

---

**OBČINA  
RENČE - VOGRSKO**

**URADNE OBJAVE**

13. februar 2008

**Občinski list**

Uradno glasilo Občine Renče-Vogrsko št.: 1/08

---

**OBČINA RENČE-VOGRSKO  
OBČINSKI SVET**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 11. redni seji, dne 29. 1. 2008, sprejel naslednji

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
PRAVILNIKA O ENKRATNI DENARNI POMOČI OB ROJSTVU  
OTROKA**

1.

V 5. členu se znesek »420 EUR« nadomesti z zneskom »500 EUR«.

2.

Ta pravilnik začne veljati dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu Občine Renče-Vogrsko.

Župan  
**Aleš Bucik, l.r.**

Številka: 00701-3/2008-1  
Datum: 29. 1. 2008

**OBČINA RENČE-VOGRSKO  
OBČINSKI SVET**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2)), 29.čl. Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 18. člena statuta občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07), je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 11. redni seji, dne 29. 1. 2008, sprejel

**O D L O K**

**O PRORAČUNU OBČINE RENČE - VOGRSKO ZA LETO 2008**

**Splošna določba**

1. člen

S tem odlokom se za Občino Renče-Vogrsko za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**Višina in struktura proračuna**

2. člen

Proračun sestavlja splošni in posebni del proračuna.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Za leto 2008 je na ravni podskupin kontov določen v naslednjih zneskih:

<b>I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA</b>	
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>3.863.927</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>3.251.187</b>

<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.477.117</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	1.922.252
703 Davki na premoženje	319.795
704 Domači davki na blago in storitve	235.070
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>774.070</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	720.800
711 Takse in pristojbine	4.770
712 Globe in druge denarne kazni	0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.000
714 Drugi nedavčni prihodki	37.500
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>168.000</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	168.000
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>444.740</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	42.357
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske UNIJE	402.383
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>5.101.397</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.372.969</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	208.739
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.910
402 Izdatki za blago in storitve	1.106.441
409 Rezerve	25.879
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.011.163</b>
410 Subvencije	44.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	453.924
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	185.580
413 Drugi tekoči domači transferi	327.659
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>2.350.887</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.350.887
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>366.378</b>
430 ***Investicijski transferi	0
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	169.770
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	196.608
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-1.237.470</b>
(I. - II.)	
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	

<b>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-1.253.770</b>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
<b>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>867.055</b>
(70 + 71) - (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih	0
osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>0</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500 Domače zadolževanje	0
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-1.237.470</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>0</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.237.470</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</b>	1.237.471

9009 Splošni sklad 1.237.471

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni sestavni del proračuna je tudi *Načrt razvojnih programov*.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta sestavna dela proračuna in se objavita na spletni strani Občine Renče-Vogrsko.

3. člen

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva
2. splošna proračunska rezervacija

Proračunska rezerva je organizirana kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 15.879 EUR. Proračunska rezerva se uporablja za namene določene v 49. členu Zakona o javnih finančah.

Župan lahko na predlog službe za finance samostojno odloča o porabi do 20.000 EUR zbranih razpoložljivih sredstev proračunske rezerve za posamezni namen. O tem pisмено obvesti Občinski svet.

V primerih porabe sredstev, ki presegajo višino določeno v prejšnjem odstavku, odloča Občinski svet s posebnim odlokom.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Splošna proračunska rezervacija v letu 2008 znaša 10.000 EUR.

Porabljen sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisмено obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

**Izvrševanje proračuna**

4. člen

Sredstva občinskega proračuna se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlih obveznosti v skladu s likvidnostnim položajem.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti. Posredni uporabniki sredstev občinskega proračuna so javni zavodi in javni skladi, katerih ustanovitelj oz. soustanovitelj je občina.

Uporabniki občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter področjih proračunske porabe v skladu s Programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Neposredni uporabnik (npr. krajevna skupnost) lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost del, ki je vključena v načrt razvojnih programov, po pridobitvi predhodnega soglasja občinskega sveta.

Pri investicijskih projektih, kjer so poleg občinskega proračuna predvideni drugi viri financiranja se črpanje občinskih lastnih sredstev vrši v sorazmernem deležu glede na pridobljena sredstva iz drugih virov.

Uporabniki občinskega proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki presegajo s proračunom določena sredstva za posamezne namene.

## 5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- taksa za obremenjevanje voda,
- sredstva iz državnega proračuna,
- sredstva iz EU,
- Prihodki krajevnih skupnosti Bukovica in Volčja Draga, Renče in Vogrsko (prihodki od najemnin in grobarin, dotacije).
- turistična taksa
- prihodki od koncesijskih dajatev od iger na srečo
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu se prenesejo v proračun naslednjega leta.

## 6. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko s pisnimi sklepi v posebnem delu proračuna prerazporedi sredstva med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan lahko uvede novo proračunsko postavko-konto, če pri tem ohrani enak znesek sredstev področja proračunske porabe. Župan lahko uvede nove podkonte ali prerazporedi sredstva med posameznimi podkonti, v kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

## 7. člen

Pogodbe za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo v skladu s predpisi o javnem naročanju in navodili župana.

Sredstva subvencij, posojil in drugih oblik pomoči neproračunskim porabnikom se dodelijo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa v sredstvih javnega obveščanja. Način dodelitve in višina dodeljenih sredstev mora biti usklajena s predpisi o državnih pomočeh.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

## 8. člen

Razpolaganje s finančnim in stvarnim premoženjem občine se opravi v skladu z vladno uredbo in na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa (javna ponudba, javno vabilo k dajanju ponudb, javna dražba), razen za zasedena stanovanja, nepremičnine v solastništvu, zamenjave nepremičnin v javnem interesu, oddajanje stanovanj zaposlenim pri neposrednem uporabniku. Kupnina od prodaje nepremičnin se uporabi le za nakup nepremičnin.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnini pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Neposredni porabniki občinskega proračuna krajevnih skupnosti morajo za vse pravne posledice prevzem obveznosti ali odtujitev sredstev v vrednosti nad 4.000 EUR predhodno pridobiti pisno soglasje župana.

## 9. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemnikov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnani najkasneje do 31.12.2008, o zadolžitvi pa odloča župan.

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo službe za finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oz. za izvrševanje proračuna.

## 10. člen

Občina ne bo dajala poroštva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je. V kolikor pa bi bilo to potrebno, se bodo poročila sprejemala s sklepom občinskega sveta.

## 11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 77.čl. Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

**Poročanje**

## 12. člen

Javna podjetja, javni gospodarski zavodi, javni skladi in podjetja, kjer je Občina Renče-Vogrsko soustanoviteljica so dolžni predložiti letno poročilo z bilančnimi podatki do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto ter trimesečna poročila o stanju zadolženosti.

## 13. člen

Proračunski porabniki lahko porabijo lastne prihodke za razvoj svoje dejavnosti.

O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski porabniki poročajo Občini Renče - Vogrsko ob oddaji letnega poročila z bilanci do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto.

## 14. člen

Župan Občine Renče-Vogrsko najkasneje v mesecu septembru in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji z ustreznimi obrazložitvami.

Rebalans proračuna se sprejme s sklepom občinskega sveta in objava ni potrebna.

## 15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnih objavah Občinskega glasila Občine Renče-Vogrsko in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 00701-5/2008-1

Datum: 29. 1. 2008

ŽUPAN

**Aleš Bucik, l.r.**

**OBČINA RENČE-VOGRSKO  
OBČINSKI SVET**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 22/98), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Renče-Vogrsko (Uradne objave št. 5) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07), je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 10. seji dne 20. 12. 2007 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA  
v Občini Renče-Vogrsko za leto 2008**

## 1. člen

Občina Renče-Vogrsko (v nadaljnjem besedilu: občina) z letnim programom športa določa športne programe, ki bodo v letu 2008 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za uresničevanje tega programa in okvirni obseg sredstev, ki se v ta namen zagotavljajo v proračunu občine.

## 2. člen

Občina z letnim programom športa omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev.

Občina iz proračunskih sredstev uresničuje javni interes na področju športa z:

- zagotavljanjem sredstev za realizacijo izvedbe letnega programa športa in sofinanciranjem tistega dela nacionalnega programa športa, ki se izvaja v občini,
- spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih javnih športnih objektov.

## 3. člen

Športni programi se sofinancirajo na podlagi usmeritev nacionalnega programa športa in v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju letnega programa športa v občini (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), katerega sestavni del so merila za vrednotenje in izbor programov športa.

## 4. člen

Temeljni cilj programov športa je omogočiti tekmovalno de-

javnost in športno rekreacijo čim širši populaciji ter otroke in mladino usmerjati k zdravemu načinu življenja.

Pretežni del športne dejavnosti se odvija v klubih in društvih. Programe za delovanje in razvoj sprejemajo in izvajajo klubi in društva avtonomno v povezavi s panožnimi zvezami in Olimpijskim komitejem Slovenije.

Uprava občine vrši strokovne in usmerjevalne naloge ter pomaga pri izvajanju programov klubov in društev.

Športna društva in klubi v občini izvajajo tudi:

- rekreativne programe na področjih športne rekreacije, planinarjenja, pohodništva in taborništva,
- športne programe v individualnih športnih panogah (aerobika, balinanje, gorsko kolesarstvo, kolesarjenje, kotalkanje, športna gimnastika, športno-ritmična gimnastika),
- športne programe v kolektivnih športnih panogah (nogomet, košarka, in-line hokej, odbojka in rokomet).

## 5. člen

Izvajalcem športnih programov v letu 2008 se na osnovi pravilnika sofinancira naslednje dejavnosti:

**I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE****1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok**

V skladu s pravilnikom se sofinancirajo:

- Zlati sonček,
- Ciciban planinec
- Naučimo se plavati,
- drugi 60 urni programi,

Cilj interesne športne vzgoje predšolskih otrok je zlasti:

- obogatiti program redne gibalne oziroma športne vzgoje s privlačnimi in sodobnimi športnimi vsebinami,
- pri otrocih vzbuditi željo in potrebo po športnem udejstvanju v naslednjih starostnih obdobjih.

**2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok**

V skladu s pravilnikom se sofinancirajo:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Krpan,
- drugi 80 urni programi (letovanja, taborjenja, kampi ipd.),
- Šolska športna tekmovanja (vse osnovne šole).

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Cilj interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok je zlasti:

- obogatiti in dopolniti šolsko športno-vzgojo delo z dodatnimi programi in motivacijskimi prijemi za učence in učitelje,
- izvajati prilagojene športne aktivnosti v 1., 2., in 3. triadi osnovne šole v okviru športne značke "Zlati sonček in Krpan" ter drugih programov, ki jih organizirajo šole, klubi in drugi izvajalci programov.

**3. Interesna športna vzgoja mladine**

V skladu s pravilnikom se sofinancira:

- redna vadba in tekmovanja v okviru šol, klubov, sekcij,
- srednješolska športna tekmovanja.

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključuje v športne programe. Šolska športna tekmovanja potekajo na šolskem, občinskem, medobčinskem, področnem in državnem nivoju.

Cilji interesne športne vzgoje mladih so zlasti:

- zagotavljanje primerne psihofizične sposobnosti,
- preprečevanje zdravju škodljivih razvad in odvisnosti,
- zadovoljevanje človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

#### 4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjena v kakovostni in vrhunski šport

V skladu s pravilnikom se sofinancira:

- redna vadba in tekmovanja v okviru šol, klubov, sekcij,
- tekmovanja na državnem in mednarodnem nivoju.

Programi potekajo v klubih in društvih, ki imajo ustrezno prostorsko, kadrovsko in materialno osnovo za izvajanje vadbenega procesa. Programi zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Cilji so:

- vključitev čim večjega števila otrok, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo za izvajanje zahtevnega procesa treniranja in nastopanja na višji ravni,
- omogočiti optimalne priprave in nastope mladim, nadarjenim športnikom s ciljem doseganja čim boljših uvrstitev na državnih in mednarodnih tekmovanjih.

#### 5. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

V skladu s pravilnikom se sofinancira:

- uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 7 otrok oziroma mladih.

Programi vključujejo otroke in mlade s posebnimi potrebami z namenom izboljšanja socialne integracije in vključevanja v vsakdanje življenje.

Športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami izvajajo pretežno specializirani vzgojno-izobraževalni zavodi, ki delajo z otroci in mladino s posebnimi potrebami.

## II. ŠPORTNA REKREACIJA

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s pravilnikom. To vrsto športne dejavnosti se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost sofinancira iz občinskega proračuna.

V skladu s pravilnikom se sofinancira:

- najemnina objekta,
- program vadbe,
- strokovni kader.

V skupini mora biti najmanj 15 udeležencev.

Cilji na področju športno-rekreativne dejavnosti so zlasti:

- uvesti nove in izboljšati športno rekreativne programe za različne

ciljne skupine glede na spol, starost, posebne potrebe, pripravljenost in stopnjo motiviranosti,

- povečati možnosti za športno udejstvovanje žensk,
- razvijati športne zdravstveno-preventivne programe in športne programe za krepitev zdravja,
- preprečevanje upadanja splošne vitalnosti človeka,
- oblikovati sistem informiranja in promocije.

Športno rekreativna dejavnost je zelo pomembna za vsakega posameznika, kajti pomeni obnavljanje psihičnih in fizičnih moči, ki so v današnjem tempu življenja izpostavljene različnim obremenitvam. Mnoga športna društva, ki delujejo na območju občine ponujajo široko izbiro raznih športnih programov, ki se izvajajo na športnih površinah in objektih, pa tudi takih, ki se izvajajo v naravnem okolju.

## III. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov zajema športno udejstvovanje invalidov vseh starosti ter različnih oblik invalidnosti, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programi za invalide so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tudi tekmovanju invalidov na področjih ter v okviru zmožnosti za aktivno športno udejstvovanje.

Športniki invalidi predstavljajo enakovreden člen v okviru športnih aktivnosti, zato jim je potrebno zagotoviti enake pogoje za vadbo in omogočiti športno udejstvovanje znotraj splošne športne aktivnosti.

V skladu s pravilnikom se sofinancira:

- najemnina objekta,
- strokovni kader.

V skupini mora biti med 5 in 10 invalidov.

## IV. KAKOVOSTNI ŠPORT

Kakovostni šport je priprava in tekmovanje posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in jih program športne rekreacije ne zadovoljuje.

Programi kakovostnega športa so pomemben dejavnik razvoja športa v občini. Cilj letnega programa na področju kakovostnega športa je omogočiti vadbo vsem, ki s svojimi dosežki preraščajo zahteve rekreativnega udejstvovanja.

Razvrščanje se vrši na podlagi analiz in doseženih uspehov na tekmovanjih državnega in mednarodnega ranga (merila za vrednotenje in izbor programov športa). Zajema nastope v uradnih tekmovanjih sistema panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Dodatno vrednotenje kvalitete programov je povezano tudi s sofinanciranjem stroškov dela profesionalnih trenerjev iz proračuna občine (kriteriji vključujejo celovito piramido klubskih selekcij, nastopanje v dovolj visokem državnem rangu tekmovanj, doseganje mednarodno priznanih rezultatov in zagotavljanje strokovnjaka z ustrezno izobrazbo in strokovnimi referencami in delovnimi izkušnjami).

V skladu s pravilnikom se sofinancira:

- najemnina objekta,
- strokovni kader.

## V. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status državnega, mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda v individualnih in kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki ali nastopajo v prvi ali drugi ligi.

Za uvrstitev v program in sofinanciranje je potrebno dosežati vrhunske rezultate na mednarodnem nivoju (kategorizirani športniki – seznam v prilogi) ob izpolnjevanju prostorskih, kadrovskih in materialnih pogojev. Podatki kažejo visoko raven dosežkov na področju vrhunškega športa v občini. Za nadaljnji razvoj oziroma ohranjanje doseženega mora občina nadaljevati s sistemsko podporo vrhunskemu športu, še posebej na področjih, kjer zaradi majhnosti športnega trga vrhunski šport ne more doseči zadostne ekonomske podpore iz drugih javnih virov ali s strani zasebnega kapitala.

V prvi polovici leta 2007 sta bila s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez kategorizirana 2 športnika, ki vadijo in tekmujejo v športnih društvih in klubih v občini.

V skladu s pravilnikom se sofinancira:

- najemnina objekta,
- strokovni kader.

## 1. VI. RAZVOJ ČLOVEŠKIH VIROV

Za uspešno in učinkovito izvajanje načrtov in nalog na področju športa je nujno potrebno strokovno znanje ter permanentno izobraževanje strokovnih delavcev, izvajalcev športnih programov in tehničnega osebja pri zahtevnem urejanju in vzdrževanju naraščajočega števila kvalitetnih športnih objektov.

Strokovno in organizacijsko delo v klubih zahteva veliko angažiranost in predanost trenerjev. Občina je v preteklem letu sofinancirala 1 profesionalnega trenerja.

Število in obseg sofinanciranja trenerjev je določen na podlagi meril za vrednotenje in izbor programov športa in kandidatur, ki prispejo na javni razpis. Merila določajo, da če opravlja profesionalni trener še kakšno drugo delo in mu delo v klubu ne predstavlja edini vir zaslužka se klubu prizna sofinanciranje trenerja v višini največ do 50% sredstev najvišje ovrednotenega sofinanciranja profesionalnega trenerja. Velik problem predstavlja kronično pomanjkanje amaterskih delavcev (organizatorjev), ki so nepogrešljivi člen v delovanju klubov in društev. Razpoložljiva sredstva ne omogočajo ustreznega vrednotenja opravljenega prostovoljnega dela, kar pogosto negativno vpliva na vključevanje in delovanje amaterskih športnih delavcev.

Nadaljnega razvoja športa si ni mogoče predstavljati brez permanentnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov. Proces treniranja je zahtevna strokovna in organizacijska naloga. Usposobljen strokovni kader je predpogoj za ustrezno vadbo, za razvoj športnikov in nenehno uravnavanje procesa treninga.

Občina v proračunu namenja tudi sredstva za neformalno izobraževanje strokovnih kadrov. Sofinanciranje poteka preko vsakoletnega razpisa, v skladu s Pravilnikom, ki ga je sprejel občinski svet. Formalno izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe ni predmet sofinanciranja.

## VII. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih

kadrov so namenjeni pridobivanju ustreznih nazivov, licenc in njihovo potrjevanje.

Za sofinanciranje različnih oblik neformalnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov lahko kandidirajo le tisti izvajalci, ki izvajajo programe, ki jih sofinancira občina v skladu s temi merili.

Formalno izobraževanje (za pridobitev višje stopnje strokovne izobrazbe) ni predmet sofinanciranja.

Izobraževanje in usposabljanje trenerjev, inštruktorjev in vodnikov poteka v skladu s pravilniki OKS - ZŠZ, FŠ oz. panožnih strokovnih zvez.

Udeleženec izobraževanja in usposabljanja (oz. klub) je upravičen do sofinanciranja stroškov iz prejšnjega člena, ko predloži:

- podpisano pogodbo o izvedbi izobraževanja in
- dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju, tečaju oz. preizkusu znanja (če je preizkus predviden).

Sofinancira se kotizacija do višine 50% stroškov, stroški bivanja pa do višine 50% če je kraj izvedbe izobraževanja oziroma usposabljanja oddaljen najmanj 100 kilometrov iz občine. Seznam udeležencev pripravi vsako leto na začetku leta občinska uprava na podlagi kandidatur klubov in dogovora s klubi in društvi.

Za izpopolnjevanje, ki ga organizirajo in izvajajo športna društva in klubi, občina zagotavlja sofinanciranje za pokritje stroškov:

- predavatelj,ev,
- najema prostorov.

## VIII. DELOVANJE DRUŠTEV

Sofinancira se delovanje športnih klubov in društev. Merilo za določitev obsega delovanja društev je število članov v vadbenih skupin v tekmovalni in netekmovalni dejavnosti in tekmovalni dosežki.

## IX. VEČJE ŠPORTNE PRIREDITVE

Večje športne prireditve pomenijo promocijo športa in so spodbuda za razvoj in napredek športnih panog. Sredstva za sofinanciranje večjih športnih prireditev bodo razdeljena preko javnega razpisa. Prednost bodo imele prireditve mednarodnega in državnega pomena, tradicionalne prireditve in množične rekreativne prireditve. Natančen seznam in koledar večjih športnih prireditev bo oblikovan na podlagi podatkov zbranih iz kandidatur klubov in društev na podlagi javnega razpisa. V letu 2007 je bilo iz občinskega proračuna sofinanciranih 8 večjih športnih prireditev oziroma manifestacij. Take in podobne prireditve pomenijo priložnost za mednarodno predstavitev in afirmacijo športnih dejavnosti ter večjo prepoznavnost občine doma in v svetu.

## X. MEDOBČINSKO SODELOVANJE

S sosednjimi občinami moramo vzpostaviti sodelovanje na področju športa saj nam bo prav sodelovanje prineslo boljše in kakovostnejšo promocijo naše nove občine v bližnji in daljni okolici. Za načine sodelovanja se moramo dogovoriti z vsako občino posebej.

## XI. MEDNARODNO SODELOVANJE

Pravega institucionalnega čezmejnega sodelovanja je relativno malo. Stiki in sodelovanje potekajo na nivoju klubov in društev v okviru prijateljskih srečanj in manj na pravem tekmovalnem nivoju. Kljub temu so postavljene dobre osnove za dvig ravni sodelovanja in zamisli o pravih čezmejnih tekmovanjih.

Med športno rekreativnimi akcijami ima posebno mesto dolgoletna

tradicionalna prireditve, ki ima velik odmev in številčno udeležbo to je spust po reki Vipavi.

Pomemben element razvoja športa predstavlja tudi vključevanje v evropske projekte. Čeprav dosednji poskusi niso bili uspešni, je s projekti v okviru EU potrebno nadaljevati. Sodelovanju z RRA Severne Primorske, ki ima pri tem več izkušenj povečuje tudi možnosti za uspeh prihodnjih kandidatur.

**XII. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKA VLAGANJA**

Načrti za urejanje Športnega parka v Renčah in drugih športnih površin vključujejo naslednje večje investicije in investicijska vlaganja:

- prestavitev tribun oz nabava novih ( montažnih ),
- osvetlitev nogometnega igrišča,
- prestavitev ograje,
- izgradnja skeyter poligona,
- odkup zemljišča za igrišče malega nogometa na Vogrskem in v Renčah ter dela atletske steze,
- ureditev dostopa do športnega parka,
- izgradnja igrišča za mali nogomet v Renčah in na Vogrskem,
- izgradnja igrišča za odbojko na mivki,
- položitev parketa v kotalkarski dvorani,
- preplastitev in ureditev igrišča z okolico v Bukovici.

Pri gradnji oziroma obnavljanju športne infrastrukture izven športnega parka je nujno upoštevati kriterije za čim večjo izkoriščenost športnih objektov. V okviru danih možnosti je zato potrebno pri gradnjah in adaptacijah združevati cilje na področju športa s cilji na področju šolstva (šolske telovadnice) ali cilji na področju delovanja krajevnih skupnosti (večnamenski objekti). Izgradnja in vzdrževanje infrastrukture izven športnega parka vključuje naslednje večje investicije in investicijska vlaganja:

**XIV. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

Gre za pomemben segment obnove, izboljšanja in ohranjanja športnih objektov na primernem nivoju. Redno in kvalitetno vzdrževanje in obnavljanje je predpogoj za funkcionalno rabo. V letu 2008 bo potrebno nabaviti nekatere stroje, opremo in orodje za vzdrževanje objektov in igrišč.

6. člen

Iz proračuna občine se za proračunsko leto 2008 zagotovijo sredstva v ocenjeni višini EUR za:

<b>SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV – JAVNI RAZPIS</b>	<b>84.670</b>
Dotacije športnim klubom in društvom – program športa in sofinanciranje športnih šol-programi pionirskih, kadetskih in mladinskih selekcij	59.500
Večje športne prireditve	5.000
Sofinanciranje profesionalnih trenerjev	9.170
Vzdrževanje športnih objektov	11.000
<b>INVESTICIJE, INVESTICIJSKA VLAGANJA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE</b>	<b>125.000</b>
Demontaža betonskih in nabava montažnih tribun	10.000

Osvetlitev nogometnega igrišča	15.000
Prestavitev ograje in barvanje	2.000
Izgradnja skeyter poligona	8.000
Odkup zemljišča za igrišče malega nogometa v Renčah in na Vogrskem ter dela atletske steze	15.000
Ureditev dostopa do športnega parka	3.000
Izgradnja zunanlega igrišča za mali nogomet v Renčah in na Vogrskem	32.000
Izgradnja igrišča za odbojko na mivki	5.000
Nabava in montaža parketa na kotalkališču	32.000
Ureditev okolice igrišča v Bukovici	3.000

2.

7. člen

Razpoložljiva proračunska sredstva se razdeli na podlagi javnega razpisa, na katerega se lahko prijavljajo zainteresirani klubi in društva. Predloženi programi na javnem razpisu so podlaga za ustrezno vrednotenje in spremljanje izvajanja programov, ki jih sofinancira občina.

V tekočem letu bodo pripravljene in sprejeti poenoteni kriteriji za uporabo, določanje cen ter sofinanciranje uporabe športnih objektov.

8. člen

Obvezni športni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v javnih športnih objektih, imajo prednost pred vsemi drugimi izvajalci letnega programa.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

Športnim društvom, ki izvajajo letni program, so športni objekti dostopni pod enakimi pogoji. Športna društva, ki izvajajo letni program, imajo prednost pri uporabi javnih športnih objektov pred drugimi izvajalci.

9. člen

Občina vrši nadzor nad porabo javnih sredstev, pridobljenih v okviru javnega razpisa ter vsebino izvedenih programov.

10. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v občini za leto 2008 ter Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Renče-Vogrsko za leto 2008.

Številka: 00701-47/2007-1  
Datum: 20. 12. 2007

Župan  
**Aleš Bucik, l.r.**

**OBČINA RENČE-VOGRSKO  
OBČINSKI SVET**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07), 3. odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/2006-UPB1 in 60/07) in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 11. redni seji, dne 29. 1. 2008 sprejel naslednji

**O D L O K  
O MERILIH ZA DOLOČITEV PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Renče-Vogrsko določajo merila ter postopek za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrati) ter pogoje in postopek za preklic soglasja.

S tem odlokom se za območje Občine Renče-Vogrsko določajo tudi pogoji in postopek za izdajo posamičnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

S tem odlokom se za območje Občine Renče-Vogrsko določajo merila ter postopek za določitev obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata.

II. REDNI IN PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS

2. člen

Gostinec oziroma kmet (v nadaljevanju: gostinec) določi svoj redni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6. in 2. uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, obratovati le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.).

3. člen

Obratovanje izven časa, določenega v prejšnjem členu tega odloka, se šteje za podaljšani obratovalni čas.

III. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

4. člen

Pri izdaji soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času pristojni organ upošteva naslednja merila:

- vrsto gostinskega obrata;
- lokacijo gostinskega obrata;
- predhodne kršitve Zakona o gostinstvu ter Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07), ki so bile storjene v gostinskem obratu in zaradi katerih je bila s strani pristojne tržne inšpekcije, policije oziroma sodišča izdan plačilni nalog oziroma odločba ali izvedena dokumentirana intervencija;
- pogoste pritožbe krajanov;
- mnenje krajevne skupnosti, v kateri se nahaja gostinski obrat.

5. člen

Za potrebe tega odloka se gostinski obrati delijo na naslednje vrste:

- restavracije;
- gostilne;
- kavarne;
- izletniške kmetije;
- slaščičarne;
- okrepčevalnice;
- bari;
- vinotoči;
- osmice;
- obrati za dostavo in pripravo jedi;
- gostinski obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program;
- premični objekti (kiosk, stojnica, prireditveni šotor, ipd.).

Vrsta gostinskega obrata se, razen v primeru iz zadnje alineje prejšnjega odstavka tega člena, ugotavlja iz odločbe pristojne upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti ali iz obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga Statistični urad Republike Slovenije pošilja poslovnim subjektom ob registraciji.

6. člen

Za potrebe tega odloka se glede lokacije gostinski obrati delijo na tiste, ki so:

- v stavbah s stanovanji na stanovanjskem območju;
- v objektih, ki so od najbližjega stanovanja ali stanovanjske hiše oddaljeni 50 metrov ali manj;
- v objektih, ki so od najbližjega stanovanja ali stanovanjske hiše oddaljeni več kot 100 metrov in manj kot 300 metrov;
- v objektih, ki so od najbližjega stanovanja ali stanovanjske hiše oddaljeni 300 metrov ali več.

7. člen

Glede na merili vrsta in lokacija gostinskega obrata lahko gostinski obrati, ki so od najbližjega stanovanja ali stanovanjske hiše oddaljeni 300 metrov ali več, obratujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

- restavracije od 06. do 03. ure;
- gostilne od 06. do 03. ure;
- kavarne od 06. do 02. ure;
- izletniške kmetije do od 06. do 02. ure;
- slaščičarne od 06. do 02. ure;
- okrepčevalnice od 06. do 02. ure;
- bari od 06. do 02. ure;
- vinotoči od 06. do 02. ure;
- osmice od 06. do 03. ure.

Enote gostinskih obratov zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, ipd.) lahko obratujejo v enakem podaljšanem obratovalnem času.

8. člen

Glede na merili vrsta in lokacija gostinskega obrata lahko gostinski

obrati, ki so od stanovanja ali stanovanjske hiše oddaljeni več kot 100 metrov in manj kot 300 metrov, obratujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

- restavracije od 06. do 02. ure;
- gostilne od 06. do 02. ure;
- kavarne od 06. do 24. ure;
- izletniške kmetije do od 06. do 24. ure;
- slaščičarne od 06. do 24. ure;
- okrepčevalnice od 06. do 24. ure;
- bari od 06. do 24. ure;
- vinotoči od 06. do 24. ure;
- osmice od 06. do 02. ure;
- obrati za dostavo in pripravo jedi od 0. do 24. ure.

Enote gostinskih obratov zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, ipd.) lahko obratujejo v enakem podaljšanem obratovalnem času.

V enakem podaljšanem obratovalnem času lahko obratujejo tudi gostinski obrati, ki so od najbližjega stanovanja ali stanovanjske hiše oddaljeni več kot 50 metrov in manj kot 100 metrov, če predhodno pridobijo soglasje vseh prebivalcev tega območja.

9. člen

Ne glede na določila 7., in 8. člena tega odloka obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko-poslovni centri, ipd.) ne sme biti določen v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenega na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

#### IV. POSTOPEK IZDAJE SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

10. člen

Gostinski obrati lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, če za to predhodno pridobijo pisno soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, ki odloča o tem na podlagi prijave gostinca, določil tega odloka ter mnenja krajevne skupnosti.

11. člen

Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se vložijo za vsako koledarsko leto in sicer na enotnem obrazcu, ki je sestavni del Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, v nadaljevanju: pravilnik).

Vlogi gostinec priloži mnenje krajevne skupnosti.

V kolikor se zaproša za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času tudi za enoto gostinskega obrata, ki se nahaja zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, ipd.), se to posebej navede na obrazcu iz prejšnjega odstavka tega člena.

Gostinec, ki prosi za izdajo soglasja za gostinski obrat, ki se nahaja v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora prijaviti obratovalnega časa priložiti fotokopijo pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

12. člen

Krajevna skupnost, v kateri se nahaja gostinski obrat, mora gostincu izdati mnenje o podaljšanem obratovalnem času najkasneje v roku 15 dni po prejemu pisne vloge. Mnenje mora biti utemeljeno.

V kolikor krajevna skupnost v roku 15 dni od prejema vloge ne izda mnenja, mora gostinec v prijavi obratovalnega časa to navesti, prijavi pa priložiti dokazilo o tem, kdaj je krajevna skupnost njegovo vlogo prejela.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena pristojni organ odloči brez mnenja krajevne skupnosti.

13. člen

Pristojni organ izda soglasje k podaljšanemu obratovalnem času, če:

- zaproseni podaljšani obratovalni čas glede na vrsto in lokacijo gostinskega obrata ustreza obratovalnim časom, določenim v 7. in 8. členu tega odloka;
- če v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, ni bila v gostinskem obratu, za katerega se zaproša za izdajo soglasja, storjena kršitev iz 3. alinee 4. člena tega odloka;
- krajevna skupnost soglašja s prijavljenim obratovalnim časom gostinskega obrata;
- soglasje vseh stanovalcev na območju od 50 do 100 metrov (v primeru, da se zaproša za soglasje za podaljšan obratovalni čas iz tretjega odstavka 8. člena tega odloka).

Pristojni organ lahko potrdi oziroma določi obratovalni čas ne glede na mnenje krajevne skupnosti, v kolikor ugotovi, da le-to ni utemeljeno oziroma je neustrezno.

14. člen

Pristojni organ izda soglasje za obdobje do konca koledarskega leta, v katerem je bilo zaproseno za izdajo soglasja, oziroma do konca naslednjega koledarskega leta, če se za izdajo soglasja zaproša na koncu tekočega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto.

15. člen

Ne glede na določbe prejšnjih členov, lahko pristojni organ v naslednjih primerih izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času le za obdobje treh mesecev:

- če v času odločanja o izdaji soglasja poteka v zvezi s kršitvami iz 3. alinee 4. člena postopek pred pristojnimi organi;
- če je bila v preteklosti gostinski obrat že storjena kršitev iz 3. alinee 4. člena tega odloka;
- v primeru negativnega mnenja krajevne skupnosti

16. člen

V kolikor pristojni organ soglašja s prijavljenim podaljšanim obratovalnim časom, tako določeni raspored obratovalnega časa potrdi, nato pa potrjen obrazec najkasneje v 15 dneh vrne gostincu, kopijo pa zadrži za svojo evidenco.

V kolikor pristojni organ ne soglašja s prijavljenim podaljšanim obratovalnim časom, s svojo odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas ter hkrati sam določi obratovalni čas. Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana. V. PREKLIC SOGLASJA

17. člen

Pristojni organ lahko z odločbo prekliče soglasje za obratovanje gostinskega obrata oziroma enote gostinskega obrata zunaj zaprtega prostora (gostinski vrtovi ipd.) v podaljšanem obratovalnem času v naslednjih primerih:

- če je bila v gostinskem obratu storjena kršitev iz 3. alinee 4. člena tega odloka;
- če je bilo na podlagi meritev ugotovljeno, da hrup v gostinskem obratu presega mejne vrednosti, določene z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/2005);
- v primeru negativnega mnenja krajevne skupnosti.

18. člen

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku petnajstih dni od njene vročitve, pritožba na župana.

#### VI. POSAMIČNO SOGLASJE

19. člen

Ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnem času, lahko gostinec zaprosi za izdajo posamičnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

20. člen

Posamično soglasje se izda, kadar se v gostinskem obratu ali enoti gostinskega obrata zunaj zaprtih prostorov odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja, ipd.) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev, ipd.), ki so organizirane v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih.

Posamično soglasje se ne izda za lokale v stavbah s stanovanji.

21. člen

Posamično soglasje se izda na podlagi vloge gostinca, ki mora biti vložena pri pristojnem organu najmanj 8 dni pred pričetkom dogodka iz 2. odstavka tega člena.

Posamično soglasje se izda za točno določen dan.

Posamično soglasje se gostincu za posamezen gostinski obrat lahko izda največ 8 krat v koledarskem letu.

22. člen

Pristojni organ lahko iz razlogov iz 17. člena tega odloka posamičnega soglasja ne izda.

#### VII. OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI IZVEN OBRATA

23. člen

Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata v vaških jedrih ali na drugih javnih površinah.

Gostinska dejavnost se opravlja zunaj gostinskega obrata na premičnih objektih (kiosk, stojnica, prireditveni šotor, ipd.) oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejena v ta namen.

24. člen

Obratovalni čas za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata se določi pristojni organ lokalne skupnosti glede na lokacijo in okoliščine in se lahko določi največ od 12.00 do 02.00 ure.

Vloga za potrditev obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti se poda pri pristojnem organu in sicer najkasneje 30 dni pred pričetkom opravljanja te dejavnosti.

Vloga se poda na obrazcu, ki ga pripravi pristojni organ.

Na podlagi vloge iz prejšnjega odstavka in meril iz prvega odstavka tega člena, pristojni organ izda odločbo, s katero v celoti ali deloma potrdi oziroma zavrne prijavljen obratovalni čas. V kolikor pristojni organ deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas, lahko s svojo odločbo sam določi obratovalni čas.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v roku petnajst dni od njene vročitve.

25. člen

Pristojni organ lahko iz razlogov iz 13. Člena tega odloka izda odločbo, s katero zniža potrjeni obratovalni čas na 22. uro.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je, v roku petnajst dni od njene vročitve, možna pritožba na župana.

#### VIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja v skladu z določbami Zakona o gostinstvu pristojna tržna inšpekcija.

#### IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Gostinci morajo obratovalni čas gostinskih obratov uskladiti z določili tega odloka v roku dveh mesecev od njegove uveljavitve.

28. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporabljata zakon in pravilnik.

Če bi v primeru sprememb določb zakona ali pravilnika postale posamezne določbe tega odloka neskladne z zakonom oziroma pravilnikom, se uporabljajo neposredno določbe zakona oziroma pravilnika.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 93/07).

30. člen

Ta odlok prične veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah občinskega glasila.

Številka: 00701-2/2008-1

Datum: 29. 1. 2008

ŽUPAN

**Aleš Bucik, l.r.**

