

NAROČNIK:

OBČINA RENČE - VOGRSKO
Bukovica 43, 5293 Volčja Draga

KONCESIJSKA DOKUMENTACIJA

PODELITEV KONCESIJE

**ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA
V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI**

Številka javnega razpisa: 0140-6/2021/11

Vrsta postopka: Javni razpis za podelitev koncesije

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE	4
OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU	4
NAROČNIK	5
GOSPODARSKI SUBJEKT.....	5
PRAVNE PODLAGE	6
ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB	6
DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA.....	7
OBVESTILO O PODELITVI KONCESIJE	8
SKLENITEV KONCESIJSKIH POGODB.....	8
GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS	8
JEZIK PONUDBE.....	8
VELJAVNOST PONUDBE	9
STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE.....	9
PONUDBENA CENA	9
SKUPNA PONUDBA.....	9
PONUDBA S PODIZVJALCI	10
UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	10
VARIANTNE PONUDBE	11
DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB.....	11
ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE	11
PRAVNO VARSTVO	12
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	13
4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	14
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
POGOJI ZA SODELOVANJE.....	16
5. MERILO	20
6. FINANČNI ZAVAROVANJI	21
7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE Z OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE IN VZORCEM KONCESIJSKE POGODBE	22

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik OBČINA RENČE - VOGRSKO v imenu več občin koncedentov vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku skupnega javnega razpisa za **PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI**.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno koncesijsko dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Datum: 4.11.2021

Zakoniti zastopnik naročnika:
Tarik Žigon, župan



2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU

PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti, in sicer za območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Miren-Kostanjevica in Občine Renče - Vogrsko.

Koncesija se podeljuje na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o gospodarskih javnih službah (ZGJS), Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3), koncesijskim aktom ter drugimi veljavnimi občinskimi predpisi, sprejetimi za območje posamezne udeležene občine, ter to koncesijsko dokumentacijo.

Koncesija se podeljuje **za obdobje petih (5) let**. Po izvedenem postopku javnega razpisa in pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja bodo udeležene občine (koncedenti) z izbranimi ponudniki (koncesionarji) sklenili koncesijske pogodbe.

Javni razpis je razdeljen na naslednje sklope:

SKLOP 1 – Izvajanje 24-urne dežurne službe na območju Mestne občine Nova Gorica

Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba za območje Mestne občine Nova Gorica bo izbran v skladu z določili *Odloka o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/2021)*, ki v točki IV. (Pokopališki red) vsebuje določila koncesijskega akta, s katerim so določeni predmet, način in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba.

SKLOP 2 – Izvajanje 24-urne dežurne službe na območju Občine Brda

Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba za območje Občine Brda bo izbran v skladu z določili *Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021)*, ki v točki IV. (Pokopališki red) vsebuje določila koncesijskega akta, s katerim so določeni predmet, način in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba.

SKLOP 3 – Izvajanje 24-urne dežurne službe na območju Občine Miren - Kostanjevica

Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba za območje Občine Miren - Kostanjevica bo izbran v skladu z določili *Odloka o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/2020)*, ki predstavlja koncesijski akt, s katerim so določeni predmet, način in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba.

SKLOP 4 – Izvajanje 24-urne dežurne službe na območju Občine Renče - Vogrsko

Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba za območje Občine Renče - Vogrsko bo izbran v skladu z določili *Odloka o načinu zagotavljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Renče - Vogrsko (Uradno glasilo Občine Renče - Vogrsko, št. 13/2020)*, ki predstavlja koncesijski akt, s katerim so določeni predmet, način in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za en ali več razpisanih sklopov javnega razpisa.

Podrobnejša specifikacija javnega razpisa je razvidna iz poglavja *Tehnične specifikacije* in obrazca *Vzorec koncesijske pogodbe* te koncesijske dokumentacije. Vsebina in obseg izvajanja javne službe sta razvidna tudi iz *zgoraj navedenih koncesijskih aktov*, sprejetih za območje posamezne udeležene občine.

Predpisi, s katerimi je delno ali v celoti določena vsebina javne službe v posamezni občini, so sestavni del tega koncesijskega razmerja in ga dopolnjujejo ali pa stopajo na mesto pogodbenih določil koncesijske pogodbe, ki ne bi bila v skladu z njimi.

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, določene s koncesijskim aktom za posamezen sklop javnega razpisa ter izpolnjuje pogoje, določene s to koncesijsko dokumentacijo.

NAROČNIK

Javni razpis za podelitev koncesije izvaja naročnik oziroma koncedent Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga (v nadaljevanju besedila: naročnik ali koncedent).

Naročnik izvaja javni razpis na podlagi sklepa županov z dne 1.7.2021 in po pooblastilu za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiri koncesionarja za naslednje udeležene občine:

- MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica;
- OBČINA BRDA, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih;
- OBČINA MIREN - KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren;
- OBČINA RENČE - VOGRSKO, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga.

Kontaktna oseba naročnika:

Špela Glušič, pravna služba

telefon: 05 3384 503, e-pošta: spela.glusic@rence-vogrsko.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem koncesijske dokumentacije ali uporabo dokumentacije.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

GOSPODARSKI SUBJEKT

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekt torej predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te koncesijske dokumentacije.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega razpisa, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te koncesijske dokumentacije.

PRAVNE PODLAGE

Javni razpis se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS št. 91/15, 14/18 in 121/21);
- Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40);
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP; Uradni list RS, št. 127/06);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej; Uradni list RS, št. 62/16);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Odlok o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/2021), v nadaljevanju tudi: koncesijski akt Mestne občine Nova Gorica;
- Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021), v nadaljevanju tudi: koncesijski akt Občine Brda;
- Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/2020), v nadaljevanju tudi: koncesijski akt Občine Miren - Kostanjevica;
- Odlok o načinu zagotavljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Renče - Vogrsko (Uradno glasilo Občine Renče - Vogrsko, št. 13/2020), v nadaljevanju tudi: koncesijski akt Občine Renče - Vogrsko;
- odloki, ki urejajo pokopališki red v udeleženih občinah;
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega razpisa izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet predpisuje veljavna zakonodaja.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Terminski načrt:	Datumi in ure:
Rok za postavitev vprašanj	do 6.12.2021 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	do 13.12.2021 do 12:00
Odpiranje ponudb	13.12.2021 ob 13:00

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te koncesijske dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta

zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem razpisu oziroma koncesijski dokumentaciji potekajo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo koncesijske dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z razpisom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do zgoraj navedenega roka za postavitev vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z razpisom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti koncesijsko dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA

Naročnik bo sprejel odločitev v zvezi z izbiro koncesionarja najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za prejem ponudb.

Odločitev koncedenta je akt poslovanja. Naročnik o tej odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Za vodenje postopka razpisa in pregled ter oceno ponudb imenujejo župani občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predstavniki vseh udeleženih občin.

OBVESTILO O PODELITVI KONCESIJE

Naročnik bo najpozneje v osemindesetih (48) dneh po sklenitvi koncesijskih pogodb poslal v objavo obvestilo o podelitvi koncesije z rezultati postopka izbire koncesionarja.

SKLENITEV KONCESIJSKIH POGODB

Koncedenti bodo na podlagi pogojev in meril, določenih v koncesijski dokumentaciji, izbrali ponudnika (koncesionarja), s katerim bodo sklenili koncesijske pogodbe za vsako udeleženo občino posebej. Koncesijske pogodbe bodo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjene pod odločnim pogojem, do predložitve zahtevanega zavarovanja, in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz obrazca *Vzorec koncesijske pogodbe* in te dokumentacije.

Če koncesijska pogodba iz razlogov, ki se pojavijo pri izbranem ponudniku, ne bo sklenjena v roku, določenem v odločitvi o izbiri koncesionarja, se šteje, da koncesijsko razmerje ni nastalo, odločitev o izbiri koncesionarja pa bo prenehala veljati.

Naročnik in koncedenti si pridržujejo tudi pravico sodno iztožiti podpis koncesijskih pogodb, če bi jim bilo to v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil koncesijskih pogodb, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz koncesijske dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu *Podatki o gospodarskem subjektu*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP (Uradni list RS 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

JEZIK PONUDBE

Koncesijska dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene koncesijskih pogodb, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodb zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega razpisa.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31.3.2022. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

PONUDBENA CENA

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega razpisa, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega razpisa.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec *Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov*, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega razpisa;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega razpisa in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz koncesijske dokumentacije in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega razpisa.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v 4. poglavju te dokumentacije (*Pogoji za priznanje sposobnosti*) te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo oziroma ponudbo). V primeru skupne ponudbe sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) ponudbi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s sponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na sponudnika/skupno ponudbo.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del koncesije odda v podizvajanje. Izvajanje dela koncesije s podizvajalcem ne vpliva na odgovornost koncesionarja za izvedbo koncesije, določeno v koncesijski pogodbi. Če bo ponudnik izvajal koncesijo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz koncesijske dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem koncesije koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka, in sicer najpozneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru naknadne vključitve novih podizvajalcev mora koncesionar skupaj s predlogom poslati tudi podatke iz druge alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 4. poglavja te dokumentacije (*Pogoji za priznanje sposobnosti*).

Ponudnik, kateremu bo koncesija oddana, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega razpisa ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja koncesijo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati koncesijo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega razpisa (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Gospodarski subjekt lahko za izpolnjevanje pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za koncesijo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter izpolnjevanja pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov

le, če bodo ti izvajali del koncesije, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo koncesije. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe in bo takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega razpisa;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega razpisa. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti, in sicer za območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Miren - Kostanjevica in Občine Renče - Vogrsko.

S storitvami javne službe se zagotavlja **24-urna dežurna služba, ki obsega** vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojnici ali pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

Stroški javne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

Javno službo opravlja en izvajalec na območju posamezne občine, v svojem imenu in za svoj račun, ki ima naslednje pravice in obveznosti:

- izključno pravico izvajati javno službo;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, 24 ur dnevno, vse dni v letu.

Ceno storitev zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi predpisane metodologije za oblikovanje cen storitev te službe, potrdi pa jo mestni/občinski svet posamezne občine.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar:

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

Koncesionar mora izpolnjevati minimalne pogoje, ki so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki je predmet javne službe, in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnika, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

Izbrani koncesionar bo moral koncedentu predložiti letni program izvajanja javne službe, vsako leto do 15.10. za naslednje leto.

Koncesionar mora izvajati javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev ter izpolnjevati tudi vse ostale dolžnosti in pogoje, določene s koncesijskim aktom posamezne občine, z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, ter ostalimi predpisi, ki se nanašajo na javno službo, ki je predmet tega javnega razpisa.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba pomeni ponudbo, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne veljajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika/koncedentov, določenim v koncesijski dokumentaciji, je prispela pravočasno ter pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz koncesijskega akta ter te koncesijske dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki dokumentacije navedene pogoje.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej dokumentaciji. ESPD se izpolni preko povezave [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. POGOJ: NEKAZNOVANOST

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Navedeni pogoj velja za obdobje 4 mesece pred in 4 mesece po roku za oddajo ponudb.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisani obrazci: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, - št. 4: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba, - št. 5: Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba. Ponudniki v ponudbi sami priložijo potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki dokazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja (potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb). Ne glede na to pa so ponudniki dolžni predložiti vse zgoraj navedene obrazce. <i>V kolikor ponudnik ne bo priložil potrdil iz kazenske evidence v ponudbi, ga bo naročnik naknadno pozval na predložitev pred notarjem zaprisežene izjave o nekaznovanosti.</i>
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. <i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</i>
NAVODILO/OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

3. POGOJ: PREKRŠEK V ZVEZI S PLAČILOM ZA DELO, DELOVNIM ČASOM, POČITKI, OPRAVLJANJEM DELA NA PODLAGI POGODB CIVILNEGA PRAVA KLJUB OBSTOJU ELEMENTOV DELOVNEGA RAZMERJA ALI V ZVEZI Z ZAPOSLOVANJEM NA ČRNO

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. <i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</i>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4. POGOJ: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. <i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</i>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28.3.2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 1336/2013 z dne 13. decembra 2013 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL L št. 335 z dne 14.12.2013, str. 17). Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, - redni izpisek iz sodnega registra (ali iz poslovnega registra AJPES) ali iz statuta ali akta o ustanovitvi družbe ali predložitve dovoljenja MGRT za opravljanje pogrebne dejavnosti, iz katerega bo razvidno, da je ponudnik registriran za opravljanje razpisane dejavnosti. Predloži se enega izmed naštetih dokumentov, v originalu ali kopiji. <i>V kolikor ponudnik ne bo priložil potrdila sam, bo naročnik izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</i>
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije. V primeru, da izbranemu ponudniku v obdobju veljavnosti pogodbe poteče katerokoli od pooblastil, s katerim izkazuje sposobnost za opravljanje poklicnih dejavnosti (izdano s strani ustreznega ministrstva za izvajanje storitev, ki so predmet javnega razpisa), mora naročnika pred potekom veljavnosti opozoriti, da je pridobil novo pooblastilo.

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj (v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

2. POGOJ: IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Gospodarski subjekt mora ob oddaji ponudbe izpolnjevati vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe, ki so določeni v 8. členu Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) ter v 14. členu koncesijskega akta Mestne občine Nova Gorica, 14. členu koncesijskega akta Občine Brda, 7. členu koncesijskega akta Občine Miren - Kostanjevica ter 6. členu koncesijskega akta Občine Renče - Vogrsko (za sklop, za katerega kandidira).

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

3. POGOJ: GOSPODARSKI SUBJEKT NE SME BITI UVRŠČEN NA SEZNAM POSLOVNIH SUBJEKTOV, S KATERIMI NA PODLAGI 35. ČLENA ZIntPK NAROČNIKI NE SMEJO SODELOVATI

Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjen obrazec *Izjava o lastniških deležih* s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - ESPD (Del IV. Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, - št. 6: Izjava o lastniških deležih, - št. 7: Izjava o nepovezanosti.
NAVODILO	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji naj upoštevajo navodila navedena v 2. poglavju <i>Splošna določila in navodila ponudnikom za oddajo ponudbe</i> te dokumentacije.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

4. POGOJ: FINANČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega razpisa ni imel blokiranih poslovnih računov.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje), - št. 3: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje. <i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci.</i>
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.
PODIZVAJALCI	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni ponudnik.

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

1. POGOJ: SPOSOBNOST KVALITETNEGA IN KONTINUIRANEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je samostojno, skupaj s člani konzorcija ali s podizvajalci, sposoben kvalitetno in kontinuirano izvajati javno službo, v skladu s predpisi, normativi in standardi.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 10: Referenčno potrdilo , s katerim ponudnik dokazuje izkušnje na področju izvajanja razpisane javne službe, izdano s strani nosilca javne službe, to je občine, iz katerega izhajajo njegove <i>najmanj 3-letne izkušnje z izvajanjem gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, v zadnjih 5-ih letih pred rokom za oddajo ponudb.</i> Predloži se najmanj eno (1) referenčno potrdilo.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

2. POGOJ: KADROVSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je kadrovsko usposobljen za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije, in sicer mora imeti zaposleni najmanj dve (2) osebi za izvajanje storitev javne službe, ki imata vsaj dve (2) leti izkušenj na področju storitev javne službe.

PONUDBNIK	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - št. 11: Izjava o kadrovske sposobnosti
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

3. POGOJ: TEHNIČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da razpolaga z ustreznimi osnovnimi sredstvi in opremo, in s tem nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javne službe.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - št. 12: Izjava o tehnični sposobnosti
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

4. POGOJ: ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Gospodarski subjekt se zaveže zavarovati za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ter škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni izvajalci občini, uporabnikom ali drugim osebam.

PONUDBNIK	<u>DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec:</u> - št. 13: Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo, - priloga: ustrezno dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo (predpogodba, izjava zavarovalnice ali drugo ustrezno dokazilo).
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALCI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

5. MERILO

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju **ekonomsko najugodnejše ponudbe**.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za izbiro koncesionarja:

MERILO	Najnižja skupna ponudbena vrednost za pet (5) let izvajanja storitve brez DDV za posamezen sklop (občino)
--------	--

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javne službe v obliki predložitve izdelanega *elaborata o ceni storitve javne službe* za vsako sklop javnega razpisa (občino) posebej, in sicer ga pripravi skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) ter s predložitvijo obrazca št. 1 – *Ponudba -povzetek predračuna*.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve (2) ponudbi, ki bi imeli enaki ponujeni skupni znesek ponudbe brez DDV v posameznem sklopu, bo naročnik izvedel javni žreb med dopustnimi ponodbami.

6. FINANČNI ZAVAROVANJI

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja:	bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava
Višina zavarovanja:	10 % pogodbene vrednosti (z DDV) za posamezen sklop (občino)
Čas veljavnosti:	najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti koncesijskih pogodb
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi
Dokazovanje:	parafiran in žigosan vzorec menične izjave za dobro izvedbo

Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral ob sklenitvi koncesijskih pogodb oziroma najkasneje v roku osem (8) dni od sklenitve pogodb, kot pogoj za veljavnost pogodb, koncedentom (vsaki občini posebej za sklop, ki odpade na občino) izročiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

V kolikor izbrani ponudnik v posameznem sklopu najkasneje v roku osem (8) dni od sklenitve koncesijske pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve koncesijske pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. V tem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

V kolikor bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.

Koncedenti bodo unovčili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če koncesionar le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral pred sklenitvijo koncesijskih pogodb, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 10.000 EUR – zavarovanje dejavnosti, in sicer za vsako udeleženo občino posebej (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ter škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni izvajalci občini, uporabnikom ali drugim osebam).

Izbrani ponudnik/koncesionar bo moral pred sklenitvijo koncesijske pogodbe koncedentom predložiti predmetno sklenjeno zavarovalno pogodbo ter potrdilo o plačilu zavarovalne premije. Predloži se ena zavarovalna pogodba oziroma polica za vse občine skupaj, za katere bo koncesionar izbran za izvedbo javne službe.

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz koncesijske dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te koncesijske dokumentacije,
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano,
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo v vrstnem redu in na način kot sledi:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba – povzetek predračuna	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	ESPD obrazec	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (priloge: dokument za izpolnjevanje 1. pogoja - Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti iz poglavja 4. Pogoji za priznanje sposobnosti, Pogoji za sodelovanje)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravna oseba (priloge: potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Izjava in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizična oseba (priloge: potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje)	Izpolnjen in podpisan.
6	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava o nepovezanosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Udeležba podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

9	Soglasje podizvajalca <i>(v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava o kadrovske sposobnosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o tehnični sposobnosti	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo <i>(priloga: dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran in žigosan.
15	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov <i>(v primeru skupne ponudbe)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan
16	Vzorec koncesijske pogodbe	Parafiran na vseh straneh in na zadnji strani podpisan in žigosan.
Priloga	Elaborat o ceni storitve javne službe	Podpisan in žigosan.

PONUDBA – POVZETEK PREDRAČUNA

Na osnovi povabila za javni razpis »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI**«, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo dajemo za SKLOP 1 (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij): _____

Ponudbo dajemo za SKLOP 2 (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij): _____

Ponudbo dajemo za SKLOP 3 (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij): _____

Ponudbo dajemo za SKLOP 4 (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo nazive podjetij): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite nazive podjetij): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo nazive podjetij): _____

II. CENA STORITEV JAVNE SLUŽBE:

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javne službe 24-urna dežurna služba za eno (1) leto ter skupaj za pet (5) let izvajanja storitve. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR). Cene ponudnik vpiše na dve decimalni mesti.

PREDRAČUNSKA CENA:**SKLOP 1 – Izvajanje 24-urne dežurne službe na območju MESTNE OBČINE NOVA GORICA**

vrsta storitve	obračunska enota	cena na enoto (brez DDV)	ocena količine na leto
izvajanje storitev 24-urne dežurne službe	pokojnik		157
Ponudbena vrednost za 1 leto izvajanja storitve brez DDV			
Skupna ponudbena vrednost za 5 let izvajanja storitve brez DDV			
Skupna ponudbena vrednost za 5 let izvajanja storitve z DDV			

Ocena števila prevozov na obdukcijo: 20 na leto**SKLOP 2 – Izvajanje 24-urne dežurne službe na območju OBČINE BRDA**

vrsta storitve	obračunska enota	cena na enoto (brez DDV)	ocena količine na leto
izvajanje storitev 24-urne dežurne službe	pokojnik		36
Ponudbena vrednost za 1 leto izvajanja storitve brez DDV			
Skupna ponudbena vrednost za 5 let izvajanja storitve brez DDV			
Skupna ponudbena vrednost za 5 let izvajanja storitve z DDV			

Ocena števila prevozov na obdukcijo: 5 na leto**SKLOP 3 – Izvajanje 24-urne dežurne službe na območju OBČINE MIREN - KOSTANJEVICA**

vrsta storitve	obračunska enota	cena na enoto (brez DDV)	ocena količine na leto
izvajanje storitev 24-urne dežurne službe	pokojnik		8
Ponudbena vrednost za 1 leto izvajanja storitve brez DDV			
Skupna ponudbena vrednost za 5 let izvajanja storitve brez DDV			
Skupna ponudbena vrednost za 5 let izvajanja storitve z DDV			

Ocena števila prevozov na obdukcijo: 4 na leto**SKLOP 4 – Izvajanje 24-urne dežurne službe na območju OBČINE RENČE - VOGRSKO**

vrsta storitve	obračunska enota	cena na enoto (brez DDV)	ocena količine na leto
izvajanje storitev 24-urne dežurne službe	pokojnik		32
Ponudbena vrednost za 1 leto izvajanja storitve brez DDV			
Skupna ponudbena vrednost za 5 let izvajanja storitve brez DDV			
Skupna ponudbena vrednost za 5 let izvajanja storitve z DDV			

Ocena števila prevozov na obdukcijo: 4 na leto

Opomba:

Ocena števila pokojnikov je pripravljena na podlagi zadnjega petletnega obdobja (2016-2020). Upoštevani so pokojniki, ki so umrli na teritoriju posamezne občine.

Ocena števila prevozov na obdukcijo je ocenjena na podlagi prevozov na obdukcijo v zadnjem petletnem obdobju (2016-2020).

III. ELABORAT O CENI STORITVE JAVNE SLUŽBE 24- URNA DEŽURNA SLUŽBA

Ponudnik izkaže ceno storitve javne službe v obliki predložitve izdelanega elaborata o ceni storitve javne službe, ki ga pripravi za vsak sklop javnega razpisa (občino) posebej. Elaborat se pripravi skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18).

Elaborat/elaborate ponudnik izdela na lastnem obrazcu in ga/jih priloži ponudbeni dokumentaciji.

Pri izdelavi elaborata naj ponudnik upošteva določila veljavnih odlokov, ki urejajo gospodarsko javno službo 24-urna dežurna služba v posamezni udeleženi občini.

Koncedenti se pridržujejo pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, od ponudnikov zahtevajo dodatna pojasnila in dokazila glede navedb iz elaboratov.

IV. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja do _____. (najmanj do 31.3.2022)

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

V. IZJAVA PONUDNIKA:

V skladu s pogoji in zahtevami iz koncesijske dokumentacije se prijavljamo za opravljanje razpisane koncesije za zgoraj označene sklope javnega razpisa, za katero izpolnjujemo vse pogoje in zahteve naročnika in koncedentov iz koncesijskih aktov in te koncesijske dokumentacije, kot tudi vse ostale pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za področje razpisane gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba, kar dokazujemo z dokazili, ki so sestavni del naše ponudbe.

Koncedentom izjavljamo, da bomo izvajali podeljeno koncesijo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika, v skladu z zakoni in drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in da bomo zagotavljali uporabnikom kvalitetno opravljanje razpisane gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncedentom izjavljamo, da izvajanje drugih dejavnosti ne bo vplivalo na izvajanje koncesije po predmetnem javnem razpisu.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

žig: Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Podpisan in izpolnjen obrazec št. 1 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki (skenogram) v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik za postopek javnega naročanja predhodno izpolni ESPD in ga objavi skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) najprej shrani na svoj računalnik nato pa ga uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> tako, da izbere možnost »Sem gospodarski subjekt« in »Uvoziti naročnikov ESPD« ter izbere datoteko, ki jo je predhodno shrnil v svoj računalnik. Spletni obrazec mora izpolniti z zahtevanimi podatki in ga posredovati skupaj s prijavo/ponudbo.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Javni razpis:

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI«

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE*:	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA:	
MATIČNA ŠTEVILKA, ID ŠTEVILKA ZA DDV:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV, Z NAVEDBO BANK:	
E-POŠTA ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JN:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA: (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave)**	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA: (če ga gospodarski subjekt ima)**	

POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR: (npr. prokuristi)**	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

* V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

**Za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – partnerji v skupni ponudbi.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

V zvezi z javnim razpisom »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI**«,

(naziv gospodarskega subjekta)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika in občin koncedentov, navedene v tej koncesijski dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisanih storitev javne službe ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega razpisa;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega razpisa ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku dajemo pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa za podelitev koncesije in vse pogoje, navedene v tej dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del koncesijske pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju koncesijskih pogodb spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega razpisa;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javni razpis izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje sposobnosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v koncesijski dokumentaciji;
- bomo predložili zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo koncesijsko dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega razpisa;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega razpisa;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz koncesijske dokumentacije;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa za podelitev koncesije;
- imamo vsa upravna dovoljenja za izvajanje javne službe, ki so predmet razpisane koncesije;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja, naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- nad našo družbo ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega razpisa nismo imeli blokiranih poslovnih računov;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- izpolnjujemo vse predpisane pogoje za izvajanje javne službe, ki so določeni v 8. členu Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) ter v 14. členu koncesijskega akta Mestne občine Nova Gorica, v 14. členu koncesijskega akta Občine Brda, v 7. členu koncesijskega akta Občine Miren - Kostanjevica ter v 6. členu koncesijskega akta Občine Renče - Vogrsko (za sklop/sklope, za katere kandidiramo);
- izpolnjujemo tudi vse ostale pogoje za izvedbo razpisa, ki jih določa ta koncesijska dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz te dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega razpisa »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI« pridobi podatke za preveritev ponudbe/zahtev iz 4. poglavja (Pogoji za priznanje sposobnosti - Razlogi za izključitev) te dokumentacije, v skladu z 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu – eDosje, iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži. Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci, in vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba

_____ (naziv),
_____ (naslov),

matična številka: _____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi
kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- da nam (gospodarskemu subjektu) ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika Občino Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vsakega ponudnika/partnerja/podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV
IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – FIZIČNA OSEBA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil;
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščenec naročnika Občino Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Imam pooblastilo za (ustrezno označi*):

☐ zastopanje

☐ odločanje

☐ nadzor

**V kolikor oseba opravlja več funkcij hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____

(podpis)

NAVODILO: Obrazec se po potrebi razmnoži in izpolni za vse zakonite zastopnike, pooblaščenca za odločanje ali nadzor, in člane upravnih, vodstvenih in nadzornih organov ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za nadomeščanje zgoraj navedenih funkcij.

OPOMBA: Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščenca.

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

V zvezi z javnim razpisom »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka ZA DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Matična številka

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

žig:

Naziv:

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javni razpis s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

OPOMBA: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja> lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI

V zvezi z javnim razpisom »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI«

podpisani _____

(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

izjavljam, da poslovni subjekt

(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

ni povezan s funkcionarji, ki pri naročniku oziroma posamezni občini (koncedentu) opravljajo funkcijo in po mojem vedenju tudi ne z njihovimi družinskimi člani, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 in 158/20).

Kraj in datum: _____

žig: _____

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpišejo zakoniti zastopniki in pooblaščenca za odločanje ponudnika, posameznega člana skupine ponudnikov (partnerja) v primeru skupne ponudbe, podizvajalca (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter gospodarskega subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik.

OPOMBA: Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu«.

UDELEŽBA PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega razpisa »PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI«

sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Polni naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	Obkrožite/označite	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Elektronski naslov podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Opis del javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje: (vrsta: storitev / opis del)		
Količina/delež (%) javnega razpisa, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe podizvajalca

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe ponudnika

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Pri izvedbi javnega razpisa »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI**«

Podizvajalec _____
(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAMO,

da koncedent (koncedenti) naše terjatve do koncesionarja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega razpisa za podelitev koncesije plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil koncesionar in bodo priloga računu, ki ga bo koncedentu izstavil koncesionar.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____
_____ _____
 podpis odgovorne osebe podizvajalca

NAVODILO: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

OPOMBA: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.

REFERENČNO POTRDILO

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI«

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____
(občine) _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel storitve javne službe 24-urna dežurna služba (izkazati in ustrezno obrazložiti najmanj 3-letne izkušnje z izvajanjem javne službe v zadnjih 5-ih letih pred rokom za oddajo ponudb)	
obdobje izvajanja javne službe od - do	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno in kvalitetno.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe
izdajatelja reference: _____

(žig in podpis)

NAVODILO: V primeru več referenčnih potrdil se obrazec razmnoži.

OPOMBA: Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oziroma potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost. Če bo iz ponudbe razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI«

Ponudnik _____
(naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

naročniku in koncedentom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije, in so ustrezno usposobljeni za izvajanje razpisane javne službe.

Za izvajanje koncesije imamo zaposleni najmanj dve (2) osebi za izvajanje storitev javne službe, ki imata vsaj dve (2) leti izkušenj na področju storitev javne službe, in sicer:

ime in priimek	delovno razmerje za nedoločen/določen čas in čas trajanja	delovno mesto

Ob navedenem tudi izjavljamo, da bomo pri izvajanju storitev javne službe zagotovili ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

_____ podpis odgovorne osebe

IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI«

Ponudnik _____
(naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

naročniku in koncedentom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi osnovnimi sredstvi in opremo, in s tem nesporno dokazujemo, da lahko opravljamo dejavnost razpisane javne službe.

Seznam osnovnih sredstev in opreme:

zahtevana osnovna sredstva in oprema	število	opis
najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnika, ki se uporablja izključno v te namene		
najmanj en hladilni prostor za pokojnika		
najmanj ena transportna krsta		

Kraj in datum:

žig:

Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI«

Ponudnik _____
(naziv ponudnika in polni naslov)

IZJAVLJAMO

naročniku in koncedentom, da bomo v primeru, da bomo v postopku oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne, pod številko objave ter v Uradnem listu Evropske unije pod številko, izbrani kot koncesionar, pred sklenitvijo koncesijskih pogodb sklenili zavarovalno pogodbo (oziroma polico) za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določene v tej koncesijski dokumentaciji – 10.000,00 EUR za vsako udeleženo občino (za vsak sklop javnega razpisa), za škodo:

- ki bi jo povzročili občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe;
- ki bi jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročili pri nas zaposleni delavci ali naši pogodbeni izvajalci občini, uporabnikom ali drugim osebam.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Naziv: _____

podpis odgovorne osebe

NAVODILO: Za tem obrazcem se priloži ustrezno dokazilo o zavarovanju odgovornosti za škodo (predpogodba, izjava zavarovalnice ali drugo ustrezno dokazilo).

OPOMBA: Izbrani ponudnik/koncesionar bo pred sklenitvijo koncesijskih pogodb moral skleniti zavarovalno pogodbo (oziroma polico) za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 10.000,00 EUR za vsako udeleženo občino posebej. Predloži se ena zavarovalna pogodba oziroma polica za vse občine skupaj, za katere bo koncesionar izbran za izvedbo javne službe.

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, v postopku javnega razpisa »**PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI**«, izročamo upravičencu Občini (v nadaljevanju: upravičenec), v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo številka, eno (1) bianko menico in ga pooblaščamo da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

priimek in ime _____ kot

_____ podpis _____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Upravičenca pooblaščamo, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih:

- izpolni bianko menico v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- zapiše na menici tudi klavzulo »brez protesta« ali katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ (najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti pogodbe).

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum:

žig:

Naziv:

podpis odgovorne osebe

NAVODILO:

Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec samo parafira in žigosa.

OPOMBA: Ob podpisu koncesijskih pogodb oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu posamezne koncesijske pogodbe izbrani ponudnik/koncesionar za posamezni sklop (občino) izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 14 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) ter ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni, ji priloži 1 žigosano in podpisano bianko menico ter oboje dostavi upravičencu - občini.

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA
SKUPINA PONUDNIKOV**

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja);
 _____ (ime in priimek pooblastitelja),
 _____ (naziv in naslov podjetja)

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oziroma poslovodečega partnerja _____ (naziv podjetja), zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti, podpiše tudi koncesijske pogodbe, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi razpisa določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi razpisa v primeru, da bomo izbrani v tem javnem razpisu.

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv gospodarskega subjekta: _____
 (žig) _____
 (Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

KONCESIJSKA POGODBA

**O IZVAJANJU OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA
V OKVIRU POGREBNE DEJAVNOSTI**

sklenjena med

KONCEDENTOM: OBČINA _____
zakoniti zastopnik: _____, župan

matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____

številka pogodbe: _____

in

KONCESIONARJEM: _____
zakoniti zastopnik: _____, funkcija _____

matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____

številka pogodbe: _____

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je koncedent Občina dolžan zagotoviti izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine
- je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica sprejel Odlok o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/2021), ki kot koncesijski akt določa predmet, način in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem predmetne gospodarske javne službe na območju občine; *ali*
je Občinski svet Občine Brda sprejel Odlok o pogrebnih in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2021), ki kot koncesijski akt določa predmet, način in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem predmetne gospodarske javne službe na območju občine; *ali*
je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica sprejel Odlok o načinu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/2020), ki kot koncesijski akt določa predmet, način in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem predmetne gospodarske javne službe na območju občine; *ali*
je Občinski svet Občine Renče - Vogrsko sprejel Odlok o načinu zagotavljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Renče - Vogrsko (Uradno glasilo Občine Renče - Vogrsko, št. 13/2020), ki kot koncesijski akt določa predmet, način in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem predmetne gospodarske javne službe na območju občine;
(opomba: druga alineja se vnese glede na občino koncedenta za katero se sklepa pogodba)

- je naročnik Občina Renče - Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, izvedel postopek oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18 in 121/21; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne, pod številko objave, ter v Uradnem listu EU, pod številko, z namenom sklenitve koncesijske pogodbe o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti;
- je naročnik izvedel javni razpis iz tretje alineje tega člena na podlagi sklepa županov občin z dne 1.7.2021 in po pooblastilu koncedenta številka z dne, za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiri koncesionarja, ki se je izvedel kot skupni javni razpis za naslednje udeležene občine: Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Miren - Kostanjevica in Občina Renče - Vogrsko;
- je bil koncesionar izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem razpisu iz tretje alineje tega člena na podlagi odločitve o izbiri koncesionarja številka z dne, ki je postala pravnomočna dne
- izbrani koncesionar v času izdaje odločitve o izbiri koncesionarja in podpisa te koncesijske pogodbe izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu s koncesijskim aktom.

2. člen

(namen pogodbenega razmerja)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba na območju Občine(opomba: vnese se glede na občino koncedenta za katero se sklepa pogodba)

3. člen

(sestavni deli koncesijske pogodbe)

Sestavni deli koncesijske pogodbe so naslednji dokumenti:

- *koncesijski akt* - Odlok; (opomba: ta alineja se vnese glede na občino koncedenta za katero se sklepa pogodba)
- *celotna koncesijska dokumentacija*, na podlagi katere je koncesionar kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti ponudnikov, tehnične specifikacije ter ostala relevantna dokumentacija;
- *ponudba koncesionarja* št. z dne (v nadaljevanju besedila: ponudba koncesionarja).

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila koncesijskega akta in te koncesijske pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

4. člen

(opredelitev izrazov)

- 1) Za namene te pogodbe imajo uporabljeni izrazi naslednje pomeni:
 1. **gospodarska javna služba** oziroma **javna služba**: je obvezna občinska gospodarska javna služba 24-urna dežurna služba, katere obseg in pogoji izvajanja izhajajo iz veljavnih državnih in občinskih predpisov;
 2. **koncedent**: je Občina Izraz koncedent se uporablja v celotni pogodbi, ne glede na to, ali Občina nastopa kot pogodbeni partner po tej pogodbi, organ lokalne samoupravne skupnosti, samoupravna lokalna skupnost ali kako drugače, pri čemer je uporabo termina vedno potrebno razumeti v skladu z njenim namenom;
 3. **koncesionar**: je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo na podlagi podeljene koncesije po tej pogodbi in v skladu s predpisi; koncesionar je bil izbran v skladu s koncesijskim aktom, odločitvijo o izbiri koncesionarja in drugimi predpisi;
 4. **koncesija**: je izraz za koncesijo za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba;
 5. **koncesijsko razmerje**: sestavljajo vse pravice in dolžnosti koncesionarja in koncedenta po tej pogodbi;
 6. **koncesijski akt**: je Odlok; (opomba: vnese se glede na občino koncedenta za katero se sklepa pogodba)
 7. **odlok, ki ureja pokopališki red**: je Odlok; (opomba: vnese se glede na občino koncedenta za katero se sklepa pogodba)
 8. **pogodba**: je ta koncesijska pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo. Kadar je v koncesijski pogodbi uporabljen zgolj izraz pogodba brez poudarka (na primer: ta pogodba, v skladu s to pogodbo), gre za to koncesijsko pogodbo;
 9. **pogodbeni stranki**: je izraz, ki se uporablja, v kolikor se besedilo koncesijske pogodbe nanaša hkrati na koncedenta in koncesionarja.
- 2) Opredelitve izrazov iz tega člena veljajo za celotno besedilo pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k pogodbi.
- 3) Izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot ga določa koncesijski akt, v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

5. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

- 1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju z zakonom ali s koncesijskim aktom, je v tem delu neveljavna.
- 2) Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo.
- 3) Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.
- 4) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

6. člen

(razveljavitev koncesijskega akta)

Če se koncesijski akt razveljavi po podpisu koncesijske pogodbe in je zaradi razveljavitve potrebno odvzeti koncesijo, se glede posledic uporabljajo določila o odvzemu koncesije v javnem interesu po 39. členu te pogodbe.

7. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ koncedenta, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava koncedenta, če koncesijski akt ali ta pogodba ne določata drugače.

2. PREDMET KONCESIJE, VSEBINA JAVNE SLUŽBE IN OBSEG STORITVE

8. člen

(predmet koncesijske pogodbe in glavna obveznost koncesionarja)

- 1) Na podlagi te pogodbe koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema izključno pravico in dolžnost, izvajati obvezno občinsko gospodarsko javno službo 24-urna dežurna služba v okviru pogrebne dejavnosti, na območju koncedenta.
- 2) Koncesionar mora javno službo izvajati skladno s predpisi, to pogodbo, zahtevami koncedenta, ponudbo koncesionarja, na krajevno običajen način, ter s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev.
- 3) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s koncesijskim aktom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter predpisi s področja izvajanja gospodarskih javnih služb.
- 4) Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

9. člen

(vsebina javne službe)

- 1) Vsebino gospodarske javne službe določajo odlok, ki ureja pokopališki red, koncesijski akt ter zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.
- 2) Gospodarska javna služba 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe (koncesionarja) ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe (koncesionarja), vključno z uporabo le-teh, če zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, ne določa drugače.
- 3) Okvirni obseg in cena javne službe znaša:

vrsta storitve	obračunska enota	cena na enoto (brez DDV)	ocena količine na leto
izvajanje storitev 24-urne dežurne službe	pokojnik		
Ponudbena vrednost za 1 leto izvajanja storitve brez DDV			
Skupna ponudbena vrednost za 5 let izvajanja storitve brez DDV			
Skupna ponudbena vrednost za 5 let izvajanja storitve z DDV			

- 4) Navedeni okvirni obseg storitve iz prejšnjega odstavka tega člena je okvirni in zgolj orientacijski, zato ne zavezuje koncedenta in se tekom izvajanja koncesije lahko spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejanski obseg storitev, ki so predmet te koncesije. Koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg storitev javne službe manjši od predvidenega.

3. OBMOČJE KONCESIJE IN KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL

10. člen

(območje koncesije)

Javna služba se kot koncesionirana dejavnost izvaja na območju celotne Občine*(opomba: vnese se glede na občino koncedenta za katero se sklepa pogodba)*

11. člen

(izključnost pravice opravljanja javne službe)

- 1) Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun ter ima na podlagi pogodbe na celotnem območju koncedenta:
 - izključno pravico opravljati javno službo;
 - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, štiriindvajset (24) ur dnevno, vse dni v letu.
- 2) Koncesionar ne sme brez izrecnega pisnega soglasja koncedenta nobene izmed pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po pogodbi, prenesti na tretjo osebo.
- 3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem (podizvajalcem) pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje koncedenta.

12. člen

(izvajanje drugih dejavnosti pri koncesionarju)

Koncesionar lahko poleg javne službe, ki je predmet te pogodbe, opravlja tudi druge dopustne in registrirane dejavnosti, vendar pa njihovo izvajanje na noben način ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje javne službe, pri tem pa mora koncesionar upoštevati določbe koncesijskega akta in te pogodbe glede ločenega računovodstva po dejavnostih.

4. TRAJANJE KONCESIJE

13. člen

(trajanje koncesije)

- 1) Koncesija se podeli koncesionarju za obdobje petih (5) let. Rok koncesije začne teči naslednji dan po uveljavitvi koncesijske pogodbe. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
- 2) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša skladno s predpisi, ki urejajo podelitev koncesije gospodarske javne službe.

14. člen

(prenehanje trajanja koncesije)

- 1) Koncesijsko razmerje preneha pred potekom roka koncesije iz razlogov, določenimi s predpisi ali to pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).

- 2) Če ne pride do predčasnega prenehanja koncesije, le-ta preneha po pogodbi z iztekom zadnjega dne obdobja njenega trajanja.

15. člen

(sprememba koncesijske pogodbe)

- 1) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:
 - spremembe predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
 - spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.
- 2) Koncedent lahko zahteva spremembo koncesijske pogodbe tudi v primeru, če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.
- 3) V primeru spremembe pogodbe je treba ohraniti finančno ravnovesje pogodbe.

5. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

16. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz plačil uporabnikov storitev javne službe ter iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

17. člen

(cene storitev javne službe)

- 1) Koncesionar je dolžan enkrat letno koncedentu predložiti elaborat o ceni storitve javne službe, pripravljen skladno z določili predpisane metodologije za oblikovanje cen storitev 24-urne dežurne službe ter predlog cene. Elaborat in predlog cene sprejme občinski svet občine. *(ali Mestni svet)*
- 2) Cene, veljavne na dan podpisa te pogodbe, so navedene v ponudbi koncesionarja.

6. KONCESIJSKA DAJATEV

18. člen

(koncesijska dajatev)

Zaradi uresničevanja javnega interesa zagotavljanja javne službe, se v javnem interesu in v korist uporabnikom koncesijska dajatev za javno službo ne zaračunava.

7. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

19. člen

(izpolnjevanje pogojev za opravljanje dejavnosti)

- 1) Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.
- 2) Koncesionar mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:
 - da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki je predmet javne službe, in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovni akt;
 - da ima zaposleni najmanj dve osebi;
 - da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnika, ki se uporablja izključno v te namene;
 - da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
 - da ima najmanj eno transportno krsto;
 - da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.
- 3) Koncesionar mora koncedentu predložiti letni program izvajanja javne službe, vsako leto do 15.10. za naslednje leto.

8. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA IN KONCEDENTA

20. člen *(obveznosti koncesionarja)*

Dolžnosti koncesionarja so:

- zagotoviti kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe vse dni v letu;
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetne dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje;
- zagotoviti storitve vsem uporabnikom pod enakimi pogoji;
- v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile;
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe;
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune;
- zagotavljati 24-urno dosegljivost uporabnikom, ob čemer morajo biti kontaktni podatki objavljeni na uradni spletni strani koncesionarja, v poslovnih prostorih koncesionarja ter na oglasnih deskah.

21. člen *(skrb za pridobitev ustreznih dovoljenj in drugih aktov državnih organov)*

- 1) Koncesionar mora ves čas trajanja pogodbe s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ali koncedenta, ki jih potrebuje za izvajanje javne službe in jih lahko pridobi sam.
- 2) Dolžnost iz prejšnjega odstavka, se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev dovoljenj, soglasij in drugih aktov v obdobju trajanja koncesije.

22. člen *(obveznost obveščati koncedenta)*

- 1) Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:
 - postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
 - stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
 - poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
 - v vseh primerih višje sile.
- 2) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, lahko koncedent to pogodbo razdre.

23. člen *(odgovornost koncesionarja)*

- 1) Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.
- 2) Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci. Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

24. člen *(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

- 1) Koncesionar mora ob sklenitvi oziroma najkasneje v roku osem (8) dni od dneva sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, koncedentu izročiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (z DDV).
- 2) V primeru, da koncesionar v roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve koncesijske pogodbe, in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.
- 3) V kolikor je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.

- 4) Koncedent bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če koncesionar le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjeno pogodbo.

25. člen
(zavarovanje dejavnosti)

- 1) Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti ustrezno zavarovalno pogodbo za zavarovanje rizikov, ki so kakorkoli povezani z izvajanjem dejavnosti podjetja, in sicer za škodo, ki jo koncesionar povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, ter škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni izvajalci občini, uporabnikom ali drugim osebam.
- 2) Koncesionar je dolžan rizike oziroma škodo iz prejšnjega odstavka zavarovati v celotnem obdobju trajanja koncesije.
- 3) Zavarovalno pogodbo oziroma plico za zavarovanje rizikov iz prvega odstavka tega člena je koncesionar dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 10.000,00 EUR. Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta, če pride do odškodninskih zahtevkov proti koncedentu.

26. člen
(pravice in obveznosti koncedenta)

- 1) Dolžnosti koncedenta so:
 - koncesionarju zagotavljati pogoje za nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe, ki je predmet te pogodbe;
 - sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med trajanjem koncesijskega razmerja izvajali storitve, ki so predmet te pogodbe;
 - zagotovitev pisnega obveščanja koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.
- 2) Pravice koncedenta so zlasti:
 - nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe ter nadzor nad določanjem cene javne službe;
 - druge pravice, določene s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

9. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

27. člen
(pravice uporabnikov)

- 1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:
 - do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
 - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, koncesijskim aktom in z drugimi predpisi.
- 2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s koncesijskim aktom in to pogodbo.

28. člen
(dolžnosti uporabnikov)

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo v najkrajšem možnem času.

10. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

29. člen
(nadzor)

- 1) Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje javne službe, ves čas trajanja pogodbe.

- 2) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava občine.
- 3) Koncesionar je dolžan do 31.5. vsakega naslednjega leta koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.
- 4) Stroške nadzora, razen stroškov revizij poslovanja in računovodskih izkazov koncesionarja, nosi koncedent.
- 5) Če pristojni organ koncedenta oziroma z njegove strani pooblaščen institucija pri opravljenem nadzoru ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz predpisov ali te pogodbe.

11. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

30. člen *(splošna določba)*

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom javne službe v režijo;
- v drugih primerih določenih s to pogodbo.

A. Prenehanje koncesijske pogodbe

31. člen *(prenehanje koncesijske pogodbe)*

- 1) Koncesijska pogodba preneha:
 - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
 - z odpovedjo;
 - z razdrtjem;
 - s sporazumno razvezo.
- 2) Za prenehanje pogodbe se, kolikor ni s to pogodbo drugače določeno, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

32. člen *(prenehanje pogodbe po poteku roka koncesije)*

Pogodba preneha veljati po poteku časa, za katerega je bila sklenjena (rok koncesije).

33. člen *(odpoved pogodbe)*

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncedent, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, če:

- se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;
- je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja;
- je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju;
- koncesionar ne spoštuje odločitve koncedenta glede zavrnitve predloga za vključitev podizvajalca oziroma ne pridobi soglasja koncedenta za sklenitev pogodbe o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe z drugim usposobljenim izvajalcem.

34. člen *(razdrtje pogodbe)*

- 1) Pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:
 - v primeru sprememb predpisov, ki bistveno vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
 - zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu te pogodbe;
 - v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;

- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov ali te pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije;
 - če koncesionar predpise ali pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
 - če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz pogodbe.
- 2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je določeno v tej pogodbi.
 - 3) Razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.
 - 4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja pogodbe.

35. člen

(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncedenta)

- 1) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz tretje alineje prvega odstavka 34. člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen. Pravne posledice morebitnega začetka oziroma zaključka predmetnega postopka za nadaljnje izvajanje oziroma veljavnost koncesijske pogodbe določajo predpisi, ki urejajo navedene postopke. Postopek za enostransko razdrtje koncedent lahko ustavi, če tekom postopka morebitni pravni naslednik izkaže objektivno in utemeljeno pripravljenost ter kadrovske, tehnične in finančne sposobnosti nadaljnega izvajanja koncesijske pogodbe.
- 2) Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka 34. člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna, oziroma ko je koncesionarju onemogočeno pravilno izvajanje koncesije.
- 3) V primeru izpolnitve katerega od pogojev iz prvega odstavka 34. člena lahko koncedent začne s postopkom razdrtja pogodbe tako, da koncesionarju priporočno po pošti pošlje pisno izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncesionarja, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.
- 4) Kljub razdrtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe.
- 5) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, razen če pogodba ne določa drugače.
- 6) V primeru razdrtja pogodbe po tem členu, koncesionar ni upravičen do odškodnine.

36. člen

(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncesionarja)

- 1) Koncesionar lahko prične s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, kadar koncedent za daljši čas (več kot tri mesece) onemogoči izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe.
- 2) Razdrtje iz prejšnjega odstavka je dopustno le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo primeren rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.
- 3) V primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena lahko koncesionar začne s postopkom razdrtja pogodbe, tako da koncedentu priporočno po pošti pošlje pisni poziv na odpravo ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe ter mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev. V kolikor koncedent v postavljenem roku ne odpravi ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe, koncesionar koncedentu priporočno po pošti pošlje izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncedenta, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.

- 3) Kljub razdrtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot eno (1) leto po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe.
- 4) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- 5) Koncedent je dolžan koncesionarju povrniti morebitne stroške izvajanja javne službe, ki so nastali v času od dneva razdrtja koncesijske pogodbe v skladu z določili tega člena pogodbe do dne prenehanja izvajanja javne službe po tej pogodbi.

37. člen (sporazumna razveza)

- 1) Pogodbeni stranki lahko kadarkoli med trajanjem koncesije sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo. V pisnem sporazumu o razvezi mora biti določen datum prenehanja pogodbe in primeren rok za prenehanje pogodbe, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev.
- 2) Pogodbeni stranki se sporazumeta za sporazumno razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.
- 3) Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.
- 4) Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi, v vsakem primeru pa je sporazumna razveza mogoča le tako, da se tudi v prehodnem obdobju, to je do zagotovitve izvajanja gospodarske javne službe po drugem izvajalcu, zagotovi kontinuirano in v nezmanjšani kakovosti izvajanje javne službe.
- 5) Odločitev o sporazumni razvezi koncesijske pogodbe mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki sprejme tudi nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

B. Odkup koncesije

38. člen (odkup koncesije)

- 1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.
- 2) Odkup koncesije je možen takrat, ko koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno učinkoviteje opravljati na drug način. Ob prisilnem odkupu koncesije je koncedent dolžan koncesionarju plačati odškodnino po predpisih, ki urejajo razlastitev.
- 3) Za ureditev vseh razmerij pri odkupu koncesije koncesionar in koncedent skleneta aneks k tej pogodbi.

C. Odvzem koncesije

39. člen (odvzem koncesije)

- 1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame.
- 2) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
 - če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v roku enega (1) meseca po podpisu pogodbe;
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
 - če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti;
 - če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta;
 - zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe;
 - če koncesionar, kot fizična ali pravna oseba, preneha obstajati.

- 3) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje drugega odstavka tega člena.
- 4) Odvzem koncesije po prvi alineji prvega odstavka tega člena je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe.
- 5) Koncedent sme v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena odvzeti koncesijo v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu le, kadar je to nujno potrebno zaradi zadovoljitve tega javnega interesa. Odločitev o odvzemu koncesije mora sprejeti občinski svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti oziroma spremeniti koncesijski akt, oziroma sprejeti nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Koncesijsko razmerje v navedenem primeru preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.
- 6) Odvzem koncesije je oblastno enostransko upravno ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za ta akt, upravno odločbo, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.
- 7) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

12. PRENOS KONCESIJE

40. člen (*prenos koncesije*)

- 1) Koncesionar (odstopnik koncesije) sme pravice in obveznosti iz te koncesijske pogodbe ali njenega dela prenesti na novega koncesionarja (prevzemnik koncesije) le s predhodnim dovoljenjem koncedenta. Ta določba se uporablja tudi za prenos koncesije na univerzalne pravne naslednike koncesionarja.
- 2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na podlagi pisne izjave odstopnika oziroma prevzemnika koncesije, v kateri mora biti izkazano, da sta odstopnik in prevzemnik koncesije uredila medsebojna razmerja v zvezi s prenosom koncesije.
- 3) Koncedent lahko zavrne izdajo dovoljenja za prenos le v primeru, da:
 - prevzemnik koncesije ne izpolnjuje pogojev za pridobitev in izvrševanje koncesije;
 - je izpolnjen kateri od pogojev za odvzem koncesije iz te pogodbe.
- 4) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.
- 5) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo. Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.
- 6) V izjemnih primerih lahko koncedent, ob soglasju koncesionarja, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

41. člen (*začasen prevzem*)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih delavcev, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug primeren način, skladno z določili te pogodbe.

13. DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

42. člen (*izvajanje koncesije po prenehanju koncesijskega razmerja*)

- 1) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgoma opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem, vendar ne več kot eno (1) leto po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe, hkrati pa ima vse pravice in obveznosti po pogodbi.

- 2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.
- 3) Koncedent se zaveže storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje gospodarske javne službe po pogodbi čim prej prevzame drug izvajalec.

14. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

43. člen *(višja sila)*

- 1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Zaradi višje sile izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje ta pogodba.
- 2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.
- 3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
- 4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame civilna zaščita nadzor nad izvajanjem ukrepov.

44. člen *(pogodba o začasni pomoči)*

- 1) V izjemnih primerih (na primer: višja sila in podobno) za najkrajše potrebno obdobje, lahko koncedent sam ali pa koncesionar, ob predhodnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe za območje koncedenta.
- 2) V primeru, da z izvajalcem ob soglasju koncedenta sklene pogodbo koncesionar, koncesionar v celoti odgovarja za tretjega izvajalca enako, kot da bi storitev izvajal sam. Pogodba o začasni pomoči ne pomeni prenosa koncesije.

45. člen *(spremenjene okoliščine)*

- 1) Stranki koncesijske pogodbe se lahko med trajanjem pogodbe sporazumeta o prenehanju pogodbe, v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih objektivnih okoliščin, nadaljnje izvajanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.
- 2) Za navedi primer iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določila 37. člena te pogodbe.

15. SPOROČILA

46. člen *(sporočila)*

- 1) Koncesionar je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati vse druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so potrebni zaradi izvajanja obveznosti po pogodbi. Koncedent se s pogodbo obvezuje priznati veljavnost vseh pravnih aktov, ki jih bo opravil koncesionar na podlagi in v skladu s pogodbo in v skladu z veljavnimi predpisi, če je to v skladu z določbami in namenom pogodbe.
- 2) Za potrebe operativnega izvajanja pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa
 - koncedenta: vsakokratni vodja oddelka, ki je pristojen za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije;
 - koncesionarja: vsakokratni vodja sektorja, odgovoren za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

16. REŠEVANJE SPOROV

47. člen (reševanje sporov)

- 1) Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.
- 2) V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.
- 3) Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage pogodbe, vključno s takimi, ki se nanašajo na veljavnost, ničnost ali izpodbojnost pogodbe ali njenega posamičnega dela, na zahtevke, ki bi nastali v zvezi s pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako pogodbe, v času trajanja pogodbe in po njenem prenehanju, stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.
- 4) Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor, odvzem koncesije ali njen prenos, neveljavnost pogodbe, pa naj gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost stvarne pristojnosti sodišča v Novi Gorici, ki ostane pristojno tudi če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju pogodbe.

48. člen (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže), razen če katerikoli veljavni predpis to omogoča, oziroma bi v času trajanja to omogočal. V takšnem primeru se morajo vpleteni subjekti o tem izrecno dogovoriti.

17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen (uporaba prava)

- 1) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.
- 2) Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo predpisi koncedenta, ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb in določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

50. člen (razlaga pogodbe)

- 1) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.
- 2) S sklenitvijo pogodbe velja, da le-ta popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.
- 3) Neveljavnost dela pogodbe ali posameznega določila ali če se pojavi pravna praznina v pogodbi, ne vpliva na veljavnost ostalih delov oziroma ostalih določil, razen če gre za takšen del pogodbe ali določbo, katerega oziroma katere neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.
- 4) Pogodbeni stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za zapolnitev pravne praznine, skleneta za vnaprej pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino vedeli.
- 5) Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in predpisi koncedenta.

51. člen (protikorupcijska klavzula)

- 1) Pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ter v zvezi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe, nihče v imenu ali na račun koncesionarja, koncedentu, predstavniku ali posredniku

organa ali organizacije iz javnega sektorja ni obljubil, ponudil ali dal kakršnekoli nedovoljene koristi za: pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je koncedentu, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi koncedentu, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

- 2) V primeru ravnanja, ki je v nasprotju s prvim odstavkom tega člena pogodbe, je ta pogodba nična.
- 3) V primeru, da koncedent ugotovi domnevni obstoj oziroma nastanek dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena pogodbe, je koncedent dolžan pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe ter pričeti z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

52. člen (roki)

- 1) Kadar je v pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače.
- 2) Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka (oddajna teorija) in stranka to lahko dokaže.

53. člen (predlog sprememb in dopolnitev pogodbe)

- 1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.
- 2) Poskusi drugačne spremembe (na primer: z ustnim dogovarjanjem) so po izrecnem dogovoru strank in v skladu s predpisi v vseh primerih nedovoljeni in absolutno neveljavni.
- 3) Spremembe pogodbe s pisnimi aneksi so mogoče, v kolikor ne gre za takšno spremembo, zaradi katere bi bilo potrebno izvesti javni razpis.

54. člen (izvodi pogodbe)

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

55. člen (začetek veljavnosti)

Pogodba je sklenjena pod odločnim pogojem, in sicer mora koncesionar za izpolnitev pogoja v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če koncesionar ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko koncedent odstopi od pogodbe. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

KONCESIONAR:

Direktor _____

KONCEDENT:

OBČINA _____

Župan

