

PODATKI O POROČEVALCU

(ime in priimek)

(naselje, ulica in hišna številka)

(poštna številka in pošta)

(telefon)

(elektronska pošta)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

POROČILO O DELU PREDSTAVNIKA USTANOVITELJA V SVETU ZAVODA

I. DRUGI PODATKI O POROČEVALCU

Dodatni podatki o poročevalcu (podatki, ki jih niste vpisali zgoraj levo):

1. Javni zavod: _____

2. Koledarsko leto, na katerega se nanaša poročilo: _____

3. Število sej zavoda: _____

4. Od tega sem se udeležil naslednjega števila sej zavoda: _____

5. Odsoten na naslednjem številu sej zavoda: _____

in sicer zaradi naslednjih razlogov (navedite):

6. Od občine sem pridobil stališče do obravnavanih zadev na seji (prekrižajte):

vedno včasih nikoli

7. Občini sem dostavil obvestila o napovedanih sejah Sveta zavoda, kot sledi (navedite datum in številko seje):

8. Kratak opis svojega delovanja v svetu zavoda:

9. Stališča občine mi je uspelo uveljaviti (prekrižajte)?

vedno včasih nikoli

10. Če zgolj včasih ali nikoli, navajam razloge:

11. Moje pripombe in predlogi:

II. IZJAVA IN PODPIS

1. Izjavljam, da so podatki, ki sem jih navedel v tem poročilu, točni in resnični.

Podpisani s podpisom in z označitvijo z 'X' v okence pred namenom obdelave:

<input type="checkbox"/>	soglašam in dovoljujem, da Občina Renče-Vogrsko zbira, obdeluje in hrani moje zgoraj navedene osebne podatke za potrebe izdaje akta na podlagi te vloge
--------------------------	---

Občina bo osebne podatke obdelovala za namen sodelovanja med predstavniki Občine Renče - Vogrsko v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Renče – Vogrsko v skladu z Navodilom za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Renče-Vogrsko (Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 12/2023). Osebne podatke se obdeluje skladno z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov - GDPR) in nacionalnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov (ZVOP). Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki določenimi v Enotnem načrtu klasifikacijskih znakov z roki hrambe v Občini Renče-Vogrsko in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Posameznik ima pravico privolitve kadarkoli pisno preklicati; izjavo o preklicu privolitve posreduje na naslov: ~~Bukovica 43 5293 Volčja Draga~~ ali na elektronski naslov: info@rence-vogrsko.si. Na enak način lahko zahteva tudi dostop do podatkov, ki se nanašajo nanj, uveljavlja pravico do popravka ali izbrisa osebnih podatkov, omejitve obdelave, ugovora obdelavi in prenosljivosti podatkov. Pooblaščen osebni za varstvo osebnih podatkov je dr. Miha Dvojmoč in je dosegljiv na e-naslovu miha.dvojmoč@infocenter.si ali tel: 031 692 524.

2. Kraj, datum in podpis poročevalca: _____

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE IN VLAGANJE VLOGE

OBVEZNOST POROČANJA

V skladu s 7. členom Navodil za predstavnike Občine Renče-Vogrsko v organih upravljanja javnih zavodov morate kot predstavnik ustanovitelja o delu in odločanju v organu upravljanja vsako leto do 28. februarja s pisnim poročilom za preteklo leto seznaniti župana. To storite tako, da poročilo posredujete na elektronski naslov vladka.gal@rence-vogrsko.si ali info@rence-vogrsko.si, ali po klasični pošti na naslov Občina Renče-Vogrsko.si, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga. Za dodatne informacije lahko pokličete na telefonsko številko 05/338-45-04 (Vladka Gal Janeš) ali 05/338-45-00 glavna pisarna.

URADNE URE ZA POSLOVANJE S STRANKAMI

Morebitno pomoč pri izpolnjevanju in oddaji vloge lahko v tem času prejmete v pisarni Oddelka za družbene dejavnosti in sicer v ponedeljek od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ in od 13⁰⁰ do 15⁰⁰, v sredo od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ in od 13⁰⁰ do 16³⁰ ter v petek od 8⁰⁰ do 12⁰⁰.