**Obrazec 1**

**ZAHTEVEK št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Podatki o prejemniku sredstev:**

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Uveljavljanje nakazila sredstev:**

V skladu s Pogodbo o sofinanciranju odobrenih programov številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

prosimo za nakazilo odobrenih pogodbenih sredstev v skupni višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

za naslednje posamezne odobrene programe:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | 1. Pogodbena odobrena sredstva | 2. Nakazilo sredstev v višini 30 % | 3. Že nakazana sredstva –po zahtevkih | 4. Sredstva za nakazilo po tem zahtevku | 5. Ostanek odobrenih sredstev |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |  |

**Opomba 1**:V stolpcu »Naziv programa« navajati nazive programov, kot so opredeljeni v pogodbi!

**Opomba 2**: V primeru, ko se podpisani pogodbi prilaga Zahtevek za programe, ki so do podpisa pogodbe že izvedeni, se izpolni samo podatke v stolpcih 1., 4. in 5..

**3. Obvezne priloge:**

- poročilo o namenski porabi pogodbenih sredstev na Obrazcu 2, izpolnjeno za **vsak posamezen program posebej**, za katerega se uveljavlja nakazilo, s seznami dokazil o namenski porabi sredstev, ki se nanašajo na ta program,

- dokazila o namenski porabi nakazanih sredstev (obračuni stroškov s priloženimi fotokopijami verodostojnih knjigovodskih listin (računov in potrdil o plačanih računih, blagajniških izdatkov, potnih nalogov za potrebe izvedbe konkretnega programa, avtorskih in drugih pogodb s potrdili o nakazilih, ali izstavljene naročilnice, pogodbe ali druga dokazila za programe, projekte in redne dejavnosti, ki bodo realizirane do konca decembra), k vsakemu posameznemu Obrazcu 2 za vsak posamezen program.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pripravil/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_