



OBČINA RENČE - VOGRSKO
BUKOVICA 43
5293 VOLČJA DRAGA
Splet: <https://www.rence-vogrsko.si/>
Email: info@rence-vogrsko.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

Št.: 43003-1/2019-2

Datum: 26.03.2019



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

»Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče – Vogrsko«

Javno naročilo je delno sofinancirano s strani Evropske unije in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.



OBČINA RENČE - VOGRSKO
BUKOVICA 43
5293 VOLČJA DRAGA
Splet: <https://www.rence-vogrsko.si/>
Email: info@rence-vogrsko.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE



KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	10
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	10
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	12
8.1.5 Drugi pogoji	14
9. MERILA	14
10. PONUDBA	14
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	15
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	15
10.2.2 Obrazec »Predračun«	16
10.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe	18
10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	18
10.2.5 Zavarovanje odgovornosti	18
10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	19
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	19
10.3.1 Skupna ponudba	19
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	20
10.3.3 Variantne ponudbe	21
10.3.4 Jezik ponudbe	21
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	21
10.3.6 Veljavnost ponudbe	21
10.3.7 Stroški ponudbe	21
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	21
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	21
12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	21
13. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA	22
14. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB	22
15. POGODBA	23
16. PRAVNO VARSTVO	24
17. OBRAZCI	25
POGODBA O IZVEDBI INVESTICIJE	48



1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 43003-1/2019-2

Predmet: **Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. **Ker proračun Občine Renče-Vogrsko za leto 2019 še ni bil sprejet in se to javno naročilo objavlja v času začasnega financiranja, se javno naročilo vodi pod odložnim pogojem zagotovitve zadostnih sredstev v sprejetem proračunu za leto 2019. Pogodba bo tako sklenjena po sprejemu proračuna za leto 2019.**

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike **organiziran ogled** v OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, podružnična šola Bukovica, na naslovu Bukovica 44, 5293 Volčja Draga, kjer se bodo razpisana dela izvajala. Ogled bo organiziran dne 4. 4. 2019 ob 15. uri. Predhodna najava ponudnikov ni potrebna in ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu je pa za ponudnike priporočljiv.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Opozarjamo, da mora ponudnik dostaviti original zavarovanja za resnost ponudbe v skladu s temi Navodili.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **<https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 12. 4. 2019 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 4. 2019** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Kontaktna oseba: Erik Lasič in Beti Čufer
E-poštni naslov: info@rence-vogrsko.si
Telefonska št: 05 338 45 00

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 8. 4. 2019 do 15. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.



Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe sprejel podpisano in požigosano Krovno izjavo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz drugih točk teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki *Skupna ponudba* in *Ponudba s podizvajalci* teh navodil.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

8.1.1 Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Obrazec Krovna izjava Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.



NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje Obrazec Krovna izjava Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Obrazec Krovna izjava Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno

**OBČINA RENČE - VOGRSKO**

BUKOVICA 43

5293 VOLČJA DRAGA

Splet: <https://www.rence-vogrsko.si/>Email: info@rence-vogrsko.si**EVROPSKA UNIJA**
KOHEZIJSKI SKLAD

	poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje Obrazec Krovna izjava Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Obrazec Krovna izjava Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje Obrazec Krovna izjava Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih



	pogojev za podizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države <u>dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</u> Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Obrazec Krovna izjava Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Obrazec Krovna izjava Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.



8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 Vpis v poslovnem registru	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Obrazec Krovna izjava Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

POGOJ 1 Transakcijski računi	V zadnjih 180-tih dneh pred oddajo ponudbe ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa
DOKAZILO	Obrazec Krovna izjava

**OBČINA RENČE - VOGRSKO**

BUKOVICA 43

5293 VOLČJA DRAGA

Splet: <https://www.rence-vogrsko.si/>Email: info@rence-vogrsko.si**EVROPSKA UNIJA**
KOHEZIJSKI SKLAD

NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt TRR.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt TRR.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje Obrazec Krovna izjava Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt TRR.
POGOJ 2: Finančna sposobnost	Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno: • izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali • izdano s strani Standard&Poor's najmanj BBB- ali • izdano s strani Fitch Ratings najmanj BBB- ali • izdano s strani Moody's Investor Service najmanj Baa3. Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.
DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. Bonitetna ocena ne sme biti starejša od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji: Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ki ni starejše od dneva objave javnega naročila. Dokument mora biti original oziroma overjena kopija dokumenta.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje



Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1 Reference za gradnje	Gospodarski subjekt mora navesti reference in sicer najmanj 2 referenci v skupni vrednosti vseh referenc najmanj 200.000,00 EUR brez DDV za izvedbo enakovrednih del (gradbena dela s področja izgradnje, rekonstrukcije ali sanacije nestanovanjske stavbe po enotni klasifikaciji objektov CC-Si 12) v zadnjih 5 letih, kjer je gospodarski subjekt nastopal kot glavni izvajalec del. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile - predaja objekta naročniku - od vključno meseca objave pet let nazaj). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta. Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

**OBČINA RENČE - VOGRSKO**

BUKOVICA 43

5293 VOLČJA DRAGA

Splet: <https://www.rence-vogrsko.si/>Email: info@rence-vogrsko.si**EVROPSKA UNIJA**
KOHEZIJSKI SKLAD

POGOJ 2: Reference za vodenje del	Ponudnik mora imeti zaposlenega najmanj enega odgovornega vodjo del (vodja gradnje), ki ima ustrezne -eno (1) ustrezne reference v zadnjih petih letih za vodenje gradbeno obrtniških del za primerljive objekte v vrednosti posameznega objekta najmanj 100.000 EUR (brez DDV).
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ter Izpolnjena in podpisana izjava o referencah odgovornega vodje del, Potrdilo in fotokopija ustreznega potrdila o izobrazbi odgovornega vodje
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi. V času izvajanja pogodbe zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
POGOJ 3: Kadrovska sposobnost	Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora imeti zaposlene vsaj dva pooblaščenca inženirja z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in strokovnim izpitom.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA O POVPREČNEM LETNEM OBSEGU RAZPOLOŽLJIVE DELOVNE SILE IN ŠTEVILU ODGOVORNIH OSEB ZA VODENJE INVESTICIJE in Obrazec Vodja gradnje
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekt izpolni izjavo o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu odgovornih oseb za vodenje investicije. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, priloži dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd. Naročnik si pridržuje pravico vpogleda v original pogodbe o zaposlitvi posameznega kadra. V času izvajanja pogodbe zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.



Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

8.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec Krovna izjava** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV. Relevantne cene za razvrstitev glede na merilo so ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudbeni predračun.
-----------	--	---

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.



10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Splošne specifikacije

Natančne tehnične specifikacije so razvidne iz prilog te razpisne dokumentacije, kot opredeljeno v nadaljevanju.

Predmet javnega naročila je investicijsko vzdrževanje, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.

Gospodarski subjekti morajo v okviru predmetnega javnega naročila tako v fazi oddaje ponudbe kot v fazi izvedbe predmeta, upoštevati relevantna določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; odslej Uredba).

Gospodarski subjekt s podpisom Krovne izjave izjavlja, da bo pri izvedbi predmeta javnega naročila zagotovil, da se izpolnijo vse relevantne zahteve, določene v okviru Uredbe.

Predmetne tehnične specifikacije morajo gospodarski subjekti upoštevati pri izdelavi ponudbe. Način dokazovanja: podpis obrazca KROVNA IZJAVA.

Kratek opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je Energetska sanacija POŠ Bukovica, v okviru katere je predvidena izvedba sledečih del:

- Toplotna izolacija fasade z vsemi pripravljalnimi in pomožnimi deli ter pripravo podlage sten za, namestitvev toplotne izolacije,
- Zamenjava lesenega stavbnega pohištva (oken, vrat, steklenih površin) vključno z vgradnjo zunanjih žaluzij,
- Prestavitve obstoječih klimatskih naprav zaradi izvedbe novega fasadnega ovoja,
- Gradbeno obrtniška dela nastala zaradi posegov ener. sanacije objekta ter preboji in rušitve, potrebne za namestitvev nove opreme,
- Dobava novih oz. predelave obstoječih pokrovov kanalizacijskih jaškov zaradi nove fasadne obloge prestavitvev ali vgradnja novih peskolovov po spremenjeni legi strešnih odtokov,
- Izvedba novega strelovoda zaradi izvedbe nove TI.,
- Razna nepredvidena tlakarska dela, kot so krpanje obst. tlakov ter kamnitih pragov na vhidih,
- ostala dela skladno s projektno dokumentacijo in Popisom del s ponudbenim predračunom.

Projektna dokumentacija

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije so tehnična poročila, ki so objavljena na spletni strani naročnikov ter popisi del s ponudbenim predračunom.

Navedeno so ponudniki dolžni upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru popisa del s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz navedene projektna dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s to projektno dokumentacijo ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz projektna dokumentacije.



Terminski plan

Izbrani ponudnik mora pričeti z izvajanjem predmeta javnega naročila nemudoma po uvedbi v delo in ga izvesti **najkasneje do 20.8.2019**. Naročnik bo ponudnika uvedel v delo najkasneje v roku petih delovnih dni po podpisu pogodbe. Naveden rok za izvedbo vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetskimi pregledi in predajo del naročniku.

Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe.

V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalcu za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnevom zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana.

V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom določenim v prvem odstavku, je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala.

Podroben terminski plan s faznimi roki in končnim rokom za izvedbo pogodbenih del, vključno s finančnim planom rabe sredstev je dolžan izdelati izbrani ponudnik in ga v roku desetih (5) dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku v pregled in potrditev.

Garancijska doba

Za izvedena dela in vgrajene materiale vključno z opremo se zahteva garancijska doba najmanj 10 let od izvedbe uspešnega kvalitetnega pregleda in prevzema del s strani naročnika.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.



Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.);
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sproti odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.);
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču s odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija-skupna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim



v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

10.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: menica

Višina zavarovanja najmanj 8.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb

Ponudnik mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

Ponudnik mora originalno zavarovanje za resnost ponudbe pred rokom za oddajo ponudb predložiti v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Naročnik poleg zavarovanja za resnost ponudbe ne bo sprejel nobene druge dokumentacije v tiskani obliki. Originalno zavarovanje za resnost ponudbe, ki se dostavlja ločeno, mora biti naročnika predloženo osebno ali po pošti na naslov naročnika najkasneje do dne 12.04.2019 do 12:00 ure po lokalnem času. Velja prejemna teorija.

Zahtevo naročnika opravičujejo tveganja, povezana s predmetom ali okoliščinami javnega naročanja, primarno kratek rok za izvedbo javnega naročila ter dejstvo, da je javno naročilo sofinancirano in je črpanje sredstev pogojeno z dinamiko, ki ne dopušča časovnih zamikov.

10.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja (velja za vsak sklop posebej) : najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo del

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Zahtevo naročnika opravičujejo tveganja, povezana s predmetom ali okoliščinami javnega naročanja, primarno kratek rok za izvedbo javnega naročila ter dejstvo, da je javno naročilo sofinancirano in je črpanje sredstev pogojeno z dinamiko, ki ne dopušča časovnih zamikov.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.2.5 Zavarovanje odgovornosti

Višina zavarovanja: najmanj 50.000 EUR.



Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju

10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje

Višina zavarovanja (velja za vsak sklop posebej): najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: Najmanj 30 dni po izteku garancijskih rokov skladno s pogodbo.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Zahtevo naročnika opravičujejo tveganja, povezana s predmetom ali okoliščinami javnega naročanja, primarno kratek rok za izvedbo javnega naročila ter dejstvo, da je javno naročilo sofinancirano in je črpanje sredstev pogojeno z dinamiko, ki ne dopušča časovnih zamikov.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec Krovna izjava posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe predložijo obrazec Krovna izjava za vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s



katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce Krovna izjava teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.



Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.



Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

14. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake



tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

15. POGODBA

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. **Pogodba bo z izbranim izvajalcev podpisana po sprejemu Proračuna za leto 2019.**

Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne gradnje, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.



Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno. S parafiranjem in podpisom vzorca pogodbe se ponudnik strinja z njeno vsebino.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Občini Renče-Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Župan
Tarik Žigon



OBČINA RENČE - VOGRSKO
BUKOVICA 43
5293 VOLČJA DRAGA
Splet: <https://www.rence-vogrsko.si/>
Email: info@rence-vogrsko.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

17. OBRAZCI

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
1.1	Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec mora biti v aplikaciji e-JN predložen v razdelku »Predračun«, ki je javen.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.

**OBČINA RENČE - VOGRSKO**

BUKOVICA 43

5293 VOLČJA DRAGA

Splet: <https://www.rence-vogrsko.si/>Email: info@rence-vogrsko.si**EVROPSKA UNIJA**
KOHEZIJSKI SKLAD

5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Referenčna lista odgovornega vodje del	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana. Menična izjava in menica morajo biti priložene v fizični obliki skladno z Navodili in mora do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika.
8	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Paraфирan.
9	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Paraфирan.
10	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
12	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan
13	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
14	Izjava o razpoložljivi delovni sili	Izpolnjen, podpisan in žigosan
15	Vodja gradnje	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
16	Ovojnica	
Priloga	Vzorec pogodbe	Paraфирan, podpisan in žigosan.
Priloga	Popis del s ponudbenim predračunom	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Bonitetna ocena	Priložena dokazila



PONUDBA ŠT. _____

Na osnovi povabila za naročilo »Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče – Vogrsko,			

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.



OBČINA RENČE - VOGRSKO
BUKOVICA 43
5293 VOLČJA DRAGA
Splet: <https://www.rence-vogrsko.si/>
Email: info@rence-vogrsko.si



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Obrazec št: 1.1

Ponudbeni predračun

Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko			

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Predmetni obrazec predstavlja javni del elektronske ponudbe, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 2

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »**Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- smo pri pripravi ponudbe in bomo v primeru, da bomo izbrani pri izvedbi javnega naročila, v celoti upoštevali relevantne določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko** objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št. 3

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 VOLČJA DRAGA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 4

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblašča naročnika OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 VOLČJA DRAGA, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenцев. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 5

REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del - ali gre za novogradnjo, rekonstrukcijo ali sanacijo del, ki jih je izvedel izvajalec ter navedba klasifikacije objekta, kjer so se izvajala dela skladno z enotno klasifikacijo objektov CC-Si)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 6

REFERENČNA LISTA ODGOVORNEGA VODJE DEL

Ime in priimek: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del - ali gre za novogradnjo, rekonstrukcijo ali sanacijo del, ki jih je izvedel izvajalec ter navedba klasifikacije objekta, kjer so se izvajala dela skladno z enotno klasifikacijo objektov CC-Si)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 7

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA RENČE - VOGRSKO pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj** _____ **EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 8

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko**

ZNESEK IN VALUTA: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika) Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavežemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 9

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA,

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko**

ZNESEK IN VALUTA: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 10

IZJAVA ZASTOPNIKA PODIZVAJALCA V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM OBVEZNIH POGOJEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- smo pri pripravi ponudbe in bomo v primeru, da bomo izbrani pri izvedbi javnega naročila, v celoti upoštevali relevantne določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 11

IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »**Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 12

IZJAVA O NASTOPU S PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila »**Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 13

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 14

IZJAVA O POVPREČNEM LETNEM OBSEGU RAZPOLOŽLJIVE DELOVNE SILE IN ŠTEVILU OSEB, ODGOVORNIH ZA VODENJE PROJEKTOV

Izjavljamo,

- da imamo na razpolago naslednje število oseb, odgovornih za vodenje projektov _____.

V delovnem razmerju smo imeli na dan 31.12.2018 naslednje število delavcev _____.

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Priloga: Lastni seznam tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.

Priloge (na dodatno zahtevo naročnika – ne prilagati v okviru dane ponudbe, naročnik si pridržuje pravico zahtevati te priloge):

- fotokopija potrdila o pridobljeni izobrazbi (npr. diploma, spričevalo, ipd.),
- fotokopija potrdila o delovnih izkušnjah (delovna knjižica, izpiski iz evidenc, ipd.),

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 15

Vodja gradnje

VODJA GRADNJE:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu IZS	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____

Opozorilo: Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

Velja za tuje gospodarske subjekte:

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[] posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



OBČINA RENČE-VOGRSKO

Obrazec št: 16

Obrazec ovojnica

odreži

NE ODPIRAJ – PONUDBA Predmet javnega naročila: Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko POŠILJATELJ: _____ _____ Kontaktna oseba: _____ Telefon: _____ E-naslov: _____ [] ponudba [] sprememba [] umik	NASLOVNIK: OBČINA RENČE - VOGRSKO BUKOVICA 43, 5293 BUKOVICA (izpolni vložišče naročnika): Datum prispetja: _____ Ura prispetja: _____ Zaporedna št. ponudbe: _____ Podpis: _____
---	--

odreži

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVEDBI investicije

»Energetska sanacija javnih stavb v Občini Renče-Vogrsko«

sklenjena med

NAROČNIKOM: **OBČINA RENČE - VOGRSKO, BUKOVICA** **43, 5293 BUKOVICA,**
ki ga zastopa Tarik Žigon, župan

Matična številka: 2203553000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 90522001
Transakcijski račun (TRR): SI56 0140 1010 0020 123

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ z naslovom _____
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____

izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo energetska sanacijo Podružnične Osnovne šole Bukovica po ponudbi izvajalca številka {_____} z dne {_____}.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka {_____} z dne {_____};
- Projektna dokumentacija številka {_____} z dne {_____}, ki jo je izdelal {_____} in
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil {_____} z dne {_____}.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v zgodnjem odstavku

4. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi in pravili stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti in količinah določenih v popisih del in predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

5. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna in več dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upoštevaje pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

6. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:

{ _____ } EUR brez DDV

{ _____ } davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

{ _____ } pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto.

Izvajalec mora ob izdaji začasne ali končne situacije upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbena cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v {podatki o viru sredstev}.

Javno naročilo je delno sofinancirano s strani Evropske unije in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

Izvajalec se izrecno strinja, da so v pogodbeno ceno vključene vse aktivnosti opredeljene s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, med drugim pa tudi:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela za izvedbo pogodbenih del;
- vsi potrebni delovni odri in delovni pripomočki ter podobno;
- strokovna odprava vseh napak v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- čiščenje gradbišča in okolice med gradnjo in po zaključku del;
- stroški vseh transportov, potrebnih za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta, ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanja vseh del po predračunu, gradbišča, delavcev na gradbišču ter morebitna odgovornost za škodo nasproti tretji osebi;
- ureditev in označitev gradbišča, zavarovanje gradbišča oziroma delovišča do primopredaje naročniku v skladu z varnostnim načrtom in drugimi predpisi;
- ureditev in varovanje skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del ;
- postavitve objektov za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- postavitve cestne signalizacije, zapore ceste in morebitne javne objave v zvezi z zapori ter podobno;
- stroški izvedbe priključkov na omrežja, obratovalni stroški gradbišča, stroški energije, vode ter morebitnih drugih komunalnih storitev ter stroški čiščenja;
- stroški za ravnanje z gradbenimi odpadki v skladu z zakonodajo;
- stroške za predpisane preiskave in ateste;
- drugi stroške povezani z izvedbo del po ponudbenem predračunu;
- pogodbeno ceno zajema tudi stroške povezane s pridobivanjem uporabnega dovoljenja, stroške tehničnega pregleda, stroške izdelave dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja: PID - projekta izvedenih del, dokazila o zanesljivosti objekta, navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, geodetskega načrta izvedenega stanja in morebitno drugo potrebno dokumentacijo, vse tudi v elektronski obliki;
- sodelovanje pri tehničnem pregledu objekta;
- sodelovanje z naročnikom do pridobitve potrebnih dovoljenj in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

7. člen

Opravljen dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa popolnega računa z vsemi zahtevanimi prilogi v sistem UJPnet.

Izvajalec bo do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljavni Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v 10 dneh po končni primopredaji del.

8. člen

Naročnik bo nakazoval zneske v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije po predhodnem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni

dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščenim instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti.

9. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po terminskem planu za več kot 5 dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

10. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno. Pri sklenitvi dodatna k pogodbi se upoštevajo določbe javno-naročniške zakonodaje.

IV. PODIZVAJALCI

11. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe;
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oz. specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del,
- izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče (zemljišče) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala;
- zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo;
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VI. ZELENO JAVNO NAROČANJE

13. člen

Vezano na izvrševanje določb veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju se izvajalec zavezuje, da bo:

- priložil program in način usposabljanja upravljavca stavbe ter po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih usposobil upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode.
- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.
- pred primopredajo objekta izvedel preizkus zračne prepustnosti in na ta način zagotoviti, da so bili doseženi parametri zračne prepustnosti, predvideni s projektno dokumentacijo oziroma pravilnikom, ki ureja učinkovito rabo energije. Preizkus zračne prepustnosti se izvede v skladu s standardom SIST EN 13829.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje:

- zvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- ščititi interese naročnika;
- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo in zemljišče podrobno preučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila; pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati dokazilo o zanesljivosti objekta ter navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (ateste) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opreми;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma odgovornemu nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...);
- na svoje stroške vzdrževatičasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodbena dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in razpisne dokumentacije;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo);
- organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- izročiti naročniku jamstva za rokavno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda;

- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- zagotavljal stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (gradbeni delovodja ali odgovorni vodja del);
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodja del in gradbenega delovodja najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- zagotovil prisotnost odgovornega vodja del in gradbenega delovodja na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja;
- kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku;
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
- sodeloval z naročnikom do pridobitve uporabnega dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitve gradbiščnih in razlagalnih tabel skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del, pri čemer mora izvajalec upoštevati, da je javno naročilo sofinancirano s strani evropskih skladov in pri pripravi gradbiščnih tabel v celoti upoštevati zahteve glede označevanja tabel.

VIII. STROKOVNI NADZOR

15. člen

Naročnik imenuje za inženirja (nadzorni organ) _____

ki ga na gradbišču zastopa:

Za naročnikovega pooblaščenca in skrbnika te pogodbe imenuje _____.

Nadzorni organ ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del.

IX. VODSTVO GRADBIŠČA

16. člen

Izvajalec za svojega pooblaščenca (zastopnika) po tej pogodbi imenuje _____, ki ga na gradbišču zastopa kot odgovorni vodja del.

Izvajalec mora poskrbeti z odločbo za imenovanje in določitev odgovornega vodje del in odgovornih vodij posameznih del ter odgovornega vodje gradbišča in s tem pisno seznaniti naročnika v roku 8 dni od podpisa pogodbe.

Izvajalec ne sme zamenjati odgovornega vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

X. ROKI IZVAJANJA DEL

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbeni dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje do 20. 8. 2019.

Rok iz predhodnega odstavka je bistvena sestavina te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Izvajalec je dolžan v roku 10 dni od podpisa izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni tehnični pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem tehničnem pregledu in kvalitetnem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije.

18. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
- zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku 2 delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene dodatek k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitev trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov opredeljenih s to pogodbo. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

XI. POGODBENA KAZEN

19. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od vrednosti pogodbenih del brez DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. PREVZEM DEL

20. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del.

Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo tehničnega pregleda. Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je uspešno opravljen tehnični pregled.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- končna vrednost opravljenih del (definirati vrednost del po pogodbi, več in manj del – prikazati shematsko v tabeli),
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca,
- posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo,
- vrednost zahtevka iz naslova povzročene kazni in škode zaradi zamude,
- v zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa,
- zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Če se naročnik v roku 8 dni ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. V tem primeru z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešnem prevzemu vseh del iz te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 dneh od dneva uspešnega prevzema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

XIII. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

21. člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi, ki zadevajo njegovo solidnost deset (10) let, za kakovost izvedenih del deset (10) let od sprejema in izročitve objekta ali del oziroma od dneva uporabe. Za opremo, ki jo je izvajalec vgradil pa velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške.

v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

XIV. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

22. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

23. člen

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Višina zavarovanja: _____

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z veljavno gradbeno zakonodajo.

24. člen

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec je dolžan ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XV. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Prav tako ima naročnik izrecno pravico odstopiti od pogodbe v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVI. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

26. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja investicije.

XVII. SOCIALNA KLAUZULA

27. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XIX. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

29. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XX. REVIZIJSKA SLED

30. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah zavoda. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XXI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo.

32. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

33. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

34. člen

Ta pogodba je napisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.