

O b č i n s k i l i s t

(Uradno glasilo Občine Renče–Vogrsko, št. 16/08)

OBČINA RENČE – VOGRSKO

U R A D N E O B J A V E

24. november 2008

Na podlagi 18. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in na podlagi 69. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07) je Svet Krajevne skupnosti Bukovica-Volčja Draga na seji dne 20.11. 2008 sprejel

S T A T U T

Krajevne skupnosti Bukovica-Volčja Draga

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Krajevne skupnosti Bukovica- Volčja Draga (v nadaljevanju: KS), organe KS, pristojnosti KS in njenih organov, premoženje in financiranje KS ter druga vprašanja skupnega pomena v KS, ki jih določa zakon in statut občine.

2. člen

Krajevna skupnost Bukovica-Volčja Draga je kot ožji del občine skupnost krajanov, organizirana na območju vasi Bukovica in Volčja Draga v Občini Renče-Vogrsko.

V skladu z zakonom, statutom Občine Renče-Vogrsko in tem statutom zadovoljujejo krajan v krajevni skupnosti določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je krajevni skupnosti poverila občina.

3. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last in s sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog.

4. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. KS odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Subsidiarno je za obveznosti KS odgovorna občina Renče-Vogrsko.

Krajevna skupnost ima, po sklepu župana občine svoj podračun pri pristojni enoti Uprave za javne prihodke, preko katerega se izvajajo vsi prilivi in odlivi finančnih sredstev.

S sredstvi krajevna skupnost upravlja v skladu s finančnim načrtom, sprejetimi sklepi, statutom občine Renče-Vogrsko in veljavno zakonodajo.

5. člen

Sedež krajevne skupnosti je: Bukovica 43, 5293 Volčja Draga.

Krajevna skupnost ima svoj krajevni praznik. Praznik krajevne skupnosti je 19. september. Dan praznovanja določi Svet KS s sklepom.

Krajevna skupnost podeljuje zaslužnim krajanom priznanja in plakete.

Svet KS na predlog krajanov, društev ali Sveta KS ter drugih predlagateljev s sklepom podeljuje priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima grb, ki ga sestavljajo trije elementi: voda (riba), list trte ter sončni žarki. Grb je plave (ozadje in voda), bele (valovi) zelene (list), rumene (sončni žarki) ter oker (obroba-zlata) barve. Grb je natančneje določen v »Sklepu o sprejemu grba KS Bukovica-Volčja Draga«.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike premera 2.9 cm, obrobljen je z dvema krogoma.

Žig ima na zgornji polovici v polkrogu napis Občina Renče-Vogrsko, v spodnji polovici pa v treh ravnih vrsticah napis Krajevna skupnost Bukovica-Volčja Draga. Nad napisom Krajevna skupnost Bukovica-Volčja Draga je sredinsko v zgornji polovici žiga grb KS Bukovica-Volčja Draga.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut. V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut krajevne skupnosti in druge splošne akte krajevne skupnosti,
- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- upravlja in razpolaga s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo za potrebe krajevnega prebivalstva,
- pridobiva sredstva za delo in razvoj KS
- oblikuje in sprejema razvojni načrt KS
- sklicuje zbor krajanov na območju krajevne skupnosti,
- dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine,
- upravlja krajevno pokopališče,
- vzdržuje in obnavlja krajevne poti ter druge javne površine, ki so ji dane v upravljanje,
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometno signalizacijo, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti in podobno),
- daje predloge pri pripravi razvojnih programov občine
- sodeluje pri izvajanju investicij v komunalne naprave in drugo javno infrastrukturo ter pri njihovi obnovi in vzdrževanju na območju krajevne skupnosti,
- sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč pri gradnji objektov in naprav javne infrastrukture,
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje krajevne skupnosti,
- daje pobude za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov,
- daje mnenje glede predvidenih zahtevnih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov na območju krajevne skupnosti ter z mnenji sodeluje pri umestitvah komunalne infrastrukture,
- seznanja pristojne organe občine s problemi varstva in urejanja okolja na območju krajevne skupnosti,
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščito virov pitne vode na njenem območju,
- daje predloge v zvezi z odlaganjem in odvažanjem odpadkov ter v zvezi s sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
- obvešča občinski štab za civilno zaščito in po potrebi tudi prebivalstvo o nevarnostih na njenem območju ob naravnih in drugih nesrečah in sodeluje pri drugih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma sodelujejo pri takih prireditvah kadar jih na njihovem območju organizira občina,
- spodbuja skrb za urejenost krajevne skupnosti ter daje predloge in po potrebi organizira akcije za čistost in urejenost naselij,
- sodeluje z občino in drugimi institucijami pri ohranjanju naravnih in kulturnih vrednosti in spomenikov v KS,
- spremlja socialno problematiko na območju KS,
- sodeluje z javnimi zavodi na področjih, ki so pomembna za življenje krajevne skupnosti.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti šteje šest (6) članov.

9. člen

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa: komisije in odbore.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

10. člen

Za volitve v Svet KS se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

11. člen

Svet KS šteje šest članov, ki jih izvolijo volivci s stalnim prebivališčem in na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem. Krajevna skupnost ima dve volilni enoti: VE Volčja Draga in VE Bukovica. V vsaki volilni enoti volivci izvolijo tri člane Sveta KS.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

12. člen

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut krajevne skupnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta in druge akte krajevne skupnosti,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS,
- obravnava vprašanja, ki so pomembna za delo KS ter oblikuje stališča do teh vprašanj,
- v primerih, ko je tako določeno s statutom občine daje mnenje občinskemu svetu, če ta odloča o zadevah, ki zadevajo interese prebivalcev krajevne skupnosti,
- imenuje komisije, odbore in druga delovna telesa sveta KS,
- voli predsednika, podpredsednika in imenuje tajnika sveta KS,
- sprejema posamične odločitve v zvezi z izvajanjem finančnega načrta in razpolaganjem s sredstvi KS,
- odloča o drugih vprašanjih iz pristojnosti in nalog KS.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

13. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izvoli predsednika in podpredsednika Sveta KS

14. člen

Prvo sejo sveta KS skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi, če to ni mogoče jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov sveta KS. Do izvolitve predsednika sveta KS prvo sejo vodi župan ali najstarejši član Sveta KS.

15. člen

Podpredsednika sveta KS izvoli Svet KS na predlog predsednika. Predsednika in podpredsednika Sveta KS se voli za mandatno dobo, kot jo ima svet KS izmed članov sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Tajnika imenuje Svet KS s sklepom na predlog predsednika Sveta KS. Tajnik je imenovan za mandatno obdobje Sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov, če za predlog glasuje več kot polovica članov sveta KS.

16. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

Predsednik in člani sveta KS lahko pred potekom mandata odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki.

Predsednik Sveta KS ali podpredsednik je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo sveta KS, ki o odstopu sprejme ugotovitveni sklep in ga posreduje predsedniku volilne komisije.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

17. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

18. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana.

Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS v osmih (8) dneh posredovati občini in zahtevati odgovor nanje.

Če pristojni organi ne odgovorijo na vprašanje ali pobudo v roku določenem v statutu občine oziroma poslovniku občinskega sveta lahko predsednik sveta KS skliče zbor krajanov in na njem obravnava vprašanje oziroma pobudo.

19. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora krajanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

20. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,

- sklicuje zборе krajanov v KS,
- sklepa pogodbe in druge pravne posle v skladu s programom razvoja ter finančnim načrtom KS,
- opravlja druge naloge.

21. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

22. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika eden od članov, ki ga imenuje Svet KS.

6. Seje sveta KS

23. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

24. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

25. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo. Predsednik mora sklicati sejo tudi, če to zahteva najmanj četrtina članov Sveta KS, Nadzorni odbor občine, Občinski svet ali župan in sicer v 15 dneh od vložitve zahtevka sklica.

Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se lahko skliče seja sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

26. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Delovna telesa sveta KS

27. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

V sklepu o imenovanju komisije ali odbora se določi sestav in naloge delovnega telesa. V vsako delovno telo se imenuje vsaj en član sveta, ki tudi vodi delo delovnega telesa.

8. Strokovna opravila za potrebe KS

28. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja tajnik/ca, ki ga imenuje Svet KS. Za potrebe finančno-računovodskega poslovanja se delo zaupa ustreznemu servisu oziroma osebi.

9. Zapisniki sej sveta KS

29. člen

O delu na seji sveta se piše skrajšani zapisnik. Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o predlogih o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah. Zapisnik mora odražati dejansko dogajanje na seji. Vsebovati mora povzetke razprave, ki je nasprotovala predlaganim odločitvam, v primeru soglasnosti je lahko povzetek skrajšan.

Za pripravo zapisnika je zadolžen tajnik/ca.

Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik Sveta KS, in tajnik KS oziroma zapisnikar. Potrjen zapisnik se pošlje tudi na občino Renče-Vogrsko.

11. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

30. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice. O pridobitvi, odtujitvi in upravljanju premičnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z 2/3 večino glasov vseh članov sveta KS.

Svet KS mora upoštevati določbe Statuta občine Renče-Vogrsko, ki se nanašajo na razpolaganje s premoženjem v vrednosti do oziroma nad 4000 EUR.

31. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz občinskega proračuna.

32. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

33. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

34. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo doseženi prihodki in doseženi odhodki.

35. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS. Arhiv KS se hrani v prostoru, ki je namenjen dokumentarnemu gradivu.

12. Nagrajevanje za opravljeno delo in materialni stroški

36. člen

Funkcija članov Sveta KS je neprofesionalna.

Člani Sveta KS in delovnih teles so upravičeni do povračila materialnih stroškov, ki nastanejo pri opravljanju nalog iz pristojnosti KS.

Za zavzeto delo Svet KS podeli nagrado predsedniku, podpredsedniku in drugim članom sveta KS glede na njihovo sodelovanje pri izvedbi projektov. Dodelitev nagrade ureja Pravilnik o nagrajevanju za delo v KS.

Za udeležbo na sejah Svet KS sprejme sklep o podelitvi in višini sejnine vsem članom Sveta KS.

37. člen

Za delo tajnika in vodenje poslovnih knjig se sklene ustrezne pogodbe.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

38. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- poslovnik o delu sveta KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

39. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

40. člen

S poslovníkom določa svet KS organizacijo in delo sveta KS ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta KS. Dokler Svet KS nima svojega poslovnika, se smiselno uporablja poslovnik občine Renče-Vogrsko.

41. člen

S finančnim načrtom se razporejajo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene porabe KS.

42. člen

Z zaključnim računom se izkazuje predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

43. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančno materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je to določeno s statutom občine.

44. člen

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

45. člen

Krajevna skupnost objavlja akte na krajevno običajen način (občinski list občine Renče-Vogrsko).

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

46. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor krajanov in referendum.

47. člen

Zbor krajanov sestavljajo polnoletni krajan, ki imajo stalno prebivališče na območju KS. Zbor krajanov za celotno območje KS skliče predsednik sveta KS na lastno pobudo, na zahtevo Sveta KS, ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v KS.

48. člen

Krajan na zboru krajanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- razpravljajo o delu organov občine in oblikujejo svoja stališča do teh vprašanj,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

49. člen

Zbor krajanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora. Odločitev zbora krajanov je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica zbranih volivcev, ki sodelujejo na zboru krajanov.

O delu zbora krajanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih objavah v občinskem glasilu.

številka: 147 / D - 2008

datum: 20. 11. 2008

Predsednica Sveta KS

Vanda Ožbot I. r.

Na podlagi 18. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in na podlagi 69. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07) je Svet Krajevne skupnosti Renče na seji dne 19. junija 2008 sprejel naslednji

STATUT

Krajevne skupnosti Renče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Krajevne skupnosti Renče (v nadaljevanju KS), organe KS, pristojnosti KS in njenih organov, premoženje in financiranje KS ter druga vprašanja skupnega pomena v KS, ki jih določata zakon in statut občine.

2. člen

Krajevna skupnost Renče je kot ožji del občine Renče-Vogrsko skupnost občanov, organizirana na območju, ki obsega naslednje ulice in naselje:

Ulice:	Arčoni	Renški Podkraj
	Lukežiči	Trg
	Martinuči	Tureli
	Merljaki	Vinišče
	Mohorini	Žigoni
Naselje:	Oševljek	

V skladu z zakonom, s statutom Občine Renče-Vogrsko in s tem statutom zadovoljujejo krajan v KS določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je KS poverila občina.

3. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

4. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. KS odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Subsidiarno je za obveznosti KS odgovorna občina Renče-Vogrsko.

Krajevna skupnost ima, po sklepu župana občine, svoj podračun pri pristojni enoti, UJP preko katerega se izvajajo vsi prilivi in odlivi finančnih sredstev.

S sredstvi krajevna skupnost upravlja v skladu z načrti, sprejetimi sklepi in veljavno zakonodajo.

5. člen

Sedež krajevne skupnosti je: Renče, Trg 25, 5292 Renče

Krajevna skupnost ima svoj krajevni praznik. Praznik krajevne skupnosti je »Mohorjevo«.

Dan praznovanja določi svet KS s sklepom.

Krajevna skupnost podeljuje zaslužnim krajanom priznanja in plakete. Svet KS na predlog krajanov, društev ali Sveta KS ter drugih predlagateljev s sklepom podeljuje priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Simbol KS je grb okrogle oblike s stilizirano podobo mostu preko reke Vipave, jezom in vzhajajočim soncem. (priloga 1).

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig premera 30 mm ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Renče-Vogrsko, v spodnji polovici pa napis Krajevna skupnost Renče. V sredini žiga je simbol krajevne skupnosti.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja na področju športa, kulture in drugih prireditvev. Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut. V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo predvsem naslednje naloge:

- sprejema statut krajevne skupnosti in druge splošne akte krajevne skupnosti,
- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- upravlja s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo za potrebe krajevnega prebivalstva,
- pridobiva sredstva za delo in razvoj KS
- oblikuje in sprejema razvojni načrt KS
- sklicuje zbor krajanov na območju krajevne skupnosti,
- dajejo soglasja oziroma mnenja k posameznim odločitvam občinskega sveta, če tako določa zakon ali statut občine.
- upravlja s krajevnim pokopališčem,
- vzdržuje in obnavlja krajevne poti ter druge javne površine, ki so ji dane v upravljanje,
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometno signalizacijo, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti in podobno),
- daje predloge pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture,
- sodeluje pri izvedbi investicij v komunalne naprave in drugo javno infrastrukturo ter pri njihovi obnovi in vzdrževanju na območju krajevne skupnosti,
- sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč pri gradnji objektov in naprav javne infrastrukture,
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje krajevne skupnosti,
- daje pobude za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov,
- daje mnenja glede predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov na območju krajevne skupnosti,
- seznanja pristojne organe občine s problemi varstva in urejanja okolja na območju krajevne skupnosti,
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščito virov pitne vode na njenem območju,
- daje predloge v zvezi z odlaganjem in odvažanjem odpadkov ter v zvezi s sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
- obvešča občinski štab za civilno zaščito in po potrebi tudi prebivalstvo o nevarnostih na njenem območju ob naravnih in drugih nesrečah in sodeluje pri drugih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma sodeluje pri takih prireditvah, kadar jih na njihovem območju organizira občina,
- spodbuja skrb za urejenost krajevne skupnosti ter daje predloge in po potrebi organizira akcije za čistost in urejenost naselij,
- sodeluje z občino in z drugimi institucijami pri ohranjanju naravnih in kulturnih vrednot in spomenikov v KS,
- spremlja socialne problematike na območju KS,
- sodeluje z javnimi zavodi na področjih, ki so pomembna za življenje krajevne skupnosti.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti šteje devet (9) članov.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko Svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa: komisije in odbore.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

9. člen

Za volitve Sveta KS se uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v Občinski svet.

10. člen

Svet KS šteje devet članov, ki ga izvolijo volivci s stalnim prebivališčem in na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem. Krajevna skupnost ima tri volilne enote:

- volilna enota 1, ki obsega ulice Arčoni, Renški Podkraj, Trg in Tureli
- volilna enota 2, ki obsega ulice Martinuči, Merljaki, Žigoni in Vinišče
- volilna enota 3, ki obsega ulice Lukežiči, Mohorini in naselje Oševljek

V vsaki volilni enoti volivci izvolijo tri člane Sveta KS.

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

11. člen

Svet je najvišji organ odločanja v KS in odloča o vseh zadevah iz pristojnosti KS, razen če drugače ne določa zakon, ta statut ali splošni akt občine.

Svet krajevne skupnosti sprejema vse odločitve, pomembne za delovanje krajevne skupnosti, v okviru svoje pristojnosti.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

12. člen

Svet KS se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi tako, da izvoli predsednika, podpredsednika.

13. člen

Prvo sejo Sveta KS skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi, če to ni mogoče jo skliče predsednik volilne komisije. Svet KS na prvi seji obravnava poročilo volilne komisije in verificira mandate članov Sveta KS. Do izvolitve predsednika Sveta KS prvo sejo vodi župan ali najstarejši član Sveta KS.

14. člen

Podpredsednika Sveta KS izvoli Svet KS na predlog predsednika. Podpredsednik sveta KS se voli za mandatno dobo, kot jo ima Svet KS izmed članov Sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Tajnika imenuje Svet KS s sklepom na predlog predsednika Sveta KS. Tajnik je imenovan za mandatno obdobje Sveta KS.

Predsednik Sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov, če za predlog glasuje več kot polovica članov Sveta KS.

15. člen

Predsedniku in članom Sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni.

16. člen

Predsednik in člani Sveta KS lahko pred potekom mandata odstopijo. Odstopna izjava mora biti podana v pisni obliki Svetu KS. Predsednik Sveta KS ali podpredsednik je dolžan v roku 15 dni sklicati sejo Sveta KS, ki o odstopu sprejme ugotovitveni sklep in ga posreduje predsedniku volilne komisije.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

17. člen

Člani Sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS. Člani Sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati ter izvajati sprejete sklepe in naloge, ki jim jih poveri Svet KS.

Člani Sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku Sveta KS, delovnim telesom Sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

Član Sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

18. člen

Kadar Svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani Sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo Občinskega sveta, občinske uprave in župana. Ta vprašanja in pobude mora predsednik Sveta KS v roku 8 dni po seji posredovati občini.

19. člen

Posamezni član Sveta KS lahko zahteva sklic Zbora krajanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava Svet KS. O takšni pobudi odloči Svet KS z večino glasov vseh članov.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

20. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje Sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji Sveta KS ter

- za nemoteno delo Sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema Svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z Občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- sklicuje Zbore krajanov v KS,
- sklepa pogodbe in druge pravne posle v skladu s programom razvoja ter finančnim načrtom KS,
- opravlja druge naloge.

21. člen

Podpredsednik Sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

22. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik Sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika eden od članov, ki ga imenuje Svet KS.

6. Seje Sveta KS

23. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov, če s tem statutom za posamezne odločitve ni drugače določeno.

24. člen

Glasovanje na seji Sveta KS je javno.

Tajno se na seji Sveta KS glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov Sveta KS.

25. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo. Predsednik mora sklicati sejo tudi, če to zahteva najmanj četrtnina članov Sveta KS, Nadzorni odbor občine, Občinski svet ali župan in sicer v 15 dneh od vložitve zahtevka sklica. Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine. V dogovoru z županom občine se lahko skliče seja Sveta KS, kadar je potrebno, da so na seji prisotni župan ali drugi predstavniki občine.

26. člen

Seje Sveta KS so javne.

7. Delovna telesa sveta KS

27. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa. V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje vsaj en član sveta, ki tudi vodi delo komisije.

8. Strokovna opravila za potrebe KS

28. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe Sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja tajnik/ca, ki ga imenuje Svet KS. Za potrebe finančno-računovodskega poslovanja se delo zaupa ustreznemu servisu oziroma osebi.

9. Zapisniki sej sveta KS

29. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik oz. zapisnik mora odražati dejansko dogajanje na seji sveta KS. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, vsebuje zapise (povzetke) razprave, ki je predstavljala nasprotovanje predlaganim odločitvam, v primeru soglasnosti oziroma razprave v podporo odločitvam (povzetek je lahko skrajšan), navedbo na seji sprejetih sklepov in izidov glasovanja o posameznih zadevah. Za pripravo zapisnika je zadolžen tajnik/ca.

Zapisnik potrdi svet KS na prvi prihodnji seji, podpišeta pa ga predsednik Sveta KS, in tajnik KS oziroma zapisnikar. En izvod zapisnika se pošlje občini Renče-Vogrsko.

10. Premoženje in financiranje krajevne skupnosti

30. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice. O pridobitvi, odtujitvi in upravljanju premičnega in nepremičnega premoženja odloča Svet KS z dvetretinjsko večino glasov vseh članov sveta KS.

Pri tem primeru morajo sveti KS upoštevati določbe statuta občine, ki se nanašajo na razpolaganje s premoženjem v vrednosti do oziroma nad 4.000 EVR.

31. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz občinskega proračuna.

32. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

33. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

34. člen

Finančni načrt KS sprejme Svet KS.

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet finančni načrt KS, sprejme Svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo doseženi prihodki in doseženi odhodki.

35. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami Sveta KS. Arhiv KS se hrani v prostoru, ki je namenjen dokumentarnemu gradivu.

11. Povračila stroškov in nagrade

36. člen

Funkcija članov Sveta KS je neprofesionalna.

Člani Sveta KS in člani komisij in delovnih teles so upravičeni do povračila materialnih stroškov, ki nastanejo pri opravljanju nalog iz pristojnosti KS .

Nagrade članom Sveta KS se za udeležbo in opravljeno delo na seji Sveta KS lahko določijo samo na osnovi ustreznega pravilnika.

37. člen

Za delo tajnika in vodenje poslovnih knjig (v skladu s pravilnikom o računovodstvu) se sklene ustrezne pogodbe.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

38. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- poslovnik o delu Sveta KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

39. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme Svet KS z dvetretinjsko večino glasov vseh članov Sveta KS.

40. člen

S poslovníkom določa Svet KS organizacijo in delo Sveta KS ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov Sveta KS. Dokler Svet KS nima svojega poslovnika, se smiselno uporablja poslovnik Občinskega sveta občine Renče-Vogrsko.

41. člen

S finančnim načrtom se razporejajo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe KS.

42. člen

Z zaključnim računom se izkazuje predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

43. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančno materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je to določeno s statutom občine.

44. člen

S sklepi Svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom Svet odloča tudi o postopkih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

45. člen

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem krajanov o delu KS s posredovanjem pisnih sporočil krajanom, z navzočnostjo krajanov, z občinskim glasilom in preko svetovnega spleta.

Krajevna skupnost objavlja akte na krajevno običajen način (Občinski list)

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

46. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta Zbor krajanov in referendum.

47. člen

Zbor krajanov sestavljajo polnoletni krajan, ki imajo stalno prebivališče na območju KS. Zbor krajanov za celotno območje KS skliče predsednik Sveta KS na lastno pobudo, na zahtevo Sveta KS ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v KS.

48. člen

Krajan na Zboru krajanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu Sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

49. člen

Zbor krajanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora. Odločitev Zbora krajanov je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica zbranih volivcev, ki sodelujejo na Zboru krajanov.

O delu Zbora krajanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih objavah v Uradnih objavah v občinskem glasilu.

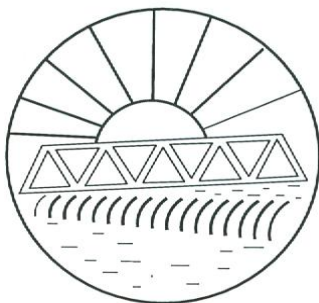
Številka: 17

Renče: 20.06.2008

Predsednica Sveta KS
Alenka GREGORIČ I. r.

Priloga 1:

SIMBOL KRAJEVNE SKUPNOSTI RENČE



Na podlagi 18. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2) in na podlagi 69. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07) je Svet Krajevne skupnosti Vogrsko na seji dne 01. 10. 2008 sprejel

STATUT Krajevne skupnosti Vogrsko

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Krajevne skupnosti Vogrsko (v nadaljevanju KS), organe KS, pristojnosti KS in njenih organov, premoženje in financiranje KS ter druga vprašanja skupnega pomena v KS, ki jih določa zakon in statut občine.

2. člen

Krajevna skupnost Vogrsko je kot ožji del občine Renče-Vogrsko skupnost občanov, organizirana na območju naselij Vogrsko in Dombrova.

V skladu z zakonom, statutom Občine Renče-Vogrsko in tem statutom zadovoljujejo krajan v KS določene skupne potrebe ter izvajajo naloge, ki jih je KS poverila občina.

3. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

Krajevna skupnost razpolaga s sredstvi, ki so njena last, sredstvi dodeljenimi iz občinskega proračuna za izvajanje dogovorjenih nalog ter sredstvi ustvarjenimi z lastno dejavnostjo.

4. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu s sredstvi s katerimi razpolaga. Pri razpolaganju s temi sredstvi nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. KS odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Subsidiarno je za obveznosti KS odgovorna občina Renče-Vogrsko.

Krajevna skupnost ima, po sklepu župana, svoj podračun pri pristojni enoti Uprave za javne prihodke, preko katerega se izvajajo vsi prilivi in odlivi finančnih sredstev.

S sredstvi krajevna skupnost upravlja v skladu z načrti, sprejetimi sklepi in veljavno zakonodajo.

5. člen

Sedež krajevne skupnosti je: Vogrsko 7, 5293 Volčja Draga

Krajevna skupnost ima svoj krajevni praznik. Praznik krajevne skupnosti je vsako leto predvidoma drugo ali tretjo soboto in nedeljo v mesecu juniju.

Praznik simbolično obeležuje ohranitev celovitosti, enotnosti in napredka našega kraja. Termin praznovanja sovpada z dnem, ko je Ustavno sodišče RS razveljavilo odlok Mestne občine Nova Gorica, s katerim bi nam odvzeli tretjino našega območja.

Natančen termin dvodnevnega praznovanja določi svet KS s sklepom.

Krajevna skupnost podeljuje zaslužnim krajanom priznanja in plakete. Svet KS na predlog krajanov, društev ali Sveta KS ter drugih predlagateljev s sklepom podeljuje priznanja in plakete krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis Občina Renče-Vogrsko, v spodnji polovici pa napis Krajevna skupnost Vogrsko. V sredini žiga je simbol krajevne skupnosti, ki je belo rdeči ščit, ki ima simbol navzgor obrnjenega dve radialnega krožnega izseka, ki je v belem polju ščita rdeč, v rdečem pa bel.

Krajevna skupnost ima tudi zastavo in grb, ki sta rdeče in bele barve in izhajata iz ščita, kot je že opisan v opisu žiga krajevne skupnosti.

6. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb se lahko krajevne skupnosti na območju občine povezujejo med seboj v različne oblike interesnega združevanja in sodelovanja. Krajevna skupnost sodeluje tudi z drugimi KS in lahko v ta namen tudi združuje sredstva za opravljanje skupnih zadev.

II. NALOGE KRAJEVNE SKUPNOSTI

7. člen

Krajevna skupnost samostojno opravlja naloge, ki jih določa statut občine in ta statut. V krajevni skupnosti se za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

- sprejema statut krajevne skupnosti in druge splošne akte krajevne skupnosti,
- obravnava in sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- upravlja s premoženjem občine, ki ji je dano v uporabo za potrebe krajevnega prebivalstva,
- pridobiva sredstva za delo in razvoj KS,
- oblikuje in sprejema razvojni načrt KS,
- sklicuje zbor krajanov na območju krajevne skupnosti,
- upravlja krajevno pokopališče,
- vzdržuje in obnavlja krajevne in poti ter druge javne površine, ki so ji dane v upravljanje,
- daje pobude za dodatno prometno ureditev (prometno signalizacijo, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti in podobno),
- daje predloge pri pripravi razvojnih programov občine na področju infrastrukture
- sodeluje pri izvedbi investicij v komunalne naprave in drugo javno infrastrukturo na območju krajevne skupnosti,
- sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč pri gradnji objektov in naprav javne infrastrukture,
- sodeluje in daje mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje krajevne skupnosti,
- daje pobude za spremembo prostorskih planskih in izvedbenih aktov,
- daje mnenja glede predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov na območju krajevne skupnosti,
- seznanja pristojne organe občine s problemi varstva okolja na območju krajevne skupnosti Vogrsko,
- sodeluje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščito virov pitne vode na njenem območju,
- daje predloge v zvezi z odlaganjem in odvažanjem odpadkov ter v zvezi s sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodeluje pri njihovi sanaciji,
- obvešča občinski štab za civilno zaščito in po potrebi tudi prebivalstvo o nevarnostih na njenem območju

- ob naravnih in drugih nesrečah in sodeluje pri drugih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- pospešuje kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizira kulturne, športne in druge prireditve oziroma sodelujejo pri takih prireditvah kadar jih na njihovem območju organizira občina,
- spodbuja skrb za urejenost krajevne skupnosti ter daje predloge in po potrebi organizira akcije za čistost in urejenost naselij,
- sodelovanje z občino in drugimi institucijami pri ohranjanju naravnih in kulturnih vrednot in spomenikov v KS,
- spremljanje socialne problematike na območju KS,
- sodelovanje z javnimi zavodi na področjih, ki so pomembna za življenje krajevne skupnosti.

III. ORGANI KRAJEVNE SKUPNOSTI

8. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog krajevne skupnosti je svet krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti šteje sedem (7) članov.

Za uresničevanje posameznih nalog lahko svet krajevne skupnosti imenuje delovna telesa: komisije in odbore.

1. Volitve sveta krajevne skupnosti

9. člen

Za volitve sveta KS se uporabljajo določbe Zakona o lokalnih volitvah.

10. člen

Svet KS šteje sedem članov, ki ga izvolijo volivci s stalnim prebivališčem v KS in na podlagi enake volilne pravice s tajnim glasovanjem. Krajevna skupnost ima eno volilno enoto: VE Vogrsko

2. Pristojnosti sveta krajevne skupnosti

11. člen

Svet je najvišji organ odločanja v KS in odloča o vseh zadevah iz pristojnosti KS, razen če drugače ne določa zakon, ta statut ali splošni akt občine.

Svet krajevne skupnosti sprejema vse odločitve, pomembne za delovanje krajevne skupnosti, v okviru svoje pristojnosti.

3. Konstituiranje sveta in mandat članov sveta KS

12. člen

Svet KS je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov (4 člani). Člani sveta so izvoljeni za štiri leta.

13. člen

Prvo sejo sveta KS skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta KS. Svet KS ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

14. člen

Podpredsednika sveta KS izvoli svet KS na predlog predsednika. Podpredsednik sveta KS se voli za mandatno dobo, kot jo ima svet KS izmed članov sveta KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

Tajnika imenuje svet KS s sklepom na predlog predsednika sveta KS. Tajnik je imenovan za mandatno obdobje sveta KS.

Predsednik sveta KS je lahko razrešen na predlog najmanj četrtine članov, če za predlog glasuje več kot polovica članov sveta KS.

15. člen

Predsedniku in članom sveta KS preneha mandat s pretekom časa za katerega so bili izvoljeni. Predsedniku in članom lahko predčasno preneha mandat na podlagi določb v zakonu ter statutu občine.

4. Pravice in dolžnosti članov sveta KS

16. člen

Člani sveta KS imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom občine, tem statutom in drugimi akti KS.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in uresničevati ter izvajati sprejete sklepe in naloge, ki jim jih poveri Svet KS.

Člani sveta KS imajo pravico dajati pobude predsedniku sveta KS, delovnim telesom sveta KS in zahtevati odgovore na svoja vprašanja in pobude.

Član sveta lahko zahteva, da se posamezno vprašanje oziroma pobuda uvrsti na dnevni red seje in se o njem izvede razprava.

17. člen

Kadar svet KS obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti lahko člani sveta dajejo pobude in vprašanja, ki se nanašajo na delo občinskega sveta, občinske uprave in župana. Ta vprašanja in pobude mora predsednik sveta KS v roku 8 dni po seji posredovati občini.

18. člen

Posamezni član sveta KS lahko zahteva sklic zbora krajanov za obravnavo kakšnega vprašanja, ki ga obravnava svet KS. O takšni pobudi odloči svet KS z večino glasov vseh članov sveta KS.

5. Predsednik in podpredsednik sveta KS

19. člen

Predsednik sveta krajevne skupnosti:

- zastopa in predstavlja KS,
- sklicuje in vodi seje sveta KS,
- skrbi, da so pravočasno pripravljene materiali za obravnavo in odločanje na seji sveta KS ter za nemoteno delo sveta KS,
- podpisuje akte in sklepe, ki jih sprejema svet KS,
- skrbi za sodelovanje in usklajevanje dela z občinskim svetom, občinsko upravo in županom,
- sklicuje zbornice krajanov v KS,
- sklepa pogodbe in druge pravne posle v skladu s programom razvoja ter finančnim načrtom KS, brez soglasja župana do vrednosti 4000 evrov.

20. člen

Podpredsednik sveta KS pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v času odsotnosti in v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

21. člen

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik sveta KS ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika podpredsednik sveta KS. Če tudi podpredsednik sveta KS ne more opravljati nalog predsednika prevzame naloge predsednika eden od članov, ki ga imenuje Svet KS.

6. Seje sveta KS

22. člen

Svet KS veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta KS. Svet KS sprejema odločitve z večino navzočih članov.

23. člen

Glasovanje na seji sveta je javno.

Tajno se na seji sveta glasuje le takrat, kadar tako odloči s sklepom večina članov sveta KS.

24. člen

Svet KS se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta KS na lastno pobudo. Predsednik mora sklicati sejo tudi, če to zahteva najmanj četrtina članov sveta KS ali župan in sicer v 15 dneh od vložitve zahtevka sklica. Vabilo za sejo sveta KS se pošlje tudi županu občine, ki ima pravico razpravljati, nima pa pravice glasovanja.

25. člen

Seje sveta KS so javne.

7. Delovna telesa sveta KS

26. člen

Za obravnavo posameznih vprašanj, za pripravo predlogov gradiv za razjasnitev določenih spornih vprašanj in za opravljanje drugih nalog in proučevanje posameznih vprašanj lahko imenuje svet KS komisije kot svoja delovna telesa. V sklepu o imenovanju komisije se določi njena sestava in naloge. V vsako komisijo se imenuje vsaj en član sveta, ki tudi vodi delo komisije.

8. Strokovna opravila za potrebe KS

27. člen

Strokovno tehnične naloge za potrebe sveta KS in njegovih delovnih teles ter za izvajanje drugih nalog KS opravlja tajnik/ca, ki ga imenuje Svet KS. Za potrebe finančno-računovodskega poslovanja se delo zaupa ustreznemu servisu oziroma osebi.

9. Zapisniki sej sveta KS

28. člen

O delu na seji sveta KS se piše skrajšani zapisnik, ki obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, podatke o predlogih, izide posameznih glasovanj s številom opredeljenih ZA in PROTI ter navedbo na seji sprejetih sklepov.

Za pripravo zapisnika je zadolžen tajnik, ki en izvod hrani v arhivu KS, enega pa pošlje Občini Renče- Vogrsko. Skrajšani zapisnik potrdi svet KS na prvi naslednji seji, podpiše pa ga predsednik in zapisnikar- tajnik.

10. Premožanje in financiranje krajevne skupnosti

29. člen

Premoženje krajevne skupnosti sestavljajo premične in nepremične stvari v lasti KS, denarna sredstva in pravice.

O pridobitvi, odtujitvi in upravljanju premožnega in nepremičnega premoženja odloča svet KS z 2/3 večino glasov vseh članov sveta KS.

Pri tem morajo sveti KS upoštevati določbe statuta občine, ki se nanašajo na razpolaganje s premoženjem v vrednosti do oziroma nad 4000 EUR.

30. člen

Krajevna skupnost pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz občinskega proračuna.

31. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene se razporedijo s finančnim načrtom KS.

32. člen

Sredstva KS se smejo uporabiti le za namene določene s finančnim načrtom. Za izvrševanje finančnega načrta je odgovoren predsednik sveta KS.

33. člen

Finančni načrt KS sprejme svet KS.

Po preteku leta za katerega je bil sprejet finančni načrt KS sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo doseženi prihodki in doseženi odhodki.

34. člen

Finančno poslovanje KS in knjigovodska evidenca za KS se vodi v skladu z zakonskimi predpisi, določili statuta občine, tega statuta in odločitvami sveta KS. Arhiv KS se hrani v prostoru, ki je namenjen dokumentarnemu gradivu.

11. Povračila stroškov in nagrade

35. člen

Funkcija članov Sveta KS je nepoklicna.

Člani Sveta KS in člani komisij in delovnih teles so upravičeni do povračila materialnih stroškov, ki nastanejo pri opravljanju nalog iz pristojnosti KS.

Nagrade članom sveta KS se za udeležbo in opravljeno delo na seji sveta KS lahko določijo samo na osnovi ustreznega pravilnika.

36. člen

Za delo tajnika in vodenje poslovnih knjig (v skladu s pravilnikom o računovodstvu) se sklene ustrezne pogodbe.

IV. AKTI KRAJEVNE SKUPNOSTI

37. člen

Svet krajevne skupnosti sprejema naslednje akte:

- statut KS,
- poslovnik o delu sveta KS,
- finančni načrt,
- zaključni račun,
- pravilnike,
- sklepe.

38. člen

Statut KS je temeljni akt KS, ki določa organizacijo in delovanje KS, oblikovanje in pristojnosti organov KS, sodelovanje občanov pri sprejemanju odločitev in druga vprašanja pomembna za delo KS.

Statut KS sprejme svet KS z dvetretjinsko večino glasov vseh članov sveta KS.

39. člen

S poslovníkom določa svet KS organizacijo in delo sveta KS ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta KS. Dokler Svet KS nima svojega poslovnika, se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta občine Renče-Vogrsko.

40. člen

S finančnim načrtom se razporejajo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene porabe KS.

41. člen

Z zaključnim računom se izkazuje predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki sredstev KS.

42. člen

S pravilnikom KS ureja notranjo organizacijo in način finančno materialnega in knjigovodskega poslovanja. S pravilnikom se lahko urejajo priznanja in nagrade KS ter druga vprašanja, če je to določeno s statutom občine.

43. člen

S sklepi svet KS ustanavlja delovna telesa, določa njihovo delovno področje ter voli in imenuje člane delovnih teles.

S sklepom svet odloča tudi o postopkih vprašanjih in odloča o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti.

V. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

44. člen

Neposredni obliki odločanja občanov v KS sta zbor krajanov in referendum.

45. člen

Zbor krajanov sestavljajo polnoletni krajan, ki imajo stalno prebivališče na območju KS. Zbor krajanov za celotno območje KS skliče predsednik sveta KS na lastno pobudo, na zahtevo sveta KS ali na zahtevo najmanj 5% volivcev v KS. Zbor krajanov v posamezni ulici ali naselju pa na zahtevo najmanj 10% volivcev v tej ulici ali naselju.

Če predsednik sveta KS ne skliče zbora krajanov v roku 30 dni, ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval.

46. člen

Krajan, na zboru krajanov:

- razpravljajo o problematiki v KS,
- razpravljajo o delu sveta KS,
- dajejo mnenja in predloge glede usmeritve posameznih vprašanj v KS,
- obravnavajo druga vprašanja pomembna za življenje in delo v KS.

47. člen

Zbor krajanov vodi tričlansko delovno predsedstvo (predsednik in dva člana), ki se izvoli na začetku zbora.

Odločitev zbora krajanov je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica zbranih volivcev, ki sodelujejo na zboru krajanov.

O delu zbora krajanov se piše skrajšani zapisnik, ki ga potrdita dva overitelja zapisnika, zapisnikar in predsednik delovnega predsedstva.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem krajanov o delu KS s posredovanjem pisnih sporočil krajanom, z navzočnostjo krajanov, z občinskim glasilom in preko svetovnega spleta.

Krajevna skupnost objavlja akte na krajevno običajen način (občinski list).

49. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih objavah v občinskem glasilu.

Datum: 01. 10. 2008

Predsednik Sveta KS Vogrsko
Kazimir Kerševan l. r.

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na 15. redni seji dne 18. 11. 2008 sprejel naslednji

P R A V I L N I K **o spremembah in dopolnitvah pravilnika** **o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles** **Občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Renče-Vogrsko**

1. člen

V 8. členu Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles Občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Renče-Vogrsko se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Določila tega člena se uporabljajo tudi za predsednika in člane sveta Krajevne skupnosti. Za izvrševanje tega člena je pristojen Svet krajevne skupnosti, ki sejnino plačuje iz sredstev za delovanje KS.«

2. člen

V preostalem delu ostane pravilnik nespremenjen.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih objavah občinskega glasila.

Na podlagi 49 a. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB), 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06), 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07), 17. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07), so Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba, dne 25.09.2008, Občinski svet Občine Renče-Vogrsko, dne 18.11.2008 in Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica dne 30.09.2008 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave MEDOBČINSKA UPRAVA OBČIN ŠEMPETER-VRTOJBA, RENČE-VOGRSKO in MIREN-KOSTANJEVICA

1. člen

S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo delovno področje, notranja organizacija, način sprejemanja odločitev, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin soustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občina Šempeter-Vrtojba, Občina Renče-Vogrsko in Občina Miren-Kostanjevica ustanovijo organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog občinske uprave za naslednja področja:

- naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva;
- naloge notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva;
- upravne ter strokovne naloge na področju urejanja prostora.

Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin soustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti občin soustanoviteljic.

Župani soglasno sprejmejo kadrovski načrt in sistemizacijo delovnih mest, imenujejo in razrešujejo predstojnika skupne občinske uprave, določijo program dela in finančni načrt skupne občinske uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja medobčinske uprave in sprejemajo druge akte za nemoteno delovanje skupne občinske uprave.

3. člen

Ime organa skupne občinske uprave je MEDOBČINSKA UPRAVA OBČIN ŠEMPETER-VRTOJBA, RENČE-VOGRSKO in MIREN-KOSTANJEVICA (v nadaljnjem besedilu: medobčinska uprava).

Sedež medobčinske uprave je v Šempetru, Cesta goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici.

Medobčinska uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinska uprava občin Šempeter-Vrtojba, Renče-Vogrsko in Miren-Kostanjevica.

4. člen

Medobčinska uprava opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin soustanoviteljic v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin soustanoviteljic.

Področje občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva zajema nadzor izvajanja občinskih odlokov in drugih predpisov občin soustanoviteljic na območju posamezne občine soustanoviteljice.

Področje notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva zajema: naloge notranjega revidiranja organizacijskih enot občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

Področje upravnega ter strokovnega urejanja prostora zajema: naloge priprave prostorskih planskih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja, priprava prostorskih izvedbenih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja, strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora, dajanje informacij o prostoru, druge naloge, s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

5. člen

Pooblaščené uradne osebe medobčinske uprave, ki opravljajo naloge s področja občinskega inšpekcijskega nadzorstva izvajajo nadzor na osnovi občinskih predpisov Občin soustanoviteljic in na osnovi zakonov.

Pooblašcene uradne osebe medobčinske uprave, ki opravljajo naloge s področja občinskega inšpekcijskega nadzorstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških na prvi stopnji.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

6. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa medobčinska uprava kot organ tiste občine soustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost spada zadeva.

Medobčinska uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine soustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost spada zadeva oziroma, za katero izvršuje nalogo.

Če javni uslužbenec medobčinske uprave v skladu s predpisi Zakona o splošnem upravnem postopku ne sme odločati ali opravljati posameznih dejanj v postopku, se izloči. O izločitvi zaposlenega v medobčinski upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve predstojnika medobčinske uprave pa o stvari tudi odloči.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v medobčinski upravi odgovarjajo občine soustanoviteljice solidarno, razen, če je nezakonito delo posledica navodila, ki ga je dobil od župana ali občinske uprave posamezne občine.

7. člen

Medobčinsko upravo vodi predstojnik, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin soustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih. Predstojnik medobčinske uprave je predstojnik medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

Predstojnik medobčinske uprave ima status uradnika na položaju.

Predstojnik medobčinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 7 let delovnih izkušenj.

8. člen

Predstojnik medobčinske uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine soustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo medobčinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin soustanoviteljic.

Predstojnik medobčinske uprave predstavlja medobčinsko upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave na prvi stopnji ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela medobčinske uprave in opravlja tudi strokovna dela v skladu s svojo izobrazbo.

9. člen

Občina, v kateri ima medobčinska uprava sedež, ima za javne uslužbence medobčinske uprave status delodajalca.

Pravice in obveznosti delodajalca izvršujejo župani občin soustanoviteljic in po njihovem pooblastilu predstojnik medobčinske uprave.

10. člen

Sredstva za delo medobčinske uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine soustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:

- Občina Šempeter-Vrtojba 41,57 %
- Občina Renče-Vogrsko 27,26 %
- Občina Miren-Kostanjevica 31,17 %

Razmerje se določa vsako leto glede na število prebivalcev preteklega leta na dan 31. december.

11. člen

Medobčinska uprava opravlja svoje delo v prostorih, ki jih zagotovi občina soustanoviteljica v kateri ima medobčinska uprava sedež.

Nakup opreme, ki je potrebna za delo medobčinske uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan

občine soustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež. Izbiro najboljšega ponudnika predlaga strokovna komisija. Župan vsake od občin soustanoviteljic imenuje v komisijo po enega člana.

Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine soustanoviteljice medobčinske uprave delijo v razmerju določenim v prejšnjem členu.

12. člen

Medobčinska uprava je neposredni uporabnik proračuna občine soustanoviteljice, v kateri ima sedež. Občina soustanoviteljica, v kateri ima medobčinska uprava sedež, mora sredstva za medobčinsko upravo voditi ločeno od ostalih sredstev.

Finančni načrt medobčinske uprave, ki ga na predlog predstojnika medobčinske uprave določijo župani občin soustanoviteljic, je vključen v proračun občine soustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež.

Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za medobčinsko upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt medobčinske uprave je informativna priloga k njihovim proračunom. Realizacija finančnega načrta v posameznem letu je posebna postavka v realizaciji občinskih uprav občin soustanoviteljic.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske uprave je njen predstojnik.

13. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka določijo župani kadrovski načrt in sistemizacijo delovnih mest in v nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih imenujejo predstojnika medobčinske uprave.

14. člen

Občine soustanoviteljice zagotovijo sredstva za delovanje medobčinske uprave. Občina soustanoviteljica, v kateri ima medobčinska uprava sedež, zagotovi prostore in opremo najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Javni uslužbenci, ki so zaposleni v občinskih upravah občin soustanoviteljic in opravljajo naloge, ki se bodo z uveljavitvijo tega odloka opravljale v medobčinski upravi, se zaposlijo v medobčinski upravi.

Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine soustanoviteljice.

15. člen

Druge občine lahko pristopijo k medobčinski upravi, če na seji občinskega sveta sprejmejo o tem sklep in če s tem soglašajo vse občine soustanoviteljice.

16. člen

Občina soustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz medobčinske uprave tako, da svojo namero pisno poda županoma soustanoviteljic.

Občina lahko izstopi kot soustanoviteljica, ko poravna vse finančne in materialne obveznosti do medobčinske uprave.

Občina, ki izstopa iz skupne občinske uprave, mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice iz obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa medobčinske uprave v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

17. člen

V primeru odločitve, da skupna občinska uprava preneha z delom, si vse občine razdelijo za to namenjene stvari, pravice in denarna sredstva, razen pravic in obveznosti po drugem odstavku tega člena, ki se delijo po ključu iz 10. člena tega odloka. O konkretni razdelitvi sklenejo župani sporazum v roku 3 mesecev po sprejemu odločitve o prenehanju skupne občinske uprave.

V primeru iz prvega odstavka tega člena morajo soustanoviteljice:

- poravnati vse materialne obveznosti skupne občinske uprave do tretjih oseb;
- prevzeti v svoje občinske uprave delavce, ki so jim zagotovile delo v medobčinski upravi.

18. člen

Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave zadnji odločal.

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
Datum:

Občina Šempeter-Vrtojba
ŽUPAN
Dragan Valenčič

Številka:00701-54/2008-1
Datum: 18. 11. 2008

Občina Renče-Vogrsko
ŽUPAN
Aleš Bucik I. r.

Številka:
Datum:

Občina Miren-Kostanjevica
ŽUPAN
Zlatko Martin Marušič

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Renče-Vogrsko (Uradni list RS, št. 7/07) in 16. in 17. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) je Občinski svet Občine Renče-Vogrsko na svoji 15. redni seji dne 18. 11. 2008 sprejel

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Renče-Vogrsko sprejme posamezni program nakupa dela stavbnega zemljišča s parc. št. 2540 k.o. Šempeter, v izmeri 40 m². Cena zemljišča je določena na podlagi izdelanega poročila o cenitvi nepremičnine po tržni metodi št. 0878-SZ, z dne 02.11.2008, ki ga je izdelalo podjetje Egij d.o.o. iz Nove Gorice.

2.

Občinski svet Občine Renče-Vogrsko za podpis pogodbe pooblašča župana Občine Renče-Vogrsko.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah v Občinskem glasilu.

Številka: 00701-60/2008-1
Bukovica, 18. 11. 2008

ŽUPAN
Aleš Bucik I. r.