

Občinski list

(Uradno glasilo Občine Renče–Vogrsko, št. 17/2020)

OBČINA RENČE–VOGRSKO

URADNE OBJAVE

23. december 2020

Na podlagi 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 12. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), in 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 14. redni seji dne 15. 12. 2020 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Ekonomska cena storitve »Pomoč družini na domu« znaša 20,39 EUR na uro od 1. 1. 2021 dalje.

2.

Ekonomska cena storitve »Pomoč družini na domu« znaša 20,79 EUR na uro od prvega dne naslednjega meseca potem, ko zaposlitev dodatne strokovne delavke sprejmejo vsi ostali občinski sveti občin, v katerih izvajalec izvaja to storitev.

3.

Z dnem uveljavitve ekonomske cene v višini 20,79 EUR preneha veljati ekonomska cena v višini 20,39 EUR.

4.

V izračunu obeh ekonomskih cen je upoštevana redna zaposlitev 4,5 oskrbovalk za nedoločen čas, 0,195 strokovnega delavca za strokovno pripravo in 0,1125 strokovnega delavca za vodenje in koordiniranje.

5.

Subvencionirana cena za uporabnike od 1. 1. 2021 dalje znaša: od ponedeljka do sobote 5,00 EUR na uro, ob nedeljah 7,00 EUR na uro in ob praznikih in drugih dela prostih dnevih 7,50 EUR na uro.

4.

Ta sklep prične veljati takoj in se objavi v Uradnih objavah Občinskega lista.

Številka: 00701-33/2020-1

Datum: 16. 12. 2020

Tarik Žigon
Župan, l. r.

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu – Zšpo-1 (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20 (Zšpo-1A)), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na svoji 14. redni seji, dne 15. 12. 2020 sprejel

ODLOK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI RENČE-VOGRSKO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa javni interes na področju športa v občini Renče-Vogrsko, področja letnega programa športa v občini (v nadaljevanju besedilu: LPŠ), izvajalce posameznih programov in področij LPŠ, podrobnejše pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad porabo dodeljenih proračunskih sredstev.

(2) Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa in se v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju besedilu: NPŠ), podrobneje določi z LPŠ. Uresničujejo se tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbujajo in zagotavljajo pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa,
- načrtujejo, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA (LPŠ)

3. člen

(vsebina)

(1) LPŠ je dokument, s katerim se določi izvajanje Nacionalnega programa

športa v Republiki Sloveniji v občini za posamezno koledarsko leto in opredeli programe in področja športa, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini opredeljeni kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

- programe in področja športa, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov in področij športa,
- obseg in vrsto športnih programov in področij, ki se sofinancirajo,
- pogoje in merila za vrednotenje programov in področij športa v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema.

(3) Predlog LPŠ pripravi pristojni organ občinske uprave ter pridobi mnenje Sossвета za šport, ki je ustanovljen zaradi zagotavljanja avtentičnih interesov civilne športne družbe v občini.

(4) LPŠ sprejme Občinski svet najkasneje v roku trideset dni po sprejemu Odloka o proračunu za tekoče koledarsko leto.

4. člen

(opredelitev programov in področij športa)

(1) Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. Športni programi:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- Obštudijske športne dejavnosti
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Športna rekreacija
- Šport starejših

2. Športni objekti in površine za šport v naravi

- Redno vzdrževanje, posodobitve ter opremljanje športnih objektov in površin za šport
- Upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport

3. Razvojne dejavnosti v športu

- Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- Statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov

4. Organiziranost v športu

- Delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni
- Delovanje Sossвета za šport

5. Športne prireditve in promocija športa

- Športne prireditve (tekmovalne in druge športne prireditve)
- Javno obveščanje o športu

6. Družbena in okoljska odgovornost v športu

5. člen

(izvajalci LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in
- zasebni športni delavci.

(2) Športna društva in zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe, imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvaajanju LPŠ.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA LPŠ

6. člen

(način sofinanciranja LPŠ)

(1) Sofinanciranje programov izvajalcev LPŠ iz 5. člena tega odloka, razen zavodov iz pete alineje prejšnjega člena, se izvaja iz izvedbo javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: JR). Sofinanciranje športnih programov zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne športne programe, se izvaja neposredno na podlagi najave teh programov s strani zavodov in sklepa župana.

(2) Višina sofinanciranja programov se določi na osnovi pogojev in meril za vrednotenje LPŠ, ki so priloga tega odloka. Vsaka prijava se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za posamezni program in/ali področje športa in skupnim številom zbranih točk vseh prijav na posamezni program in/ali področje športa. Višina sofinanciranja vsake prijave je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

7. člen

(komisija za izvedbo JR)

(1) Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa, s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena razpisne dokumentacije,
- preverjanje pravilnosti ovojnic,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
- ocenitev in vrednotenje vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR in razpisni dokumentaciji,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih programih in področjih športa,
- potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po programih in področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu.

(5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

8. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ župan izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ najkasneje v roku osem delovnih dni po sprejemu LPŠ. Na podlagi sklepa župana občinska uprava objavi javni razpis (v nadaljnjem besedilu: JR).

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo JR,
- predmet JR,
- navedbo pogojev za kandidiranje na JR (izbira upravičenih izvajalcev LPŠ),

- navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
- višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
- navodilo o opremljenosti ovojnice,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
- informacije o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- besedilo javnega razpisa,
- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do Odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

9. člen

(postopek izvedbe JR)

(1) Občina besedilo JR objavi v Uradnih objavah v Občinskem glasilu in na svoji spletni strani. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot štirinajstih dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – prijava na javni razpis«, nazivom in naslovom prijavitelja in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga, ki ni pravilno označena, se s sklepom zavrže.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(6) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

10. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog komisija v roku osmih dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od petnajstih dni od prejema poziva.

(2) Če vlagatelj vloge ne dopolni v pozivnem roku, se vlogo s sklepom zavrže v celoti oziroma v delu, v katerem ni bila dopolnjena. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena.

11. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo ter sprejetim vsakoletnim Letnim programom športa.

(2) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju vodi zapisnik, v katerem glede na razpisne pogoje, višino proračunskih sredstev in doseženo število točk opredeli tudi predlog o razdelitvi proračunskih sredstev.

(3) Ocenjevanje in vrednotenje prijav ter zapisnik komisije niso javni. Zapisnik podpišejo predsednik in vsi prisotni člani komisije.

12. člen

(odločba in poziv k podpisu pogodbe)

(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja LPŠ.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju LPŠ.

(3) Ob izdaji odločbe o izbiri se vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju LPŠ.

13. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Zoper odločbo iz prejšnjega člena lahko vlagatelj roku osmih dni od vročitve odločbe vložijo ugovor pri izvajalcu JR.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O odločitvi župan obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen ugovor in vložen upravni spor ne zadržata sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

(5) Predmet ugovora ne more biti primernost meril za izbiro in ocenjevanje vlog.

IV. SKLEPANJE POGODB

14. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Na podlagi dokončne odločbe iz 12. člena tega odloka župan z izbranimi izvajalci LPŠ sklene pogodbe o sofinanciranju LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg programov in/ali področij,
- čas realizacije programov in/ali področij,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- ukrepi v primeru nenamenske porabe pridobljenih sredstev ali drugih kršitev pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Pogodba se glede na določbe razpisa sklene z določen čas.

(3) Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

15. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ in izvajanje nadzora nad pogodbami)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane programe in področja športa v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran(e) program(e) in/ali področje(a) športa v skladu z JR. Skladno z navedenim morajo v pogodbenem roku predložiti občinski upravi:

zahtevke na predpisanih obrazcih za nakazilo in dokazili o namenski porabi

sredstev, pridobljenih na podlagi razpisa, na način, kot je določeno v pogodbi, končno vsebinsko in finančno poročilo na predpisanih obrazcih o izvedbi sofinanciranih programov LPŠ.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in namensko porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb izvede nadzor izvajanja LPŠ in pogodbenih določil.

(3) Za opravljanje nadzora iz prejšnjega odstavka so izvajalci LPŠ dolžni občini na njen predlog v postavljenem roku zagotoviti vso potrebno dokumentacijo.

(4) V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(5) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

(6) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti ustrezno usposobljeno strokovno organizacijo.

16. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

V. KONČNA DOLOČBA

17. člen

(prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Renče-Vogrsko (Uradne objave v Občinskem glasilu, št. 3/10).

18. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v Občinskem glasilu.

Številka: 00701-35/2020-1
Bukovica, 16. 12. 2020

Tarik Žigon
Župan, l. r.

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo in 88/15) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Renče-Vogrsko (Uradne objave v občinskem glasilu, št. 5/08, 9/09 in 11/11, 2/15) je občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 14. redne seji dne 15. 12. 2020 sprejel

SKLEP

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Renče-Vogrsko za leto 2021 se določi v višini 0,005228 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Številka: 00701-38/2020-1
Datum: 16. 12. 2020

Tarik Žigon
Župan, l. r.

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718), in 39. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18), izdajam

SKLEP o začasnem financiranju občine Renče-Vogrsko

1. člen

V obdobju od 1. 1. 2021 do uveljavitve Odloka o izvrševanju proračuna Občine Renče-Vogrsko za leto 2021, vendar najdlje do 31. 03. 2021, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi Odloka o izvrševanju proračuna za leto 2020 in za iste programe kot v letu 2020.

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2020.

2. člen

V obdobju, navedenem v 1. točki tega sklepa, se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu Občine Renče-Vogrsko za leto 2020.

3. člen

Po preteku obdobja, navedenega v 1. točki tega sklepa, se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Renče-Vogrsko za leto 2021.

Številka: 00701-39/2020-1
Datum: 16. 12. 2020

Tarik Žigon
Župan, l. r.

Občina Renče-Vogrsko objavlja naslednji

JAVNI NATEČAJ ZA IZBOR ŽUPANOVEGA VINA OBČINE RENČE - VOGRSKO ZA LETO 2021

1. NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA

Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga.

2. PREDMET JAVNEGA NATEČAJA

POVABILO VINARJEM ZA SODELOVANJE PRI IZBORU ŽUPANOVEGA VINA OBČINE RENČE - VOGRSKO ZA LETO 2021.

Namen občinskega ocenjevanja vin je promocija domačega vinogradništva in vinarstva. Župan občine Renče - Vogrsko bo izbrano županovo vino 2021 upo- rabljal za poslovna in protokolarna darila.

3. POGOJI IN MERILA

Pogoji:

Na natečaju lahko sodelujejo registrirani vinarji, vinogradniki in vinske kleti (v nadaljevanju: sodelujoči):

- s stalnim prebivališčem v občini Renče-Vogrsko,
- ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina pri pristojnem uprav- nem organu,
- ki imajo dovoljenje za stekleničenje vina,
- in sami v svoji kleti predelujejo grozdje v vino,
- katerih grozdje – vino je izključno iz vinorodnega okoliša Vipavske doline,
- ki lahko ponudijo v odkup najmanj 100 steklenic (0,75L) prijavljenega vina, ki morajo biti opremljene z lastno etiketo, skladno s pravilniki o označevanju vina,
- ki imajo urejeno blagovno znamko na trgu.

Vsak sodelujoči lahko na natečaj prijavi **največ dva** vzorca vina **ne glede na letnik trgatve**.

Vina bo ocenjevala strokovna ocenjevalna komisija v primerno toplih in svetlih prostorih, ohlajena bodo na idealno degustacijsko temperaturo ter razvrščena glede na posamezno kategorijo vina po barvi, aromati in preostanku ne pov- retega sladkorja. Vsak ocenjevalec bo imel svoj ločen prostor, kjer ga nihče ne bo oviral pri samostojnem delu.

Vino, ki je bilo že izbrano za županovo vino, ne more več tekmovati na izboru za županovo vino.

Merila:

Za ocenjevanje vina se bo uporabil ocenjevalni sistem po 100-točkovni metodi, ki jo predlagajo Mednarodna organizacija za trto in vino (O.I.V.), Mednarodna zveza enologov (U.I.O.E.) in Svetovna Federacija velikih mednarodnih ocenje- vanj (FMGCIVS). Ocenjevanje zadošča vsem merilom navedenih mednarodnih institucij in ga bo izvedla 6-članska ocenjevalna komisija usposobljenih ocen- jevalcev na sedežu Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica, Pri Hrastu 18, 5000 Nova Gorica. Člane ocenjevalne komisije imenuje župan s sklepom.

Vsak prijavljen vzorec vina lahko doseže maksimalno število 100 točk. Vino, ki na osnovi točkovanja degustatorjev ocenjevalne komisije doseže najvišje število točk, se razglasi za »Županovo vino 2021«.

4. NAGRADE IN NJIHOVE VREDNOSTI

Vino, ki mu bo komisija dodelila najvišje število točk, bo nagrajeno z na- zivom **ŽUPANOVO VINO OBČINE RENČE- VOGRSKO ZA LETO 2021**, ki ga bo sodelujoči lahko uporabil za svoje promocijske namene.

Na podlagi doseženega števila točk se ostalim sodelujočim na natečaju podeli naslednja priznanja:

- **zlato odličje** prejmejo sodelujoči, katerih ocena za vzorec je dosegla 85 ali več točk ocene vseh ocenjevalcev,
- **srebrno odličje** prejmejo sodelujoči, katerih ocena vzorca je dosegla od 82 do 84,99 točk ocene vseh ocenjevalcev,
- **bronasto odličje** prejmejo sodelujoči, katerih ocena vzorca je dosegla od 75 do 81,99 točk ocene vseh ocenjevalcev.

Sodelujoči na natečaju, ki bodo dosegli od 65,01 do 74,99 točk, bodo preje- li **zahvalo za sodelovanje** na natečaju ŽUPANOVO VINO OBČINE RENČE – VOGRSKO ZA LETO 2021.

Občina Renče - Vogrsko zagotovi dobitniku naziva 100 kom posebnih obešank ŽUPANOVO VINO. Na željo in stroške dobitnika naziva lahko enako obešanko nosijo vse steklenice prijavljenega vina. Stroške dodatnega števila obešank si

krije dobitnik naziva sam.

Občina Renče - Vogrsko bo za protokolarne in promocijske namene odkupila najmanj 100 steklenic po 0,75 l ŽUPANOVEGA VINA (končna embalaža), oprem- ljenih z etiketo pridelovalca in obešanko Županovo vino 2021. Županovo vino 2021 (odkupljeno s strani Občine Renče - Vogrsko) skladišči pridelovalec do po- rabe vseh odkupljenih zalog.

Pred odkupom ŽUPANOVEGA VINA 2021 se opravi organoleptična kontrola istovetnosti vina z nagrajenim vzorcem. V primeru ugotovljenega odstopanja bo Občina Renče - Vogrsko odkupila vino, ki bo glede na zbrano število točk na ocenjevanju na drugem mestu. V tem primeru dobitnik naziva le tega izgubi in se ga dodeli drugo uvrščenu. Vino mora imeti na dan prodaje veljaven analizi izvid za promet.

Poleg naziva ŽUPANOVO VINO 2021, odkupa najmanj 100 steklenic po 0,75 l in 100 kom obešank prejme dobitnik naziva tudi posebno priznanje v trajno last.

Občina Renče - Vogrsko se lahko odloči za odkup steklenic vina tudi ostalih sodelujočih vinarjev, ki naziva ŽUPANOVO VINO 2021 ne bodo prejeli.

5. ROK IN NAČIN ODDAJE PRIJAV

Sodelujoči prijavijo svoje vzorce vina izključno s prijavnico na javni natečaj, ki je priloga te dokumentacije. Vina morajo biti donegovana, ni pa nujno, da so tudi že končno ustekleničena. Skupaj z izpolnjeno prijavnico naj prijavitelji **dostavi- jo 2 steklenici 0,75 l posameznega vzorca vin**. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane.

Izpolnjeno prijavnico morajo sodelujoči skupaj z vsemi obveznimi vzorci dostaviti na sedež Občine Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, **do vključno 20. januarja 2021, v času uradnih ur**. Upoštevane bodo vse popolne prijave (prijavnica in vzorci vina), ki bodo prispele pravočasno. Prijave morajo sodelujoči oddati z oznako »**ŽUPANOVO VINO 2021**«. S podpisom prijavnice sodelujoči potrjuje in sprejema pogoje in merila javnega natečaja. Vzorci bodo dostavljeni s strani Občine Renče - Vogrsko predsedniku komisije na lokacijo ocenjevanja. Predsednik komisije za ocenjevanje bo poskrbel za anonimno izvedbo ocenjevanja.

6. OBVEŠČANJE O REZULTATIH OCENJEVANJA

Priznanje ŽUPANOVO VINO OBČINE RENČE - VOGRSKO ZA LETO 2021 bo podeljeno na skupni prireditvi vseh treh občin ustanoviteljic Zavoda za tu- rizem Nova Gorica in Vipavska dolina dne 7. aprila 2021 v Novi Gorici, na kateri bodo župani Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Renče- Vogrsko razglasili županova vina. O natančni lokaciji zaključnega dogodka bodo vsi sodelujoči vinarji obveščeni naknadno. O rezultatih ocenjevanja vin bodo sodelujoči vinarji obveščeni naknadno po zaključku natečaja.

7. DODATNE INFORMACIJE:

Matjaž Zgonik, višji svetovalec za evropske projekte in investicije ter turizem in kmetijstvo,

tel.: +(386) 5 3384509, E-mail: matjaz.zgonik@rence-vogrsko.si.

Številka: 0810-1/2020-6

Datum: 23. 12. 2020

Tarik Žigon
Župan, l. r.

