

Občinski list

(Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko, št. 12/2023)

OBČINA RENČE-VOGRSKO

URADNE OBJAVE

27. junij 2023

Na podlagi pete alineje 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na svoji 6. seji, dne 20. 6. 2023 sprejel

SKLEP

1.

- Osnovni šoli Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, Trg 31, 5292 Renče se v šolskem letu 2023/2024 zagotovijo sredstva za zaposlitev drugega učitelja v 1. razredu kot nadstandard v skupnem obsegu do 1,0908 zaposlitve v naslednjih deležih zaposlitve:
 - 0,5454 za eno dodatno strokovno delavko v kombinaciji 1. in 2. razreda v največ 37. plačnem razredu v Podružnični osnovni šoli Bukovica, Bukovica 44, 5293 Volčja Draga,
 - 0,5454 za eno dodatno strokovno delavko v prvem razredu v Osnovni šoli Lucijana Bratkoviča Bratuše Renče, Trg 31, 5292 Renče, v največ 43. plačnem razredu,
- 2,5 ure v enem šolskem dnevu za varstvo vozačev, ki niso vključeni v podaljšano bivanje oziroma v pouk izbirnih vsebin v bruto višini do 10,50 EUR/uro,
- 2,5 ure v enem šolskem dnevu za varstvo učencev od 1. do 5. razreda v podaljšanem bivanju v bruto višini do 10,50 EUR/uro.

2.

Sofinanciranje varstva vozačev in učencev od 1. do 5. razreda v podaljšanem bivanju velja od 1. 9. 2023 do vključno zadnjega dne pouka v šolskem letu 2023/2024.

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Renče-Vogrsko, uporabljati pa se začne 1. 9. 2023.

Številka: 00701-0045/2023-1
Bukovica, 20. 6. 2023

Tarik Žigon, l. r.
Župan

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na svoji 6. seji, dne 20. 6. 2023 sprejel

SKLEP

1.

Občina Renče-Vogrsko bo v šolskem letu 2023/2024 subvencionirala nakup obveznih delovnih zvezkov za:

1. učence s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko v drugi in tretji triadi v Osnovni šoli Lucijana Bratkoviča Bratuše Renče, Trg 31, 5292 Renče, v višini do 5.700,00 EUR in
2. učence s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko v drugi triadi v Podružnični šoli Vogrsko, Vogrsko 99, 5293 Volčja Draga ter
3. učence s stalnim prebivališčem v Občini Renče-Vogrsko v drugi in tretji triadi, ki so pred vključitvijo v Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici, Andreja Gabrščka 1, 5290 Šempeter pri Gorici obiskovali Podružnični šoli Vogrsko, Vogrsko 99, 5293 Volčja Draga, v višini do 800,00 EUR.

Subvencioniranje nakupa delovnih zvezkov za posameznega učenca ne sme presegati 50 % nabavne vrednosti.

2.

Nakazilo sredstev za subvencioniran nakup obveznih delovnih zvezkov se izvede na podlagi zahtevka šole. Zahtevku se predložita seznam učencev in fotokopije računov.

3.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Renče-Vogrsko.

Številka: 00701-0047/2023-1
Bukovica, 20. 6. 2023

Tarik Žigon, l. r.
Župan

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. in 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21), ter 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 6. redni seji, dne 20. 6. 2023 sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Renče-Vogrsko daje soglasje k predlogu Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, Trg 31, 5292 Renče, da v šolskem letu 2023/2024 oblikuje 8 oddelkov vrtca, in sicer:

- 5 oddelkov v Vrtcu Renče, Trg 31, 5292 Renče in
- 3 oddelke v Vrtcu Bukovica, Bukovica 44, 5293 Volčja Draga.

2.

Občinski svet Občine Renče-Vogrsko daje soglasje k sistemizaciji 24,31 delovnih mest v Vrtcu Renče, Trg 31, 5292 Renče v šolskem letu 2023/2024, in sicer:

- 17,314 strokovnih delavcev in
- 6,996 ostalih delavcev.

3.

Občina Renče-Vogrsko bo zaposlitev v deležu 0,3 vzdrževalca učne tehnologije sofinancirala do največ 38. plačnega razreda.

4.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Renče-Vogrsko.

Številka: 00701-0044/2023-1
Bukovica, 20. 6. 2023

Tarik Žigon l. r.
Župan

Na podlagi pete alineje 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na svoji 6. redni seji, dne 20. 6. 2023 sprejel

SKLEP

1.

Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici, Andreja Gabrščka 1, 5290 Šempeter pri Gorici se za Podružnično šolo Vogrsko, Vogrsko 99, 5293 Volčja Draga v šolskem letu 2023/2024 zagotovijo sredstva za:

- sofinanciranje dela plače drugega strokovnega delavca v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda v obsegu 10 pedagoških ur na teden v deležu največ do 0,5454 zaposlitve,
- sofinanciranje jutranjega varstva v obsegu 1,5 pedagoške ure na dan v višini do 10,50 EUR bruto za obdobje od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024,
- sofinanciranje podaljšanega bivanja v obsegu 1 pedagoške ure na dan v višini do 10,50 EUR bruto za obdobje od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2024.

2.

Del plače drugega strokovnega delavca v kombiniranem oddelku prvi 1. in 2. razreda bo Občina Renče-Vogrsko sofinancirala do največ 43. plačnega razreda.

Mesečno plačilo se bo izvajalo na podlagi zahtevkov, ki jih Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici izstavila do 5. dne v mesecu za pretekli mesec skupaj s podrobno kalkulacijo obračuna plače v odobrenem obsegu.

3.

Mesečno plačilo za sofinanciranje jutranjega varstva in podaljšanega bivanja se izvede na podlagi zahtevkov, ki jih Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici izstavi do 5. dne v mesecu za pretekli mesec skupaj z obračunom realiziranih šolskih dni v obravnavanem mesecu.

4.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Renče-Vogrsko, uporabljati pa se začne 1. 9. 2023.

Številka: 00701-0046/2023-1
Bukovica, 20. 6. 2023

Tarik Žigon, l. r.
Župan

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/2012 – uradno prečiščeno besedilo, 88/2015 in 14/2018) je Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na 6. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

NAVODILO

za predstavnike ustanovitelja v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Renče-Vogrsko

1. člen

S tem navodilom se določa sodelovanje med predstavniki Občine Renče - Vogrsko v organih upravljanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Renče - Vogrsko (v nadaljevanju: predstavnik ustanovitelja) in Občino Renče- Vogrsko (v nadaljevanju: občina).

To navodilo se smiselno uporablja tudi za predstavnike občine v organih upravljanja zasebnih zavodov oziroma drugih javnih in zasebnih pravnih osebah, v katerih ima občina svoje predstavnike.

2. člen

Župan določi kontaktno osebo za sodelovanje s predstavnikom ustanovitelja za posamezen organ upravljanja, tako za že imenovane pred izdajo tega navodila, kot tudi za novo imenovane.

Župan posameznega predstavnika ustanovitelja pisno obvesti, o tem, kdo je kontaktna oseba občine in kdo jo nadomešča v primeru njene odsotnosti ter na kakšen način bo potekala njihova medsebojna komunikacija.

Komunikacija praviloma poteka preko elektronske pošte, lahko pa tudi po telefonu ali osebno.

3. člen

Predstavnik ustanovitelja in kontaktna oseba na občini sta dolžna medsebojno sodelovati in se obveščati.

Predstavnik ustanovitelja je dolžan preko kontaktne osebe pred obravnavo na organu upravljanja javnega zavoda pridobiti stališče oziroma mnenje občine v primerih predvidene obravnave:

- sprejemanje statuta, akta o notranji organizaciji in sistemizaciji ter drugih splošnih aktov javnega zavoda,
- sprejemanje programa dela in finančnega načrta ter letnega poročila;
- sprejemanje akta o notranji organizaciji in sistemizaciji;
- imenovanje ali razrešitev direktorja javnega zavoda;
- sprejemanje odločitev, pomembnih za finančno ali strokovno poslovanje zavoda, ki lahko pripeljejo do zahteve po povečanju proračunskih sredstev.

4. člen

Predstavnik ustanovitelja pridobi mnenje občine na podlagi pisno predloženih gradiv, izjemoma, v nujnih primerih, pa tudi po telefonu.

Predstavnik ustanovitelja je dolžan na konstitutivni seji organa upravljanja zahtevati, da se kontaktni osebi iz občine pošilja v vednost gradivo, ki je predvideno za obravnavo na seji organa upravljanja in to v istih rokih, kot ga prejmejo člani organa upravljanja.

5. člen

Občina zagotovi mnenje, ki je predmet tega navodila, vsaj en dan pred obravnavo na organu upravljanja. V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne dobi mnenja v zgoraj navedenem roku, se šteje, da občina k predlogu ali gradivu nima pripomb oziroma posebnega stališča, ki naj bi ga predstavnik ustanovitelja zastopal na organu upravljanja.

6. člen

Kkontaktna oseba je dolžna predstavnika ustanovitelja pravočasno obveščati o zadevah, pomembnih za delo javnega zavoda (npr. o sprejetem planu investicij, ki se nanašajo na javni zavod, o novih programih in usmeritvah na področju dela zavoda itd.).

7. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan preko kontaktne osebe občino obveščati o sprejetih odločitvah iz 3. člena tega navodila, v roku osem dni od seje.

Predstavnik ustanovitelja je dolžan o delu in odločanju v organu upravljanja do 28. februarja s pisnim poročilom za preteklo leto seznaniti župana. Obrazec poročila predpiše župan.

8. člen

Predstavnik ustanovitelja je dolžan občino obvestiti o primerih daljše odsotnosti oziroma neudeležbe na sejah organa upravljanja.

9. člen

V primeru, da predstavnik ustanovitelja ne upošteva tega navodila ali s svojim delovanjem prispeva k dodatni obremenitvi proračuna ali poslabšani kvaliteti storitev, ki jih izvaja javni zavod, se lahko prične s postopkom njegove razrešitve.

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah.

Številka: 00701-0049/2023-1

Datum: 20. 6. 2023

Tarik Žigon, l. r.
Župan

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 60. in 18. člena Statuta občine Renče-Vogrsko Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 6. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Renče-Vogrsko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa organizacijo občinske uprave Občine Renče-Vogrsko (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava), delovna področja, naloge in druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi pisani moški slovnični obliki se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

- (1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti in druge naloge na področjih določenih z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in tem odlokom.
- (2) Občinska uprava opravlja strokovne, upravne organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:
 - splošnih zadev,
 - normativno pravnih zadev,
 - upravnih zadev,
 - javnih financ,
 - gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
 - družbenih dejavnosti,
 - varstva okolja in urejanje prostora,
 - gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
 - gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in
 - inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.
- (3) Pri opravljanju nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil. Občinska uprava pri opravljanju nalog sodeluje v skupnih delovnih telesih.

4. člen

Delo občinske uprave se organizira tako, da se zagotovi:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog občinske uprave,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

5. člen

- (1) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili, dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.
- (2) Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

6. člen

- (1) Občinska uprava opravlja naloge v okviru notranjih organizacijskih enot in projektnih skupin ter skupnih občinskih uprav kot zunanjih organizacijskih enot.
- (2) Naloge občinske uprave v notranjih organizacijskih enotah se izvajajo v oddelkih, po posameznih področjih dela.
- (3) Delo notranjih organizacijskih enot neposredno vodijo vodje oddelkov, ki so uradniki na položajih in za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave ter županu.
- (4) Če v posameznem oddelku delovno mesto vodje oddelka ni zasedeno, opravlja naloge vodje direktor občinske uprave.
- (5) Direktor občinske uprave lahko v primeru iz prejšnjega odstavka pisno pooblasti javnega uslužbenca za začasno vodenje oddelka.

7. člen

- (1) V občinski upravi se za posamezna področja in naloge organizirajo naslednje notranje organizacijske enote:
 - urad župana,
 - oddelek za družbene dejavnosti,
 - oddelek za okolje in prostor,
 - oddelek za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo,
 - režijski obrat.

8. člen

Urad župana opravlja strokovne, organizacijske koordinacijske naloge vezane na župana in naloge s področja protokola, stikov z javnostjo in mednarodnega sodelovanja.

- (1) Na področju splošnih in upravnih zadev urad župana opravlja naslednje naloge:
 - posreduje strankam informacije v zvezi s postopki in sprejema vloge,
 - sprejema, klasificira in signira pošto, evidentira dokumentarno gradivo in vodi različne evidence ter odpravlja pošto,
 - posreduje splošne informacije s področja dela občinske uprave,
 - administrativna in tehnična opravila za nemoteno delovanje občinske uprave, občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
 - zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo, vzdržuje in ažurira spletno stran občine,
 - opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dela te službe, kakor tudi naloge, ki jih ni mogoče uvrstiti v področje dela nobenega izmed oddelkov in
 - druge naloge, ki spadajo v to področje,
 - druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.
- (2) Na področju normativno pravnih zadev urad župana opravlja naslednje naloge:
 - skrbi za delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, pripravlja gradiva za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
 - skrbi za usklajevanje dela s krajevnimi skupnostmi,
 - izvaja volilna opravila in dela,

- daje in pripravlja pravna mnenja in stališča,
- sestavlja predloge pogodb,
- sodeluje pri pripravi splošnih aktov,
- vodi postopke na drugi stopnji za župana,
- skrbi za urejanje premoženjskih zadev in
- ureja kadrovske zadeve.

(3) Na področju javnih financ urad župana opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun,
- opravlja plačilni promet za proračun občine,
- pripravlja premoženjske bilance občine,
- skrbi za likvidnost občinskega proračuna in gospodarno ravnanje s sredstvi občinskega proračuna,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih,
- koordinira naloge s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki,
- obračunava plače in ostala izplačila,
- vodi evidence sklenjenih pogodb,
- organizira in spremlja postopke javnih naročil.

9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in izvršuje nadzore nad izvajanjem programov,
- opravljanja upravne, organizacijske, strokovne in razvojne naloge, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovnošolsko in glasbeno izobraževanje, izobraževanje odraslih, šport, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, kulturo, raziskovanje in dejavnost mladih,
- opravljanja druge naloge, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

10. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- skrbi za pripravo občinskih strateških prostorskih aktov ter občinskih izvedbenih prostorskih aktov ter za usklajenost občinskih strateških aktov z državnimi strateškimi akti,
- izdaja lokacijsko dokumentacijo,
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine ter pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb,
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja projekte, investicijske programe in nadzor nad vsemi investicijami v občini,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

11. člen

Oddelek za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine, programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva, turizma in kmetijstva ter spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- sodeluje z regionalnimi agencijami in drugimi organi ter institucijami s področja razvoja,
- izvaja turistično in gospodarsko promocijo občine,
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi predstavitev turistične ponudbe na sejmih,
- pripravlja predpise s svojega področja,
- vodi evidenco pobrane turistične takse,
- potrjuje redni obratovalni čas gostinskih obratov oziroma izdaja soglasja za podaljšan obratovalni čas,
- izdaja soglasja za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskih obratov,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

12. člen

Vsak oddelek opravlja tudi naslednje naloge:

- spremlja javne objave, razpise in natečaje za pridobivanje sredstev,
- planira in nadzoruje porabo sredstev,
- pripravlja gradiva za občinski svet in njegova delovna telesa.

13. člen

Organizacijo in naloge režijskega obrata določa odlok, ki ureja ustanovitev režijskega obrata v Občini Renče-Vogrsko.

14. člen

Naloge in pooblastila na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva določa odlok, ki ureja ustanovitev organa skupne občinske uprave Občin Šempeter – Vrtojba, Renče – Vogrsko, Miren – Kostanjevica in Vipava.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

15. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

16. člen

- (1) Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.
- (2) Direktor občinske uprave:
 - neposredno vodi občinsko upravo, koordinira delo oddelkov v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč in skrbi za delovno disciplino,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektih skupinah v občini,
 - skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
 - opravlja druge naloge po nalogu župana.
- (3) Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

17. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen oddelek in posamezen delavec v oddelku, se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

18. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

19. člen

- (1) V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.
- (2) Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi.

20. člen

- (1) Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.
- (2) S sklepom o ustanovitvi delovne skupine župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine in rok za izvedbo naloge.

21. člen

- (1) Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.
- (2) S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

- (1) Župan izda akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.
- (2) Do izdaje akta iz prejšnjega odstavka se uporablja Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Renče-Vogrsko št. 10001-7/2017-1 z dne 29. 9. 2017 (s spremembami in dopolnitvami).

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Renče-Vogrsko (Uradno glasilo občine Renče-Vogrsko, št. 4/09).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah občinskega glasila.

Številka: 00701-0048/2023-1

Datum: 20. 6. 2023

Tarik Žigon, l. r.
Župan