Na podlagi določil 60. člena Statuta občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 19. seji dne 14.4.2009 sprejel

ODLOK
o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Renče-Vogrsko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija občinske uprave, notranje organizacijske enote in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave občine Renče-Vogrsko.

2. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi nazivi ali poimenovanja, zapisana v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralna za moške in ženske.

3. člen

Občinska uprava opravlja svoje delo po pravilih stroke in mora biti pri opravljanju svojega dela politično nevtralna.

Uradni jezik v občinski upravi je slovenščina.

4. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na naslednjih delovnih področjih:

- splošne zadeve,
- normativno pravne zadeve,
- upravne zadeve,
- javne finance,
- gospodarske dejavnosti, kmetijstvo in turizem,
- družbene dejavnosti,
- varstvo okolja in urejanje prostora,
- gospodarske javne službe in infrastruktura,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in
- inšpekcijsko nadzorstvo in občinsko redarstvo.

5. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil. Občinska uprava pri opravljanju nalog sodeluje v skupnih delovnih telesih.

6. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Renče-Vogrsko ustanovi organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE RENČE VOGRSKO s sedežem Bukovica 43, 5293 Volčja Draga (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:
- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

7. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili, dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

8. člen

V občinski upravi se za posamezna področja in naloge organizirajo naslednje notranje organizacijske enote:
- urad župana,
- glavna pisarna,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za okolje in prostor,
- režijski obrat.

Oddelke vodijo vodje oddelkov.

V občinski upravi se lahko ustanovijo tudi druge organizacijske enote, če to zagotavlja boljše in kvalitetnejše opravljanje nalog.

9. člen

Urad župana opravlja strokovne, organizacijske in koordinacijske naloge vezane na župana in opravlja naloge s področja protokola, stikov z javnostjo in mednarodnega sodelovanja ter svetuje, koordinira in nadzira najzahtevnejše občinske investicije in je za svoje delo neposredno odgovoren županu.

Urad župana tudi izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na področjih civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti.

Urad župana opravlja tudi naslednje naloge s področja javnih financ:
- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun,
- opravlja plačilni promet za proračun občine,
- pripravlja premoženjske bilance občine,
- skrbi za likvidnost občinskega proračuna in gospodarno ravnanje s sredstvi občinskega proračuna,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih,
- koordinira naloge s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki,
- obračunava plače in ostala izplačila,
- vodi evidence sklenjenih pogodb,
- organizira in spremlja postopke javnih naročil.

Urad župana opravlja tudi naslednje naloge s področja normativno pravnih zadev:
- skrbi za delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles, pripravlja gradiva za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- skrbi za usklajevanje dela s krajevnimi skupnostmi,
- izvaja volilna opravila in dela,

- daje in pripravlja pravna mnenja in stališča,
- sestavlja predloge pogodb,
- sodeluje pri pripravi splošnih aktov,
- vodi postopke na drugi stopnji za župana,
- skrbi za urejanje premoženjskih zadev in
- ureja kadrovske zadeve.

10. člen

Glavna pisarna opravlja naloge s področja splošnih in upravnih zadev:

- daje strankam informacije v zvezi s postopki in sprejema vloge,
- sprejema, klasificira in signira pošto, evidentira dokumentarno gradivo in vodi različne evidence ter odpravlja pošto,
- posreduje splošne informacije s področja dela občinske uprave,
- administrativna in tehnična opravila za nemoteno delovanje občinske uprave, občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo, vzdržuje in ažurira spletno stran občine,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dela oddelka, kakor tudi naloge, ki jih ni mogoče uvrstiti v področje dela nobenega izmed oddelkov in
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

11. člen

Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naslednje naloge:

- pripravljanje razvojnih usmeritev in razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordiniranje delovanja različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in izvrševanjem nadzora nad izvajanjem programov,
- opravljanje upravnih, organizacijskih, strokovnih in razvojnih nalog, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovnošolsko in glasbeno izobraževanje, izobraževanje odraslih, šport, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, kulturo, raziskovanje in dejavnost mladih,
- organizacija in koordinacija prireditev v občini,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

12. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naslednje naloge s področja okolja in prostora, gospodarskih javnih služb, gospodarstva, kmetijstva in turizma in investicij:

- skrbi za pripravo občinskih strateških prostorskih aktov ter občinskih izvedbenih prostorskih aktov ter za usklajenost občinskih strateških aktov z državnimi strateškimi akti,
- izdaja lokacijsko dokumentacijo,
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine ter pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva, turizma in kmetijstva ter spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad vsemi investicijami v občini,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

13. člen

Režijski obrat opravlja naslednje naloge:

- izvaja posamezna dela v zvezi z vzdrževanjem stanovanj, poslovnih prostorov in ostalih javnih objektov v lasti občine,
- izvaja posamezna dela v zvezi z vzdrževanjem javnih površin, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč,
- izvaja posamezna dela v zvezi z vzdrževanjem prometne signalizacije,
- ureja in vzdržuje pokopališča,
- skrbi za plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij,
- izvaja posamezna dela v zvezi z vzdrževanjem občinskih cest,
- vzdržuje športno-rekreacijske objekte,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

14. člen

Občinska inšpekcija opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva na naslednjih področjih:

- nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa ter drugih predpisov, ki ji podeljujejo pristojnost nadzora,
- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svojih pristojnosti,
- opravljanje nalog občinskega redarstva v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

Naloge in pooblastila na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

15. člen

Vsak oddelek opravlja tudi naslednje naloge s svojega delovnega področja:

- spremlja javne objave, razpise in natečaje za pridobivanje sredstev,
- planira in nadzoruje porabo sredstev,
- pripravlja gradiva za občinski svet in njegova delovna telesa.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

16. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

17. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, koordinira delo oddelkov v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

18. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delov-nega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen oddelek in posamezen delavec v oddelku, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

19. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

20. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje po potrebi.

21. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

22. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Župan Občine Renče-Vogrsko v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Renče-Vogrsko, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta znotraj ustreznih oddelkov.

24. člen

Ta odlok stopi v veljavo 15. dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu, začne pa se uporabljati z dnem, ko bo stopil v veljavo na njegovi podlagi sprejet akt o sistemizaciji delovnih mest. Z dnem začetka uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 14/07).

Številka: 00701-10/2009-1
Datum: 14.04.2009

OBČINA RENČE-VOGRSKO
župan

ŽUPAN
Aleš Bucik