

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV, PROJEKTOV IN PRIREDITEV NA PODROČJU HUMANITARNIH, INVALIDSKIH IN SOCIALNIH DEJAVNOSTI V OBČINI RENČE-VOGRSKO V LETU 2026

Področje humanitarnih, invalidskih in socialnih dejavnosti

IZVAJALEC:

Izvajalci:

Registrirane neprofitne organizacije, ki izvajajo neprofitne programe, projekte in prireditve na področju humanitarnih, invalidskih in socialnih dejavnosti (društva, združenja, javni zavodi, druge neprofitne organizacije).

Prijavni obrazec št. 1: Podatki o prijavitelju in prijavljenih programih

Točen naziv prijavitelja	_____
Naslov (točna navedba sedeža)	_____
Telefon in mobilni telefon	_____
*Elektronska pošta in spletna stran	_____
Identifikacijska številka za DDV	_____
Banka, pri kateri je odprt transakcijski račun	_____
Številka transakcijskega računa	_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika	_____
Naslov zakonitega zastopnika	_____
Telefon, mobilni telefon in elektronska pošta zakonitega zastopnika	_____

Opomba: Vsi podatki so obvezni!

* Če izvajalec nima elektronske pošte, je potrebno vpisati naslov elektronske pošte zakonitega zastopnika izvajalca.

Programi, ki jih prijavljamo na razpis: (Našteti vse programe, ki se jih prijavlja!)

Opomba: Posamezne našteje programe je potrebno vsebinsko in finančno predstaviti na posameznih prijavnih obrazcih št. 2! Upoštevani bodo samo programi, ki bodo opredeljevali le stroške, ki se nanašajo samo na izvajanje programov v Občini Renče-Vogrsko

OBVEZNE PRILOGE:

1. posamična vsebinska in finančna predstavitev prijavljenih programov, ki se izvajajo na območju Občine Renče-Vogrsko, (predpisani prijavni obrazci št. 2),
2. finančno ovrednoten program dela za leto 2026, (društva morajo priložiti finančno ovrednoten program dela, kot je bil potrjen na Letni skupščini društva v letu 2026,
3. fotokopija bilance stanja in izkaza poslovnega izida za leto 2025,
4. poročilo o delu v letu 2025,
5. poročilo o namenski porabi pogodbenih proračunskih sredstev v letu 2025 ali izjava o izpolnjenih pogodbenih obveznostih v letu 2025 z navedbo datuma oddaje poročila o namenski porabi dodeljenih sredstev), (le v primeru sofinanciranja s strani Občine Renče-Vogrsko v letu 2025),
6. izjava, da prijavitelj za isti program/projekt ni sofinanciran iz drugih virov proračuna Občine Renče-Vogrsko,
7. izjava o številu članstva in plačani članarini v letu 2025 s podatki o višini članarine in poimenskim seznamom članov s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko, (velja samo za društva),
8. fotokopija Odločbe o registraciji ali izjava, da je bila fotokopija Odločbe že vložena v eni od preteklih prijav,
9. fotokopija Statuta ali izjava, da je bila fotokopija Statuta že vložena v eni od preteklih prijav,
10. en izvod podpisanega in žigosanega predloga pogodbe o sofinanciranju v letu 2026.

Prijavitelji, katerih programi v letu 2025 niso bili sofinancirani s strani Občine Renče-Vogrsko, ne oddajo poročila o namenski porabi proračunskih sredstev.

Prijavitelji, ki so bili v letu 2025 sofinancirani s strani Občine Renče-Vogrsko in niso izpolnili pogodbenih obveznosti za leto 2025, ne bodo upravičeni do dodelitve proračunskih sredstev v letu 2026.

Za pooblaščen osebo velja oseba, ki je s strani zakonitega zastopnika imenovana za nadomeščanje zakonitega zastopnika v postopku javnega razpisa. V primeru imenovanja pooblaščen osebe je potrebno razpisni dokumentaciji priložiti tudi pooblastilo za nadomeščanje zakonitega zastopnika v postopku javnega razpisa.

IZJAVA

zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe prijavitelja
pod kazensko in materialno odgovornostjo:

1. vsi podatki v prijavi so resnični in točni,
2. vse obvezne priloge v prijavi ustrezajo originalom in dejanskemu stanju,
3. seznanjeni smo z razpisnimi pogoji in predpisanimi merili za vrednotenje prijav,
4. Letna skupščina občnega zbora društva v letu 2026 je bila izvedena: DA NE
(ustrezno obkrožiti); če ste obkrožili DA, navedite datum skupščine:

Ime, priimek in podpis zakonitega zastopnika: _____

ali pooblaščen osebe: _____

Datum: _____

Žig:

PRIJAVNI OBRAZEC ŠT. 2/1

VSEBINSKA IN FINANČNA PREDSTAVITEV PROGRAMA ALI PROJEKTA – REDNE DEJAVNOSTI, ki trajajo neprekinjeno nad dva meseca (REKREACIJA ZA ČLANE, REDNA PREDAVANJA, IZOBRAŽEVANJA, DELAVNICE, USPOSABLJANJA,...), KI SE V LETU 2026 IZVAJAJO NA OBMOČJU OBČINE RENČE-VOGRSKO

I. PODATKI O STATUSU PRIJAVITELJA:

Pravno organizacijska oblika: ☐ društvo ☐ območno združenje
(označiti) ☐ zavod ☐ drugo: _____

II. PODATKI O IZVAJANJU PROGRAMA ALI PROJEKTA:

1. NAZIV PROGRAMA

2. VSEBINSKA PREDSTAVITEV PROGRAMA ALI PROJEKTA V LETU 2026

Navedite najmanj: kratek opis programa redne dejavnosti oz. projekta, obseg ur tedensko in letno, število javnih nastopov oz. predstavitev na leto, ... (Opis lahko priložite v posebni prilogi)

3. PROSTORI ZA DELOVANJE V OBČINI RENČE-VOGRSKO

Napišite, na katerem naslovu oz. lokaciji v Občini Renče-Vogrsko opravljate svojo redno dejavnost (lastni prostori, najeti prostori, ali plačujete najemnino, drugo...) in kakšne stroške imate s prostori (elektrika, ogrevanje...)

4. ŠTEVILO VSEH ČLANOV, UDELEŽENIH V PRIJAVLJENEM PROGRAMU oz. PROJEKTU: _____

ŠTEVILO ČLANOV S STALNIM PREBIVALIŠČEM V OBČINI RENČE-VOGRSKO, UDELEŽENIH V PRIJAVLJENEM PROGRAMU oz. PROJEKTU:

Opombe:

- prijavnemu obrazcu je potrebno obvezno priložiti poimenski seznam članov - udeležencev v tem programu, ki imajo stalno prebivališče v Občini Renče-Vogrsko,
- komisija za ocenjevanje bo v postopkih ocenjevanja posameznega člana upoštevala samo 1x, ne glede na to, v kolikih sekcijah oz. rednih vadbenih dejavnostih sodeluje,
- komisija za ocenjevanje bo v postopkih ocenjevanja točke za članstvo dodeljevala le za člane s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko.

5. PODATKI O MENTORJU :

III. FINANČNA KONSTRUKCIJA

1. Celotna (predvidena) vrednost izvedbe programa oz. projekta: _____ EUR

2. Pričakovani odhodki

Struktura odhodkov	Znesek v EUR
Materialni stroški vadbenih prostorov (elektrika, voda, ogrevanje, najemnina,....)	
Honorarji mentorjem	
Drugi stroški programa (obvezno navedite, kateri):	
-	
-	
-	
-	
-	
SKUPAJ:	

Opomba: stroški prehrane, pijače, pogostitev, prenočitev, nakupa opreme in vzdrževanja nepremičnin, plač, formalnega izobraževanja, potovanj, izletov, letovanj in obdarovanj, ter stroški, ki se ne nanašajo na prijavljeni program, ki se izvaja v Občini Renče-Vogrsko, ne morejo biti vključeni v stroškovno kalkulacijo programa, niti ne smejo biti kriti iz dodeljenih razpisnih sredstev!

3. Pričakovani prihodki

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Lastna sredstva (članarine, donacije, pridobljena sredstva iz dejavnosti, ...)	
Pričakovana sredstva iz razpisa	
Druga javna sredstva	
Sredstva sponzorjev	
Ostala sredstva	
SKUPAJ:	

V. IZJAVA

Potrjujemo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ali pooblaščen osebe

Obvezna priloga: poimenski seznam članov - udeležencev v tem programu, ki imajo stalno prebivališče v Občini Renče-Vogrsko

III. FINANČNA KONSTRUKCIJA

1. Celotna (predvidena) vrednost izvedbe programa: _____ EUR

2. Pričakovani odhodki

Struktura odhodkov	Znesek v EUR
Avtorski honorarji	
Stroški obveščanja, vabil	
Stroški dvorane in tehnike	
Potni stroški, dnevnice	
Drugi stroški (obvezno navedite, kateri):	
-	
-	
-	
-	
SKUPAJ:	

Opomba: stroški prehrane, pijače, pogostitev, prenočevanj, nakupa opreme in vzdrževanja nepremičnin, plač, formalnega izobraževanja, potovanj, izletov, letovanj in obdarovanj, ter stroški, ki se ne nanašajo na prijavljeni program, ki se izvaja v Občini Renče-Vogrsko, ne morejo biti vključeni v stroškovno kalkulacijo programa, niti ne smejo biti kriti iz dodeljenih razpisnih sredstev!

3. Pričakovani prihodki

Vrsta prihodka	Znesek v EUR
Lastna sredstva (članarine, donacije, pridobljena sredstva iz dejavnosti, ...)	
Pričakovana sredstva iz razpisa	
Druga javna sredstva	
Sredstva sponzorjev	
Ostala sredstva	
SKUPAJ:	

V. IZJAVA

Potrjujemo, da so vsi navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ali pooblaščenice osebe

Prijavitelji, ki nimajo sedeža v Občini Renče-Vogrsko, morajo prijavi obvezno priložiti seznam članov s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko z navedbo naslovov.

OBČINA RENČE-VOGRSKO, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, ki jo zastopa župan Tarik Žigon, v nadaljevanju financer,

in

NAZIV IZVAJALCA, naslov izvajalca, davčna številka izvajalca, zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba izvajalca, v nadaljevanju izvajalec,

skleneta naslednjo

P O G O D B O

O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU HUMANITARNIH, INVALIDSKIH IN SOCIALNIH DEJAVNOSTI V LETU 2026

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je Občina Renče-Vogrsko dne 20. 2. 2026 objavila Javni razpis za sofinanciranje programov, projektov in prireditev na področju humanitarnih, invalidskih in socialnih dejavnosti v Občini Renče-Vogrsko v letu 2026,
- se izvajalcu za sofinanciranje odobrenih in ovrednotenih programov skladno z odločbo o odobritvi sredstev št. _____ odobri proračunska sredstva v skupni višini _____ **EUR**,
- da 3. točka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K) določa, da so predplačila dovoljena do višine 30 odstotkov predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje dejavnosti, programov in projektov pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni zavod ali ustanova oziroma za sofinanciranje programov in projektov, če je prejemnik oseba javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot javni zavod, javni sklad, samoupravne narodne skupnosti ali zbornica, ki izvaja javna pooblastila po zakonu.

2. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bo:

- izvajalec na osnovi te pogodbe programe, navedene v 3. členu te pogodbe, izvedel v letu 2026,
- financer programe iz 3. člena te pogodbe sofinanciral s proračunske postavke 20006010 – Sofinanciranje društev s področja socialnega varstva.

Rok za izvedbo pogodbe je do 31. 12. 2026.

3. člen

Program izvajalca se bo na podlagi ovrednotenja prijavljenih programov v skladu s 4., 5. in 6. točko Javnega razpisa, predpisanih meril za izbor in vrednotenje programov in dokončne odločbe o dodelitvi proračunskih sredstev za sofinanciranje izbranih in ovrednotenih programov, prijavljenih na Javni razpis za sofinanciranje programov, projektov in prireditev na

področju na področju humanitarnih, invalidskih in socialnih dejavnosti v Občini Renče-Vogrsko
v letu 2026, sofinanciral na naslednji način:

	PROGRAMI	Točke	Sredstva v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Skupaj		

4. člen

Financer bo odobrena sredstva izvajalcu nakazoval na njegov transakcijski račun št. _____, odprt pri banki _____ na naslednji način:

- Odobrena sredstva za programe, projekte in redne dejavnosti, ki bodo realizirane do dneva podpisa te pogodbe, bodo nakazana v roku osmih delovnih dni po podpisu zadnje pogodbene stranke, na podlagi zahtevka izvajalca, če bo zahtevek vložen na predpisanem obrazcu ob dostavi podpisane pogodbe in mu bo priloženo poročilo o namenski porabi pogodbenih sredstev (na predpisanem obrazcu) z obračuni stroškov s priloženimi fotokopijami verodostojnih knjigovodskih listin (računov in potrdil o plačanih računih, avtorskih in drugih pogodb s potrdili o nakazilih,...) po posameznih odobrenih programih.
- Odobrena sredstva za programe, projekte in redne dejavnosti, ki ne bodo realizirane do dneva podpisa te pogodbe, bodo do višine 30 % pogodbenih obveznosti nakazana v roku osmih delovnih dni po podpisu zadnje pogodbene stranke.
- Preostala pogodbeni sredstva se bodo nakazovala na podlagi zahtevkov, ki jih bo izvajalec dostavljal financerju po izvedbi preostalih programov in projektov oz. po izvedbi rednih dejavnosti za pretekle mesece. Izvajalec je dolžan dostaviti navedene zahtevke za nakazilo sredstev najkasneje do 7. decembra 2026 za izvedene programe, projekte in redne dejavnosti, ki bodo realizirane do konca novembra, oz. najkasneje do 14. decembra 2026 za programe, projekte in redne dejavnosti, ki bodo realizirane do konca decembra, sicer mu pravica do nakazila preostalih sredstev preneha. Izvajalec mora zahtevkom na predpisanih obrazcih za nakazilo sredstev iz te alineje priložiti obračune stroškov s priloženimi fotokopijami verodostojnih knjigovodskih listin (računov in potrdil o plačanih računih, avtorskih in drugih pogodb s potrdili o nakazilih, ali izstavljene naročilnice, pogodbe ali druga dokazila za programe, projekte in redne dejavnosti, ki bodo realizirane do konca decembra), po posameznih odobrenih programih. Občina nakaže sredstva iz te alineje v roku osmih delovnih dni po prejemu pravih zahtevkov, oz. za programe, projekte in redne dejavnosti, ki bodo realizirane do konca decembra, najkasneje do 30. 12. 2026.

Izvajalec je dolžan nemudoma obvestiti Oddelek za družbene dejavnosti o morebitnih statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na pravico do proračunskega financiranja.

Izvajalec lahko porabi pogodbeni proračunska sredstva samo za odobrene programe po stroškovnih namenih, kot jih je najavil v prijavi dokumentaciji za vsak posamezen odobreni program.

5. člen

Izvajalec je dolžan financerju posredovati končno poročilo o izvedenem programu in namenski porabi proračunskih sredstev, ki je predmet te pogodbe. Končno poročilo mora vsebovati

vsebinski in finančni del o izvedbi posamičnih odobrenih programov; prihodke in odhodke posamičnih programov opredeli tako, kot jih je najavil v prijavnih dokumentaciji za vsak posamezen odobreni program. Finančnemu delu, ki mora vsebovati stroškovno kalkulacijo, kot je bila opredeljena v prijavnih dokumentaciji za vsak posamezen program posebej, morajo biti priložene fotokopije verodostojnih knjigovodskih listin (npr. plačani računi, dokazilo o izvedenem plačilu na podlagi pogodbe, ipd.), iz katerih bo razvidno, da je finančna konstrukcija odobrenega programa realizirana najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu.

Končno poročilo se pošlje Oddelku za družbene dejavnosti najkasneje do 18. decembra 2026.

Šteje se, da poročilo ni oddano, če ne prispe do financerja do roka, določenega s pogodbo, ali če nepopolno poročilo ni dopolnjeno v naknadno določenem roku.

6. člen

Izvajalec mora financerju na njegovo izrecno zahtevo nemudoma posredovati vso dokumentacijo, ki se nanaša na posamezne programe (finančno, pravno, vsebinsko-programsko). Izvajalec mora sodelovati s financerjem in se odzivati na njegove zahteve po dokumentaciji ali pojasnilih.

7. člen

Financer bo kot plačnik izvedbe programov opravljal kvalitativni, kvantitativni in finančni nadzor nad opravljanjem storitev izvajalca v okviru sprejetih programov.

8. člen

Skrbnik te pogodbe s strani financerja je Višji svetovalec za družbene dejavnosti, s strani izvajalca pa zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba _____.

9. člen

Izvajalec lahko uporabi prejeta sredstva le za namen, določen s to pogodbo.

V primeru, da izvajalec naknadno ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s predračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega programa, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnost izpolnitve pogodbe nemudoma obvestiti financerja, vendar najkasneje do 18. decembra 2026.

Financer lahko v primeru iz drugega odstavka tega člena odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že plačanih sredstev po tej pogodbi skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev dalje ali zahteva naknadno izpolnitev pogodbe in sklene aneks k tej pogodbi, s katerim se določijo novi pogoji izpolnitve.

Izvajalec s to pogodbo prevzame tudi odgovornost za podizvajalce, s katerimi vstopi v pravno razmerje v zvezi z izvedbo programov.

10. člen

Če izvajalec ne odda poročila o namenski porabi proračunskih sredstev do roka, določenega v 4. in 5. členu, ali če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva nenamensko uporabljena, se zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Financer v tem primeru in v primeru, če naknadno ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa in ne izpolnjuje drugih obveznosti iz te pogodbe, odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Rok vračila določi financer.

11. člen

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazum ne bo možen, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Novi Gorici.

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je nična.

13. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

14. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

Bukovica, _____

NAZIV IZVAJALCA
Zakoniti zastopnik ali
pooblaščen oseba

Občina Renče-Vogrsko
Župan
Tarik Žigon

SPLOŠNA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PREDPISANIH PRIJAVNIH OBRAZCEV

I. Obrazci za prijavo programov

Prijavitelji programov, projektov in prireditev, ki se bodo izvajali na območju oz. za območje Občine Renče-Vogrsko, morajo prijavo na javni razpis za sofinanciranje programov na področju humanitarnih, invalidskih in socialnih dejavnosti oddati na predpisanih in ustreznih prijavnih obrazcih št. 1 in 2.

Izvajalci programov, projektov in prireditev na področju neprofitnih **humanitarnih, invalidskih in socialnih dejavnosti** morajo programe, projekte in prireditve prijaviti na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki je označena: »**Prijava na področje humanitarnih, invalidskih in socialnih dejavnosti**«. Prijavo na razpis morajo vložiti na naslednjih predpisanih prijavnih obrazcih:

- Prijavni obrazec št. 1 - Podatki o prijavitelju in prijavljenih programih (2 strani),
- Prijavni obrazci z vsebinsko in finančno predstavitevjo prijavljenih programov št. 2/1 in/ali št. 2/2
- in priložiti vse obvezne priloge, ki so navedene v predpisanem prijavnem obrazcu št. 1.

Vsak posamezen program, projekt ali prireditev mora biti ločeno predstavljen na posameznih prijavnih obrazcih z vsebinsko in finančno predstavitevjo prijavljenih programov št. 2/1 in/ali št. 2/2.

Prijavitelj izpolni samo tiste obrazce z vsebinsko in finančno predstavitevjo prijavljenih programov, ki vsebinsko ustrezajo prijavljenemu programu, projektu ali prireditvi.

II. Obvezne priloge

Prijavitelji programov so dolžni prijavi priložiti vse obvezne priloge, našteje v prijavnem obrazcu 1. Prijaviteljem, ki so Odločbo o registraciji in fotokopijo statuta vložili v eni od prejšnjih prijav, fotokopije Odločbe o registraciji in fotokopije statuta ni potrebno priložiti, priložijo pa Izjavo, da so dokument oddali v eni od prejšnjih prijav. Med obvezne priloge sodi tudi podpisan in žigosan predlog pogodbe o sofinanciranju v letu 2026, ki je del razpisne dokumentacije.

III. Vložitev prijave

Prijava na javni razpis mora biti torej vložena izključno na predpisanih razpisnih obrazcih iz točke I. teh navodil, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in z vsemi obveznimi prilogami. Razpisna dokumentacija (prijavni obrazci z navodili in merili) je od 20. 2. 2026 do izteka prijavnega roka (3. 4. 2026) dosegljiva:

- na spletni strani Občine Renče-Vogrsko: www.rence-vogrsko.si,
- v vložišču Občine Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, v poslovnem času Občine.

Na prednji strani kuverte mora biti **obvezno** navedeno:

- v zgornjem levem kotu naziv in naslov prijavitelja,
- v spodnjem levem kotu besedilo "Prijava na Javni razpis za sofinanciranje programov, projektov in prireditev na področju humanitarnih, invalidskih in socialnih dejavnosti v Občini Renče-Vogrsko v letu 2026 – ne odpiraj".
- na desni strani naslov Občine.

Prijav, na katerih ne bo navedeno besedilo »Ne odpiraj«, strokovna komisija ne bo obravnavala.

Prijav se ob osebni vlogitvi ne bo pregledovalo.

IV. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Prijavitelji bodo morali v poročilu o namenski porabi proračunskih sredstev za odobrene programe stroškovno kalkulacijo pripraviti v okviru najavljene stroškovne kalkulacije po **odhodkovnih elementih, kot so bili najavljeni v prijavnih dokumentaciji za posamezne programe.**

Stroški prehrane, pijače in pogostitev, neupravičeni potni stroški članov društev, stroški prenočevanj, stroški dela članov društev plač, formalnega izobraževanja, potovanj, izletov, letovanj, nakupa opreme ne smejo biti vključeni v stroškovno kalkulacijo programa, niti ne smejo biti kriti iz dodeljenih razpisnih sredstev!

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani pri Ksenji Sulič v času uradnih ur po telefonu na št. 051 647 004 in po elektronski pošti: ksenja.sulic@rence-vogrsko.si.

Občinska uprava

MERILA ZA OCENJEVANJE NEPROFITNIH PROGRAMOV, PROJEKTOV IN PRIREDITEV NA PODROČJU DOBRODELNIH, SOCIALNIH IN INVALIDSKIH DEJAVNOSTI:

DOBRODELNE IN SOCIALNE ORGANIZACIJE IN INVALIDSKE ORGANIZACIJE	ŠTEVILO TOČK
I. OCENJEVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV	
1. Pomen programa in projekta	
Program ali projekt: - je pomemben za Občino Renče-Vogrsko – 4 točke - pripomore k večji prepoznavnosti Občine Renče-Vogrsko v širšem prostoru – 3 točke - omogoča udeležbo širše javnosti – 3 točke	do 10 točk
2. Vsebina programa in projekta	
Program ali projekt ima jasno opredeljene cilje in ciljne skupine, metode dela	10 točk
3. Članstvo	
Izvedba programa ali projekta omogoča udeležbo in sodelovanje članov, prostovoljcev in strokovnega kadra	5 točk
Število članov s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko: - do vključno 10 članov (0,5 točke za vsakega člana) - od 11 do vključno 30 članov (dodeli se 10 točk) - nad 30 članov (dodeli se 20 točk)	do 20 točk
4. Finančna konstrukcija programa in projekta	
Izvajalec ima zagotovljenih nad 50 % lastnih sredstev za izvedbo programa ali projekta	5 točk
5. Sedež prijavitelja	
Prijavitelj ima sedež v Občini Renče-Vogrsko	10 točk
Prijavitelj ima izpostavo ali enoto v Občini Renče-Vogrsko	5 točk
6. Program	
Program ali projekt za občane Renče-Vogrsko se izvaja na območju občine Renče-Vogrsko	10 točk

Program ali projekt za občane Renče-Vogrsko se izvaja izven območja občine Renče-Vogrsko pod pogojem, da občina nima infrastrukturnih možnosti za izvajanje projekta	5 točk
II. PRIREDITVE	
Organizacija prireditve v Občini Renče-Vogrsko - 20 točk za vsako samostojno organizirano in izvedeno prireditve, ki je v finančni kalkulaciji ovrednotena v višini nad 100 EUR. - 10 točk za vsako samostojno organizirano in izvedeno prireditve, ki je v finančni kalkulaciji ovrednotena v višini do 100 EUR. Skupno se odobrijo največ 3 prireditve.	do 60 točk
Soorganizacija prireditve oziroma udeležba z lastnim programom na prireditvi v Občini Renče-Vogrsko - 10 točk za vsako soorganizacijo prireditve, ki je v finančni kalkulaciji ovrednotena v višini nad 100 EUR. - 7 točk za vsako soorganizacijo prireditve, ki je v finančni kalkulaciji ovrednotena v višini do 100 EUR. Skupno se odobrijo največ 3 soorganizacije.	do 30 točk