezki	2.106,87	23.498,28	0,09
šola v naravi	10.743,46	14.188,45	0,76
stroški prevoza učencev	28.993,55	27.238,21	1,06

stroški vstopnin	21.242,79	18.287,21	1,16
voda	28.382,22	24.681,79	1,15
komunalne storitve	9.120,60	8.263,31	1,10
telefon	3.652,83	3.589,23	1,02
poštne storitve	4.934,32	4.520,52	1,09
storitve arhiva	67,12	100,94	0,66
vzdrževanje vozil	3.585,11	2.733,69	1,31
stroški službenih poti	14.142,45	8.469,05	1,67
vzdrževanje objektov in opreme	28.760,61	16.563,95	1,74
druge najemnine	1.083,78	1.718,26	0,63
študentski servis	833,04	601,55	1,38
podjemne pogodbe	5.183,23		/
dodatna strokovna pomoč	11.635,49	6.613,96	1,76
izobraževanje zaposlenih	6.161,60	6.710,34	0,92
varstvo pri delu	2.030,29	1.430,34	1,42
sodni stroški in odvetniške storitve	849,71	2.039,02	0,42
članarine	1.235,20	134,55	9,18
plačilni promet	344,57	178,70	1,93
drugi operativni odhodki	12.956,86	15.389,98	0,84
stroški dela	2.661.132,36	2.596.993,20	1,02

Največji strošek predstavljajo stroški dela in sicer bruto plače s prispevki za socialno varnost delodajalcev, ki so obračunane na osnovi veljavne zakonodaje. Na povišanje stroškov dela vpliva dvig minimalne plače, redna napredovanja zaposlenih v plačne razrede v skladu s 16. členom ZSPJS in 5. členom Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede za javne uslužbence, ki so izpolnili triletno napredovalno obdobje in v tem obdobju pridobili tri letne ocene.

Drugi stroški dela zajemajo regresirano prehrano, ki se usklajuje in stroške prevoza delavcev na delo, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki so obračunane in plačane skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence; regres za letni dopust, nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo na domu, jubilejne nagrade in odpravnine.

Zaposlenemu pripada jubilejna nagrada le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju. Članu reprezentativnega sindikata pripada za 20 odstotkov višja jubilejna nagrada. Zahtevo za izplačilo jubilejne nagrade vloži sindikat (zavoda), na predlog člana (Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, Uradni list Uradni list RS, št. 46/2013 z dne 29. 5. 2013).

V letu 2024 smo bili primorani zaradi težave v računovodsko administrativni službi sklepati podjemne pogodbe, za zagotavljanje nemotenega dela.

Rast cene energentov se je ustavila, zato smo le te uspeli znižati. Več sredstev smo namenjali v vzdrževanje objektov in opreme.

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.141.033,63	3.136.326,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.088.073,88	3.136.266,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	52.959,75	60,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	712,76	697,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	55.212,17	5.847,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	148,88	762,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	148,88	762,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.197.107,44	3.143.632,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	494.047,05	535.400,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	275.489,21	324.879,00
461	STROŠKI STORITEV	874	218.557,84	210.521,00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.661.132,36	296.993,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.003.011,17	1.916.599,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	365.621,31	304.716,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	292.499,88	375.678,00
462	AMORTIZACIJA	879	7.944,45	9.611,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	33.040,16	240,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	266,14	512,00
468	DRUGI ODHODKI	883	11,99	131,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.196.442,15	3.142.887,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	665,29	745,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	446,55	390,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	218,74	355,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	81	82
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

7.3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA:

Gre za evidenčni izkaz, saj vsebuje prihodke, odhodke in poslovni izid iz evidenčnih knjiženj v poslovnih knjigah. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oz. odhodek prizna, ko sta izpolnjena pogoja, da je poslovni dogodek nastal in da je denar prejet oz. izplačan. Ker pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, lahko določeni uporabniki uporabljamo za ta namen razmerje med prihodki iz poslovanja javne službe in tržne dejavnosti. To razmerja je v letu 2024 98,34 % JS in 1,66% TD.

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.148.542	3.159.089
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.096.295	3.108.897
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.773.968	2.750.478
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.876.363	1.893.369
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.876.363	1.893.369
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	896.301	857.109
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	878.484	837.349
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	17.817	19.760
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	1.304	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0

del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	1.304	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	322.327	358.419
del 7102	Prihodki od obresti	422	591	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0	6.239
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	321.736	352.180
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	52.247	50.192
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	52.247	49.992
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	200
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.203.571	3.161.955

	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.150.631	3.161.955
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.254.881	2.226.665
del 4000	Plače in dodatki	440	1.894.295	1.862.925
del 4001	Regres za letni dopust	441	97.084	96.925
del 4002	Povračila in nadomestila	442	155.738	152.727
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	75.015	41.533
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	32.749	72.555
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	355.451	377.078
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	171.789	211.088
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	140.817	125.703
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.811	1.611
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.986	1.927
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	39.047	36.749
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	525.911	538.452
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	216.751	249.702
del 4021	Posebni material in storitve	455	96.799	88.084
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	114.557	143.721
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.456	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.578	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	27.210	18.701
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.887	1.265
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0

del 4029	Drugi operativni odhodki	463	51.672	36.979
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	0
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0
410	SUBVENCIJE	466	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	14.388	19.760
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	14.388	471
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	19.289
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	52.940	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	38.063	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	6.000	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.877	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485		0

	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI po denarnem toku (437-401)	486	55.029	2.866
--	--	------------	---------------	--------------

7.4. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:

Zavod v letu 2024 ni imel finančnih terjatev iz danih posojil in ni imel nobenih finančnih naložb.

7.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA:

V letu 2024 zavod ni izkazoval financiranja.

DRUGA POJASNILA

V letu 2024 je zavod ugotovil obveznosti za obračun davka od dohodka v višini 446,55€.

Davčna osnova je znašala 5.485,89 €, z upoštevanimi olajšavami 1.206,90€ .

Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče je zavezanec za obračunavanje davka na dodano vrednost. Med letom 2024 smo obračunavali 2% odbitni delež. Dokončni izračun odbitnega deleža vstopnega davka ostaja enak.

Številka: 450-4/2025-1

Datum: 15.4.2025

Letno poročilo Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče za leto 2024 je bilo obravnavano na 17. redni seji Sveta zavoda in sprejeto na 18. seji Sveta zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče dne, 11. 6. 2025.

Teja Živec Kavčič

Ravnateljica

**TEJA
ŽIVEC
KAVČIČ**

Digitally signed by TEJA ŽIVEC
KAVČIČ
DN: c=SI, o=Slovenija, ou=OS RENČE
+ OID.2.5.4.42=VA78-44215332, g=
TEJA ŽIVEC KAVČIČ
2518109816011 + SN=ŽIVEC KAVČIČ
= CA+TEJA ŽIVEC KAVČIČ
Reason: I am the author of this
document
Date: 2025.06.12 11:13:11+0200
First PDF Reader Version: 2024.2.3

Marko Juretič

Predsednik Sveta zavoda

