

URADNE OBJAVE

29. junij 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07-odl. US in 57/08), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 7. redni seji dne 23. 6. 2011 sprejel

ODLOK o občinskih taksah

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v občini Renče-Vogrsko, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

2. člen

Občinske takse na območju občine Renče-Vogrsko so predpisane za: uporabo javnih površin za prirejanje razstav in prireditev, oglaševanje na javnih površinah ter na površinah, na katerih ima Občina Renče-Vogrsko lastninsko ali stvarno pravico, parkiranje na javnih prometnih površinah in uporabo javnega prostora za kampiranje (v nadaljevanju: taksni predmeti).

3. člen

Javna površina je površina, ki je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so: javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

4. člen

Taksni zavezanci so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki (fizične osebe), ki uporabljajo ali nameščajo taksne predmete.

5. člen

Plačila občinske takse na podlagi tega odloka so oproščeni:

- upravni organi in krajevne skupnosti,
- izvajalci gospodarskih javnih služb v okviru svoje dejavnosti,
- organizacije humanitarnih dejavnosti,
- društva in klubi, ki so ustanovljeni na območju občine Renče-Vogrsko in
- organizatorji volilne ali referendumске kampanje za oglase na začasnih panojih, ki jih določi občina.

6. člen

Višina takse na dan se določi tako, da se vrednost točke pomnoži s

številom točk za posamezne taksne predmete.

Število točk je za posamezne taksne predmete določeno v posebnem delu - TARIFA OBČINSKIH TAKS, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 0,044 EUR.

Vrednost točke se valorizira vsako leto do konca koledarskega leta za naslednje leto z indeksom spremembe drobno prodajnih cen. Vsakoletno vrednost točke določi župan s posebnim sklepom.

7. člen

Občinske takse so prihodek proračuna občine Renče-Vogrsko.

8. člen

Taksna obveznost je obveznost plačila občinske takse.

Taksna obveznost nastane z dnem namestitve oziroma s pričetkom uporabe taksnega predmeta, preneha pa s potekom dneva ali meseca, v katerem je taksni zavezanec odstranil taksni predmet, oziroma ga prenehal uporabljati ter je obvestil organ občinske uprave o odstranitvi taksnega predmeta ali o prenehanju njegove uporabe.

9. člen

Taksni zavezanec mora namero pričetka uporabe taksnega predmeta predhodno prijaviti organu občinske uprave občine Renče-Vogrsko (v nadaljevanju: organ občinske uprave).

Prijava taksne obveznosti mora vsebovati:

- podatke o taksnem zavezancu,
- podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnih predmetov,
- vrsto taksnega predmeta (površina, število, ipd) in
- uvrstitev v tarifo občinskih taks.

Prijava iz drugega odstavka tega člena je hkrati vloga za izdajo odločbe o odmeri občinske takse, s katero organ občinske uprave taksnemu zavezancu odmeri višino takse v skladu s tarifo ter navede rok in način plačila obveznosti.

Taksni zavezanec je dolžan v roku 15 dni prijaviti organu občinske uprave vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na odmero občinske takse.

10. člen

Občinsko takso plačuje taksni zavezanec vnaprej za določeno časovno obdobje: leto, mesec ali dan.

11. člen

Če taksni zavezanec ne plača takse v določenem roku, se le ta prisilno izterja.

Prisilna izterjava občinskih taks se opravi po zakonu o davčnem postopku, za pravne osebe pa po predpisih o opravljanju izvršbe denarnih obveznosti.

12. člen

Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo ali namestitvijo taksnih predmetov, so dolžni pred uporabo ali namestitvijo taksnih predmetov preveriti, če je občinska taksa odmerjena in plačana.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni organ občinske redarske in inšpekcijske službe, ki na terenu ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitvev taksnih predmetov prijavljena organu občinske uprave, preverja resničnost podatkov izkazanih na prijavi in plačilo občinske takse.

14. člen

Z globo v znesku 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne prijavi nastanka taksne obveznosti skladno z 9. členom tega odloka,
- v prijavi taksne obveznosti navede neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- ne preveri ali je bila občinska taksa odmerjena in plačana pred uporabo ali namestitvijo taksnega predmeta kot to določa 12. člen tega odloka.

Z globo v znesku 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu.

Posebni del:

TARIFA OBČINSKIH TAKS:

1. za uporabo javnih površin za prirejanje razstav ali prireditev za vsak m²:

- za tlakovane ali asfaltirane površine – 5 točk na dan
- za zelenice, makadamske in ostale površine – 2 točki na dan

2. za oglaševanje na javnih mestih:

- za reklamne napise, objave in oglase do enega m² – 3 točke na dan
- za reklamne napise, objave in oglase za vsak začetni nadaljnji m² – 1,5 točke na dan

3. za parkiranje na javnih površinah:

- za eno avto-taksi postajališče – 5000 točk na leto
- za eno postajališče za tovorna vozila – 5000 točk na leto

4. za uporabo javnega prostora za kampiranje:

- za vsak m² – 1,5 točke na dan

Številka: 00701-22/2011-1

Bukovica, 23. 6. 2011

Aleš Bucik l. r.
Župan

Na podlagi 55. člena statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je nadzorni odbor Občine Renče-Vogrsko na 4. redni seji dne 11. 4. 2011 sprejel

POSLOVNIK o delu nadzornega odbora Občine Renče-Vogrsko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela nadzornega odbora Občine Renče-Vogrsko (v nadaljevanju nadzorni odbor), način uresničevanja pravic in dolžnosti članov nadzornega odbora.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje izvedenca za posamezne strokovne naloge, ki bi ga nadzorni odbor predlagal.

3. člen

Nadzorni odbor in njegov izvedenec poslujeta v slovenskem jeziku.

4. člen

Nadzorni odbor uporablja pečat Občine v obliki, kot to določa statut Občine Renče-Vogrsko.

5. člen

Nadzorni odbor nadzira javno porabo v občini Renče-Vogrsko, pri čemer je zavezan opravljati svoje naloge strokovno, pošteno, vestno in nepristransko.

6. člen

Nadzorni odbor mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih pravnih in drugih oseb.

7. člen

O ugotovitvah nadzornega odbora mora predsednik nadzornega odbora obveščati:

- odgovorno osebo pravne osebe, katere listine preverja;
- župana Občine Renče-Vogrsko;
- svet Občine Renče-Vogrsko.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA - ORGANIZACIJA NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

9. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

11. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata članov občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

12. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

13. člen

Nadzorni odbor dela na rednih in izrednih sejah v prostorih občinske uprave. Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora na svojo pobudo ali pobudo ostalih članov s pisnim vabilom in priloženim gradivom najmanj 5 dni pred dnem, določenim za sejo.

III. VSEBINA DELA ODBORA, DOLŽNOSTI IN PRAVICE ČLANOV - PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

14. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge določene v 47. do vključno 50. členu statuta Občine Renče-Vogrsko v obsegu, ki ga določi z letnim programom nadzora in sprejme na svoji seji.

15. člen

Kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini ima nadzorni odbor v skladu s Statutom Občine Renče – Vogrsko in zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

16. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave in krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost uporabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK NADZORA

17. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge iz prejšnjega odstavka na način, določen v 52. do vključno 57. členu Statuta Občine Renče-Vogrsko.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi nadzore, za katere se je odločil na podlagi pobud občanov, informacij iz sredstev javnega obveščanja, analiz finančnih podatkov o javni porabi v občini in rezultatov preverjanja delovanja notranjih kontrol.

Z letnim programom nadzora seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in

župana. Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obravnavati zadeve, ki jih s sklepom zahteva občinski svet ali župan, vendar izključno v okviru pristojnosti, ki jih ima nadzorni odbor.

18. člen

Postopek nadzora se začne, ko nadzorni odbor na podlagi zakona, statuta občine, sklepa sveta, sklepa župana ali letnega programa nadzora izda sklep o začetku nadzora. Sklep mora biti vročen odgovorni osebi pravne osebe in mora vsebovati primeren rok za pripravo ustreznega gradiva. V sklepu se določi vsebina nadzora, čas in kraj izvedbe nadzora ter navedba nadzorovane pravne osebe z odgovornimi osebami.

19. člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so dolžni posredovati zahtevane podatke.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

20. člen

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

21. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na pobudo posameznega člana in na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor.

Vsebina poročila o nadzoru je naslednja:

- Uvodni del: zajema osnovne podatke o nadzorovani osebi, predmetu in trajanju nadzora, kdo je nadzor opravil in predpise, ki jih je dolžna upoštevati nadzorovana oseba glede na predmet nadzora;
- Ugotovitve nadzora: v njih je treba razkriti vse pomembne zadeve, ki so bile ugotovljene med postopkom nadzora;
- Povzetek nepravilnosti: zajema v nekaj stavkih ugotovitve nadzora, ocene in mnenja;
- Predlog ukrepov in priporočil: vsebuje predloge ukrepov in priporočil ter roke za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

22. člen

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, v primeru, če je ugotovil hujšo kršitev predpisov pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

23. člen

Hujše kršitve predpisov so:

- nenamenska poraba proračunskih sredstev;
- kršenje postopka javnega razpisa ali postopka zbiranja ponudb;

- opustitev izbora najugodnejšega ponudnika;
- prekoračitev porabe sredstev brez sklepa občinskega sveta;
- prekoračitev pooblastil.

24. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

25. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

26. člen

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

V. PREDSEDNIK NADZORNEGA ODBORA

27. člen

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

28. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- sklicuje, organizira in vodi seje nadzornega odbora;
- predlaga, kdo bo opravljal nadzor;
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika;
- podpisuje sklepe in druge odločitve nadzornega odbora;
- poroča o ugotovitvah nadzornega odbora.

VI. POTEK SEJ NADZORNEGA ODBORA

29. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.

30. člen

Posamezno točko dnevnega reda obrazloži predsednik sam, ali poročevalec, ki je za obrazložitev vabljen na sejo. Razprava o posamezni točki dnevnega reda poteka, dokler vsi prijavljeni člani za razpravo ne povedo svojega mnenja.

31. člen

Člana nadzornega odbora v razpravi ne sme nihče ovirati, ga prekiniti ali mu vzeti besede. Ostali prisotni na seji lahko sodelujejo v razpravi, potem, ko jim predsednik da besedo.

32. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov nadzornega odbora. Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov nadzornega od-

bora.

Ko je razprava zaključena, predsednik oblikuje ugotovitve, stališča, mnenja, predloge in priporočila v obliki sklepa o katerem se glasuje. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odločajo člani z večino glasov vseh članov nadzornega odbora.

33. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke zaupne narave, oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost. O omejitvi ali izključitvi javnosti odloča nadzorni odbor na svoji seji.

34. člen

Seja nadzornega odbora se lahko prekine na predlog predsednika in na predlog vsakega člana nadzornega odbora.

Prekinitev je potrebna:

- če je potrebno pred odločanjem o določenem predlogu priskrbeti dodatne podatke ali pojasnila;
- če se ugotovi, da na seji ni več potrebnega števila članov.

Z dnevnega reda se lahko umakne točka, za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni prisotnega poročevalca. O tem nadzorni odbor glasuje.

35. člen

Ko je dnevni red izčrpan, predsednik nadzornega odbora zaključi sejo, hkrati se lahko določi tudi datum in uro prihodnje seje.

36. člen

O vsaki seji nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje:

- navedbo za sejo katerega organa gre, tekočo številko seje, kraj in čas seje;
- imena prisotnih, upravičeno odsotnih in neupravičeno odsotnih ter ostalih prisotnih sprejeti dnevni red;
- poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje in potrditev zapisnika,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- stališča, mnenja oziroma sklepe nadzornega odbora in morebitna ločena mnenja, če sklep ni bil soglasno sprejet.

Originalu zapisnika morajo biti priložena vsa gradiva, ki so bila predložena na seji nadzornega odbora. Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in zapisnikar.

37. člen

Zapisniki se hranijo tako, da so lahko vedno na razpolago vsem članom nadzornega odbora. Za hrambo zapisnika je odgovoren delavec, ki opravlja dela v zvezi z gradivom in vabili za seje nadzornega odbora.

38. člen

Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost in ekonomičnost postopka opravi korespondenčno sejo, ki lahko poteka po telefonu tako, da vsak član nadzornega odbora glasuje o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji nadzornega odbora.

Lahko pa se korespondenčna seja opravi tudi tako, da se gradivo in predlogi sklepov posredujejo članom nadzornega odbora pisno, po faksu ali e-mailu. Člani nadzornega odbora takoj po prejemu gradiva izpolnjeno izjavo o glasovanju vrnejo pošiljatelju. O tako opravljeni

korespondenčni seji se prav tako napiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji redni seji.

39. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

40. člen

Strokovne službe občinske uprave so dolžne nadzornemu odboru posredovati vse gradivo, ki se nanaša na sprejeti proračun in sprejete spremembe, še pred obravnavo na seji sveta Občine Renče-Vogrsko.

41. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Za vse, kar s tem poslovnikom ni izrecno urejeno, se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta Občine Renče-Vogrsko.

43. člen

Za razlago določb tega poslovnika je pristojen nadzorni odbor Občine Renče-Vogrsko.

44. člen

Ta poslovnik sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov nadzornega odbora. Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejmejo na enak način kot velja za sprejem tega poslovnika.

45. člen

Ta poslovnik velja od dne, ko ga sprejme nadzorni odbor na svoji seji v skladu z določili 44. člena tega poslovnika.

Poslovnik se objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu Občine Renče-Vogrsko.

Številka: 03207-4/2011-4
Bukovica, 11. 4. 2011

Gregor Kobal
Predsednik Nadzornega odbora

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10 in 62/10 – ZUPJS), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) je občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 7. redni seji, dne 23. 6. 2011 sprejel

SKLEP

1.

Ekonomske cene programov vrtca v OŠ Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče se določijo tako, da mesečne cene na otroka po posameznih programih od 1. septembra 2011 dalje znašajo:

PRVO STAROSTNO OBDOBJE

PROGRAMI	EUR	EUR
	Celodnevni	Poldnevni
Prvo starostno obdobje	501,90	469,99

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

PROGRAMI	EUR	EUR
	Celodnevni*	Poldnevni
Programi 3-4 leta in 4-6 let	355,16	332,10
Program kombinirani oddelek	401,20	375,36

Stroški živil v višini 41,00 EUR v vseh programih so izračunani na 22 obračunskih dni. V vseh programih se za pravočasno odjavljeno celodnevno odsotnost otroka stroške živil odbija v višini 1,86 EUR na dan. Stroški živil se za starše in občino odbijejo v deležu, kot je določeno z Odločbo o določitvi znižanega plačila za program vrtca.

2.

Dodatne subvencije, ki so jih lahko skladno s sklepom Občinskega sveta Občine Renče-Vogrsko št. 00701-33/2010-1 uveljavljali starši otrok, za katere je Občina Renče-Vogrsko po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroke vključene v vrtce na območju Občine Renče-Vogrsko:

- Subvencije k plačilom staršem zaradi počitniške odsotnosti otrok iz vrtca v juliju in avgustu,
- Oprostitev plačil staršev zaradi daljših odsotnosti otroka iz vrtca iz zdravstvenih razlogov,
- Dodatno znižanje plačil staršev za 1 plačilni razred za družine, ki imajo 3 in več predšolskih in šoloobveznih otrok, zaradi uveljavitve Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev prenehajo veljati z dnem 1. 9. 2011.

3.

Ta sklep prične veljati takoj in se uporablja za šolsko leto 2011/2012.

Številka: 00701-18/2011-1
Bukovica, 23. 6. 2011

Aleš Bucik l. r.
Župan

Na podlagi 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) in 41. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) izdajam naslednji

SKLEP

1.

S položaja poverjenika Civilne zaščite v Občini Renče-Vogrsko se razreši: Ivan GREGORIČ, Žigoni 22, 5292 Renče – za območje KS Renče.

2.

Za poverjenika Civilne zaščite v Občini Renče-Vogrsko se imenuje: Mauro MAKOVEC, Gradišče nad Prvačino 95, 5292 Renče – za območje KS Renče,

3.

S položaja namestnika poveljnika Civilne zaščite Občine Renče-Vogrsko se razreši: Rajko LASIČ, Trg 5, 5292 Renče.

4.

Za namestnika poveljnika Civilne zaščite Občine Renče-Vogrsko se imenuje: Ivan GREGORIČ, Žigoni 22, 5292 Renče.

5,

Sklep se objavi v Uradnih objavah v občinskem glasilu in začne veljati 1. 7. 2011.

Številka: 00705-5/2011-1
Bukovica, 15. 6. 2011

Aleš Bucik l. r.
Župan

Na podlagi 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) in 41. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07 in 1/09) izdajam naslednji

SKLEP

1.

S položaja poveljnika Civilne zaščite Občine Renče-Vogrsko se z dnem 15. 6. 2011 razreši Milivoj Perkon, roj. 22. 09. 1960, stanujoč Žigoni 61, 5292 Renče.

2.

Ta sklep velja takoj.

Številka: 00705-4/2001-1
Bukovica, 15. 6. 2011

Aleš Bucik l. r.
Župan