

Na podlagi sedmega odstavka 57., 58. in 59. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Renče-Vogrsko št. 10001-7/2017-1 z dne 29.09.2017 (s spremembami in dopolnitvami) župan Občine Renče-Vogrsko objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

»VIŠJI SVETOVALEC ZA EVROPSKE PROJEKTE IN INVESTICIJE (m/ž)«

(šifra delovnega mesta: C027010)

za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja), smeri družbenih ved,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja),
- vozniški izpit B kategorije,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni obsojena na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv po 89. členu ZJU, če je opravil strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali se je udeležil priprav na strokovni izpit oziroma usposabljanja za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - UPB, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Na podlagi 61.a člena ZJU se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje, bo potekal v eni fazi. Kandidati, uvrščeni v izbirni postopek, bodo povabljeni na razgovor, na katerem bodo morali odgovoriti na pet ustno zastavljenih vprašanj s področja, za katerega se razpisuje delovno mesto. Za vsak pravilen odgovor kandidat prejme največ dve točki. Izbran bo tisti kandidat, ki bo zbral največ točk.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če kandidat izpit ima),
4. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ima kandidat opravljeno usposabljanje),
5. pisno izjavo o opravljenem voznškem izpitu B kategorije in da je le-ta veljaven,
6. pisno izjavo kandidata, da:
 - a. je državljan Republike Slovenije,
 - b. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - c. zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Renče-Vogrsko pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 6. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za uradniško delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC ZA EVROPSKE PROJEKTE IN INVESTICIJE«, na naslov: Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, in sicer v roku 8 dni od objave na spletni strani Občine Renče-Vogrsko in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@rence-vogrsko.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Renče-Vogrsko (<https://www.rence-vogrsko.si/>).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto VIŠJI SVETOVALEC ZA EVROPSKE PROJEKTE IN INVESTICIJE, na katerem se dela lahko opravlja v nazivih Višji svetovalec II in Višji svetovalec I. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv V. stopnje, Višji svetovalec II. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih,
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- opravljanje nalog na področju gospodarskih javnih služb,
- izvajanje nalog na področju črpanja sredstev iz EU in drugih skladov in koordinacija postopkov za koriščenje sredstev EU skladov med upravljavskimi strukturami in končnimi uporabniki,
- priprava projektne dokumentacije in izvajanje projektnih nalog,
- opravljanje naloge na področju pospeševanja gospodarstva, obrti in podjetništva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in kmetijstva,
- priprava razpisov in izdajanje odločb s področja pospeševanja gospodarstva, obrti in podjetništva, trgovinske dejavnosti, gostinstva turizma in kmetijstva,
- pripravljanje projektov in investicijskih programov ter opravljanje nadzora nad investicijami,
- izvajanje nadzora nad vzdrževanjem in popravilom gradbenih objektov,
- izvajanje nadzora nad skladnostjo del z načrti in ohranitvijo zelenih standardov materiala in storitev,
- pripravljanje programov za izvajanje vzdrževalnih in investicijskih vzdrževalnih del na občinskih infrastrukturnih objektih in napravah ter nadziranje izvajanja teh del,
- skrb za pripravo, izdelavo in izvajanje programov komunalne in energetske dejavnosti,
- izvajanje postopkov javnih naročil,
- pripravljanje gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

Dodatne informacije o javnem natečaju in delovnem področju je mogoče dobiti pri Špeli Glušič, ki je dosegljiv/a na telefonski številki 05/3384503 ali po elektronski pošti spela.glusic@rence-vogrsko.si.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 11002-2/2019-3

Datum: 5. 9. 2019

Tarik Žigon
Župan Občine Renče-Vogrsko

