

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je občinski svet Občine Renče-Vogrsko na svoji 27. redni seji, dne 4.3.2010 sprejel

P R A V I L N I K

O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV

NA PODROČJU TEHNIČNE KULTURE V OBČINI RENČE-VOGRSKO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke in merila za vrednotenje in sofinanciranje programov na področju tehnične kulture, ki so v interesu Občine Renče-Vogrsko (v nadaljevanju: občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Sredstva za investicije v prostore in nakup ter vzdrževanje osnovnih sredstev niso predmet tega pravilnika.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

2. člen

Občina sofinancira programe s področja tehnične kulture ter sodobnih informacijskih tehnologij.

Skladno z določbami tega pravilnika se sofinancira programe, ki omogočajo zlasti:

- mladinsko raziskovalno delo, poletne šole in delavnice, mladinske raziskovalne tabore, tekmovanja iz znanj, srečanja mladih tehnikov,
- tehnično vzgojo, usmerjeno v dvig tehničnega znanja in kulture,
- širjenje in popularizacijo znanstvenega in raziskovalnega dela med mladimi in dvig tehnične kulture med prebivalstvom nasploh,
- načrtno vzpodbujanje in skrb za ohranjanje tehnične dediščine,
- organizacije in udeležbe na prireditvah in tekmovanjih iz področij tehnične kulture.

II. LETNI PROGRAM

3. člen

Programe, ki se sofinancirajo iz občinskih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter predvidena sredstva za izvedbo programov se določi z letnim programom. S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa.

Občinski svet uvrsti v letni program tiste vsebine, ki so pomembne za lokalno skupnost, hkrati pa upošteva tudi tradicijo, množičnost in posebnosti v lokalni skupnosti.

III. JAVNI RAZPIS

4. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Občinskem glasilu in na spletni strani občine.

Postopek javnega razpisa vodi Strokovna komisija.

5. člen

Na razpis za sofinanciranje programov na področju tehnične kulture se lahko prijavijo društva s področja tehnične kulture, katerih delovanje ni financirano iz proračuna Občine v okviru posebnih oziroma drugih proračunskih postavk.

Javni razpis ni namenjen šolskim krožkom, ki delujejo na področju tehnične kulture in predstavljajo redni šolski program.

6. člen

Občina sofinancira programe izvajalcev iz prejšnjega člena, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- glavno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo sedež v Občini Renče-Vogrsko in pretežno delujejo na njenem območju,
- izvajajo program, ki mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
- bodo prijavljeni program izvedli v letu javnega razpisa,
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 50 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (lastna sredstva),
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje izvajanja načrtovanih aktivnosti,
- imajo najmanj eno leto registrirano dejavnost,
- imajo urejeno evidenco članstva oziroma evidenco o udeležencih programa,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do Občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

7. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- navedbo naročnika,
- programe, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- višino razpoložljivih sredstev,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnik in način vložitve prijave na razpis,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

Prijava na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov, za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov,

- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Prijavitelj mora prijavljeni program prijaviti na posebnih obrazcih, dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev pa vložiti v enem izvodu.

Prijava mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v javnem razpisu. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo. Vse vloge, prispele po roku in nedopolnjene vloge, bodo zavržene.

Prijavo na javni razpis in morebitne dopolnitve iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- »JAVNI RAZPIS – NE ODPIRAJ«.

IV. IZBOR PROGRAMOV IN IZVAJALCEV

9. člen

Župan imenuje 5-člansko strokovno komisijo za izbor programov tehnične kulture (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija), ki jo morajo sestavljati najmanj trije strokovnjaki s področja tehnične kulture.

Predsedniki in člani društev prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu in osebe, ki so interesno vezane na razpisano področje, ne morejo biti člani strokovne komisije.

Mandat strokovne komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana strokovne komisije razreši zaradi neudeleževanja sej strokovne komisije pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani strokovne komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje strokovne komisije.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- odpiranje prijav, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje pravočasnosti in popolnosti prijav,
- vrednotenje tehničnih programov, skladno z merili,
- določitev višine dodeljenih sredstev izbranim izvajalcem,
- sestava zapisnikov o odpiranju prijav in o izbiri izvajalcev oz. vrednotenju programov,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe pravilnika oziroma meril za vrednotenje tehničnih programov,
- priprava poročila o delu komisije.

10. člen

Po izteku razpisnega roka strokovna komisija odpre vloge po vrstnem redu prispetja. O odpiranju vlog se sestavi zapisnik, ki vsebuje podatke o prijavitelju, pravočasnosti in popolnosti prijave.

Občinska uprava s sklepom zavrže prijave, ki niso popolne, pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.

Na podlagi zapisnika o odpiranju prijav, pristojni oddelek pripravi strokovni komisiji gradivo za obravnavo, tako da:

- izdela seznam prijav, ki izpolnjujejo razpisne pogoje,
- pripravi informacijo o izpolnitvi pogodbenih obveznosti prijaviteljev do Občine iz predhodnega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.

11. člen

Strokovna komisija skladno z merili ovrednoti prijavljene programe in sprejme sklep o izboru izvajalcev in ovrednotenju programov, ki mora obvezno vsebovati kratko obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posamezne prijave.

12. člen

Na podlagi sklepa strokovne komisije in v skladu s tem pravilnikom občinska uprava izda odločbo v upravnem postopku, s katero:

- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje,
- odloči o sofinanciranju programov, ki izpolnjujejo pogoje.

Od dneva objave javnega razpisa do izdaje odločbe upravnega organa o izbiri programov se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

V. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

13. člen

Programi, prispeli na javni razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke je odvisna od števila točk, ki jih dosežejo vsi izbrani izvajalci in od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih sofinanciranju programov s področja tehnične kulture.

Posamezni prijavitelj lahko pridobi sredstva največ v višini zaprošenih sredstev glede na število doseženih točk.

14. člen

Sofinancirajo se programi, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno vsaj enkrat na teden in vsaj devet mesecev v koledarskem letu.

15. člen

Vsebinska merila in kriteriji prinašajo naslednje število točk:

1. Število članstva
 - do 30 članov 1 točka na člana
 - nad 30 članov dodatne 0,5 točke na člana
2. Kvaliteta in obseg programa (do 350 točk)
 - a) kvaliteta (do 300 točk)
 - uvrstitev kluba na tekmovanju državnega/mednarodnega ranga na 1. do 5. mesto 200 točk
 - uvrstitev kluba na tekmovanju državnega/mednarodnega ranga na 6. do 10. mesto 70 točk
 - uvrstitev kluba na tekmovanju državnega/mednarodnega ranga nad 10. mestom 30 točk
 - b) obseg (do 50 točk)
 - število izobraževanj, tečaji, usposabljanja 10 točk
 - sodelovanja v skupnih akcijah 20 točk
 - krožki, ki ne predstavljajo obveznega šolskega programa 20 točk
3. Organizacija prireditev in tekmovanj (do 100 točk)
 - občinski, regijski nivo 20 točk
 - državni nivo 60 točk
 - mednarodni, svetovni nivo 100 točk
4. Udeležba na tekmovanjih (do 40 točk)
 - občinski, regijski nivo 10 točk

- državni nivo
- mednarodni, svetovni nivo

20 točk

40 točk

VI. SKLEPANJE POGODB

16. člen

Po dokončnosti odločbe Občina z izbranim izvajalcem sklene pogodbo za tekoče koledarsko leto.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o obeh pogodbenih strankah (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa, podatki o pooblaščenih osebah za podpis pogodbe in drugi podatki),
- vsebina in obseg ter čas realizacije programa, višina odobrenih sredstev in obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- rok in način ter pogoji za nakazilo sredstev,
- navedba skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa in porabi sredstev,
- pogoji za nadzor nad izvedbo programa in porabo sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev ali neizpolnitvi pogodbene obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

17. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

18. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem programov in porabo sredstev izvajalcev programov izvaja občinska uprava.

19. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci programov v pogodbenem roku predložiti Občini:

- vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranega programa,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka izvajalci predložijo občinski upravi v roku, določenem v pogodbi. Poročilo morajo predložiti najkasneje v roku 30 dni od realizacije programa.

20. člen

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva z zakonsko določenimi obrestmi v občinski proračun:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- če izvajalec ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Nadzor nad izvajanjem programov in porabo proračunskih sredstev izvaja Občinska uprava.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska

poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka v naslednjem letu.

VIII. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 00701-6/2010-1
Bukovica, 4. 3. 2010



Aleš Bucik
Župan